

государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Владимирской области  
«Владимирский авиамеханический колледж»  
с 12.01.2023-переименовано в  
государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Владимирской области  
«Владимирский авиамеханический  
колледж» Приказ №6/П от 12.01.2023

## **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения**

**Владимирской области**

**«Владимирский авиамеханический колледж»**

**на 2023-2025 годы**

От работодателя

От работников


Директор ГБПОУ ВО «ВАМК»

  
Н.Н. Виноградов

«28» октября 2022 г.



Председатель ПНО ВАМК

  
И.А. Шумейко

«28» октября 2022 г.



## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения

Владимирской области

«Владимирский авиамеханический колледж»

на 2023-2025 годы

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Департамент труда и занятости  
населения Владимирской области

Рег. № 12488 от 14.12.2022

Подпись 

ФИО А.С. Григорьев

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию

в органе по труду \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Руководитель органа по труду \_\_\_\_\_

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор является локальным нормативным актом, регулирующим социально-трудовые отношения между администрацией, преподавателями и сотрудниками ГБПОУ ВО «Владимирский авиамеханический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Основой для заключения коллективного договора являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 02.07.2021 г. № 311 – ФЗ и вступившими в силу с 01.03.2022 г., далее – ТК РФ);

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

- Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 N 10-ФЗ;

- Соглашение между администрацией Владимирской области, Советом Владимирского областного объединения организаций профсоюзов, Президиумом регионального объединения работодателей «Ассоциация работодателей и товаропроизводителей Владимирской области», по регулированию социально-трудовых отношений на 2021 - 2023 годы (зарегистрировано департаментом по труду и занятости населения администрации Владимирской области 24 декабря 2020 г. N 364);

- Устав ГБПОУ ВО «Владимирский авиамеханический колледж»;

- Правила внутреннего трудового распорядка для работников ГБПОУ ВО «Владимирский авиамеханический колледж».

1.3. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

- работодатель в лице – директора ГБПОУ ВО «Владимирский авиамеханический колледж» Виноградова Николая Николаевича (далее – Работодатель);

- преподаватели и сотрудники Колледжа в лице их представителя – первичной профсоюзной организации в лице председателя первичной профсоюзной организации Шумейко Ирины Александровны (далее – Работники).

1.4. Действие коллективного договора распространяется на всех Работников Колледжа.

1.5. Стороны согласились, что:

1.5.1. Коллективный договор устанавливает для Работников условия труда, социальные льготы и гарантии в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, законами Владимирской области и локальными нормативными актами колледжа.

1.5.2. В соответствии с Законодательством Российской Федерации стороны, по взаимной договоренности, вправе вносить дополнения и изменