

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Владимирский авиамеханический колледж» с 12.01.2023-переименовано в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Владимирский авиамеханический колледж» Приказ №8/П от 12.01.2023

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Владимирский авиамеханический колледж» с 27.11.2023 переименовано в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Высшая государственная инженерно-техническая школа (колледж) имени Д.К. Советкина» Приказ № 110/П от 28.11.2023

Приложение к решению Совета колледжа  
Протокол № 3  
от «09» сентября 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский авиамеханический колледж»

#### 1. Общие положения

1.1. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию студентов.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ ВО «Владимирский авиамеханический колледж», обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- разъяснениями по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 г. № 12-696);
- рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180);
- разъяснениями ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования;
- уставом колледжа.

1.4. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей.

1.5. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основной военной службы.

1.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации устанавливаются комплектом контрольно-оценочных средств по каждой дисциплине и профессиональному модулю и доводятся до сведения студентов в течение первого месяца от начала обучения.

1.7. Знания и умения студентов колледжа по всем формам текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, за исключением преддипломной практики, лабораторных работ и практических занятий, этапов выполнения курсового проекта (работы), физической культуры на 2-4 курсах, определяются оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), н/а (не аттестован).

По преддипломной практике, лабораторным работам и практическим занятиям, этапам выполнения курсового проекта (работы), физической культуре (за исключением 1 курса) знания и умения определяются оценкой «зачет».

## **2. Текущий контроль**

2.1. Текущий контроль знаний студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных знаний, умений и освоенных компетенций по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам, профессиональным модулям и проводится регулярно.

2.2. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Для оценки результатов освоения ОПОП СПО преподаватели могут использовать накопительные и рейтинговые системы оценивания.

2.3. Преподавателям рекомендуется проводить следующие виды текущего контроля:

- проверка выполнения домашних заданий и расчетно-графических работ;
- опрос;
- контрольная работа;
- тестирование, в том числе компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- выполнение и защита практических занятий и лабораторных работ;
- выполнение и защита курсовых проектов (работ);
- подготовка рефератов (докладов, презентаций);
- деловые игры;
- проектная деятельность;
- портфолио.

Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.4. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются календарно-тематическими планами работы преподавателей по дисциплинам и междисциплинарным курсам, а также графиками загрузки студентов контрольными, лабораторными и практическими работами, выполнения графических работ и курсовых проектов, разрабатываемыми в колледже на учебный семестр.

2.5. Вопросы текущего контроля знаний, успеваемости студентов, накопляемости оценок не реже одного раза в семестр рассматривается на заседаниях цикловых и предметных методических комиссий с принятием конкретного решения по данному вопросу.

2.6. На первое число каждого следующего за сентябрем учебного месяца все преподаватели выставляют итоговые оценки текущего контроля знаний студента по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу в специальную ведомость, составляемую заведующим отделением (воспитателем) на каждую группу.

Аттестация на первое число каждого месяца (ежемесячная аттестация) происходит по нарастающей, т.е. с учетом всех оценок, полученных студентом в данном семестре.

Студент получает положительную оценку на первое число каждого месяца, если он помимо положительной текущей аттестации имеет зачет по лабораторным и практическим работам, выполняемым в аттестуемом периоде.

На основе ведомости успеваемости учебной группы заведующий отделением (воспитатель) оформляет индивидуальные ведомости успеваемости студентов, которые доводятся под роспись до студентов и их родителей.

2.7. На последний день занятий по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, темам, в т. ч. выносимым на экзамены, по которым учебным планом не предусмотрен зачет, дифференцированный зачет или комплексный дифференцированный зачет, преподавателями выставляются итоговые оценки в журнале учебных занятий. В этом случае над графой делается запись «итоговая оценка», а под графой – подпись преподавателя.

При наличии у студента медицинской справки об освобождении от занятий физической культурой в графе итоговой оценки ставится «осв».

Список студентов, освобожденных от занятий, передается заведующими отделениями преподавателям не позднее, чем за одну неделю до сессии.

Оригиналы медицинских справок учитываются и хранятся у заведующих отделениями.

2.8. Положительная итоговая оценка по результатам текущего контроля знаний является определяющей при таких формах промежуточной аттестации, как зачет, дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, теме, комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, темам.

### **3. Планирование промежуточной аттестации**

3.1. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

3.2. Промежуточную аттестацию проводят непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин и/или профессиональных модулей, а также после изучения междисциплинарных курсов, тем и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

3.3. Форма и порядок промежуточной аттестации, а также ее сроки и периодичность, определяются в колледже настоящим Положением, учебными планами, графиком учебного процесса, утверждаемым на учебный год.

3.4. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр (семестры).

Основными формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- зачет (только по физической культуре 2-4 курс и преддипломной практике);
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, теме, учебной или производственной практике;
- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, темам, видам учебной или производственной практики;

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, теме;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, темам;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- комплексный квалификационный экзамен по двум или нескольким профессиональным модулям.

3.5. В учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.6. При планировании промежуточной аттестации на стадии разработки (переработки) учебного плана цикловые методические комиссии учитывают следующее:

3.6.1. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений студентов проводят при помощи различных форм текущего контроля, используют накопительные и рейтинговые системы оценивания.

3.6.2. При выборе дисциплин, междисциплинарных курсов, тем для экзамена руководствуются следующим:

- значимостью дисциплин, междисциплинарных курсов, тем в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, тем;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, междисциплинарном курсе.

3.6.3. Зачет, дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, теме как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам, междисциплинарным курсам, темам:

- которые согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам, междисциплинарным курсам, темам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

3.6.4. При выборе дисциплин, междисциплинарных курсов, тем, видов учебной и производственной практики для комплексного экзамена (дифференцированного зачета) цикловая методическая комиссия должна руководствоваться наличием между ними межпредметных связей.

#### **4. Зачет (дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, теме, учебной или производственной практике**

4.1. Зачет (дифференцированный зачет) является одной из форм промежуточной аттестации студентов по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, теме, учебной или производственной практике, а также формой текущего контроля за выполнением лабораторных и практических работ, этапов выполнения курсового проекта (работы).

Планирование, организация и проведение лабораторных работ и практических занятий в колледже проводится в соответствии с локальным актом - Положением о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий; организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине, междисциплинарному курсу – в соответствии с локальным актом – Положением о порядке организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине, междисциплинарному курсу.

4.2. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или составных элементов программы профессионального модуля.

4.3. Зачеты (дифференцированные зачеты) могут устанавливаться преподавателем по отдельным частям дисциплины, междисциплинарного курса, темы.

На зачет (дифференцированный зачет) выносятся те темы изучаемой дисциплины, междисциплинарного курса, по которым студент имеет неудовлетворительные оценки по результатам текущего контроля знаний.

Зачет (дифференцированный зачет) по отдельным частям дисциплины, междисциплинарного курса, темы может применяться преподавателем в процессе их изучения, зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, теме в целом проводится в форме итогового собеседования на последнем занятии с учетом результатов текущего контроля знаний конкретного студента.

4.4. При проведении зачета по преддипломной практике, лабораторным работам и практическим занятиям, этапам выполнения курсового проекта (работы), физической культуре (за исключением 1 курса) знания и умения студентов определяются оценкой «зачет».

Во всех остальных случаях применяется дифференцированный зачет с простановкой оценок 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.5. При наличии невыполненных или незачтенных лабораторных работ и практических занятий, курсового проекта (работы) итоговая оценка успеваемости студенту по дисциплине, междисциплинарному курсу, теме за семестр не выставляется, а в графе итоговой оценки журнала учебных занятий проставляется н/а (не аттестован).

## **5. Комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, темам, видам учебной или производственной практики**

5.1. Комплексный дифференцированный зачет проводится при наличии между дисциплинами, междисциплинарными курсами, темами, видами учебной и производственной практики межпредметных связей.

5.2. Комплексный дифференцированный зачет проводится в форме итогового собеседования на последнем занятии одной из дисциплин (междисциплинарного курса, темы) по согласованию с учебной частью с учетом результатов текущего контроля знаний конкретного студента.

Комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким видам учебной или производственной практики проводится в последний день практики.

5.3. Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, тем, видов учебной и производственной практики, входящих в состав комплексного дифференцированного зачета, указывается в скобках после слов «Комплексный дифференцированный зачет» при записи в журнале учебных занятий, ведомости по практике, зачетной книжке и приложении к диплому.

Комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, темам проставляется в отдельной графе журнала учебных занятий той дисциплины, междисциплинарного курса, темы, по которым предусмотрена большая аудиторная нагрузка студентов. В этом случае над данной графой делается запись «комплексный дифференцированный зачет по (название дисциплин, междисциплинарных курсов, тем)», а под графой – подписи преподавателей дисциплин, междисциплинарных курсов, тем, входящих в состав комплексного дифференцированного зачета.

## **6. Экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, теме (комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, темам)**

6.1. Экзамены проводятся, как правило, в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее чем за две недели до начала сессии.

6.2. К экзаменационной сессии допускаются студенты, имеющие на последний день занятий не более трех неудовлетворительных итоговых оценок за семестр.

За две недели до сессии издается приказ по колледжу о возможном недопуске к экзаменам неуспевающих студентов, который доводится под роспись до студентов и их родителей.

При ликвидации академической задолженности указанные студенты допускаются к экзаменационной сессии решением заведующего отделением.

В отдельных случаях (призыв в ряды Вооруженных Сил, состояние здоровья, смена места жительства и др.) студентам может быть разрешена сдача экзаменов досрочно. Решение принимается директором колледжа в индивидуальном порядке на основании личного заявления студента и подтверждающих документов.

6.3. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, теме или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, темам допускаются студенты полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые проекты (работы) по данным дисциплинам, междисциплинарным курсам, темам.

Недопуск студента к сессии или экзамену (комплексному экзамену) оформляется приказом директора колледжа по представлению заведующего отделением с учетом мнения преподавателей-экзаменаторов. Недопуск студента на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости заведующим отделением словами «не допущен».

6.4. Студенты, имеющие по итогам текущего контроля знаний по экзаменационной дисциплине, междисциплинарному курсу, теме оценки 5 (отлично) и 4 (хорошо) по решению преподавателя могут быть освобождены от экзамена с пересчетом итоговой оценки из журнала учебных занятий.

6.5. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.6. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля и охватывают наиболее актуальные разделы и темы не более двух семестров. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимых на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплин, профессиональных модулей, обсуждается на заседаниях предметных и цикловых методических комиссий, утверждается заместителем директора по учебной работе и не позднее чем за месяц до начала сессии доводится до сведения студентов. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер.

Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными и исключать двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

6.7. Основные условия подготовки к экзамену (комплексному экзамену):

6.7.1. Цикловая и предметная методические комиссии по представлению ведущего преподавателя определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

6.7.2. В период подготовки к экзамену проводится консультация по экзаменационному материалу в объеме не более 2-х академических часов за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.7.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

6.8. Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, тем, входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

При оформлении экзаменационной ведомости в последней графе ставятся подписи преподавателей дисциплин, междисциплинарных курсов, тем, входящих в состав комплексного экзамена.

6.9. Проведение экзамена по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, теме (комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, темам):

6.9.1. Экзамен (комплексный экзамен) проводится в специально подготовленных помещениях.

На выполнение задания по билету студенту отводится не более одного академического часа. В аудитории одновременно может находиться не более шести студентов за исключением варианта компьютерного тестирования.

6.9.2. Экзамен (комплексный экзамен) принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, междисциплинарному курсу, теме в экзаменуемой группе.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, темам принимается теми преподавателями,

которые вели занятия по данным дисциплинам, междисциплинарным курсам, темам в экзаменуемой группе.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

Экзамены по специальным дисциплинам, междисциплинарным курсам, темам специальности Дизайн (по отраслям), связанные с просмотром учебных работ, принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей цикловой комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

6.9.3. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, междисциплинарному курсу, теме;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень освоения студентом компетенций, формируемых при изучении дисциплины, междисциплинарного курса, темы;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.9.4. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

6.9.5. Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

6.9.6. Студенту, не явившемуся на экзамены по уважительной причине, экзаменационная сессия приказом директора колледжа продлевается на период, определенный содержанием представленного оправдательного документа.

6.9.7. По завершении экзаменационной сессии студенту разрешается передача одной дисциплины, в т.ч. экзаменационной, на повышенную оценку.

6.9.8. По завершении теоретического курса обучения студенту разрешается передача на повышенную оценку не более двух дисциплин. Разрешение на передачу оформляется приказом по колледжу при наличии заявления студента.

Передача, как правило, осуществляется комиссией из трех преподавателей.

## **7. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю (комплексный квалификационный экзамен по двум или нескольким профессиональным модулям)**

7.1. Квалификационный экзамен – форма итоговой аттестации по профессиональному модулю, проверка готовности студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

7.2. Квалификационный экзамен проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех элементов программы профессионального модуля - междисциплинарных курсов и практик.

7.3. Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю (комплексного квалификационного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям) по представлению цикловой методической комиссии создается экзаменационная комиссия в количестве не более 5 человек, формируемая из представителей работодателей и преподавателей, мастеров производственного обучения, участвующих в реализации профессионального модуля (профессиональных модулей). Возглавляет экзаменационную комиссию представитель работодателя, направление деятельности которого соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

По итогам прохождения промежуточной аттестации по профессиональному модулю (профессиональным модулям) выставляется оценка «зачтено».

При оформлении оценочной ведомости по профессиональному модулю (профессиональным модулям) в последней строке ставятся подписи членов экзаменационной комиссии.

7.4. Комплексный квалификационный экзамен по двум или нескольким профессиональным модулям проводится в соответствии со спецификой профессиональной деятельности.

7.5. Наименование профессиональных модулей, входящих в состав комплексного квалификационного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный квалификационный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

## 8. Заключительные положения

8.1. При изучении не выносимых на экзамены в течение нескольких семестров дисциплин, междисциплинарных курсов, тем и завершении их изучения в данном семестре, преподаватель выставляет в отдельной графе журнала учебных занятий оценку по дисциплине, междисциплинарному курсу, теме в целом для ее последующего занесения в приложение к диплому.

В этом случае над данной графой делается запись «оценка в диплом», а под графой - подпись преподавателя.

Данная процедура выставления оценки за весь курс сохраняется и в том случае, если по дисциплине, междисциплинарному курсу, теме предусмотрено два и более экзамена.

8.2. Неудовлетворительные оценки, полученные в процессе промежуточной аттестации, в т. ч. экзаменационные, в зачетную книжку студента не проставляются.

8.3. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия из трех преподавателей, один из которых преподавал соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс (модуль).

8.5. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности до 01 октября следующего учебного года.

В указанный период со студентами, имеющими академическую задолженность, проводятся консультации преподавателями, по дисциплинам которых имеются неудовлетворительные оценки. Распределение консультаций, контроль за проведением и посещением их студентами осуществляет заведующий отделением.

8.6. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.7. Студенты, восстановленные на обучение из числа ранее отчисленных, могут освобождаться от посещения дисциплин, по которым они имеют

итоговую оценку 5 (отлично) или 4 (хорошо), все выполненные и зачтенные лабораторные и практические работы.

Данное решение оформляется приказом по колледжу по представлению заведующего отделением.

8.8. В случае наличия в составе междисциплинарного курса (МДК) нескольких тем, по результатам освоения которых проводится промежуточная аттестация, оценка по МДК определяется с проставлением в ведомость заведующим отделением как отношение суммы оценок по темам МДК к количеству тем МДК с точностью до целых согласно правилам округления чисел.

-----КОНЕЦ ДОКУМЕНТА-----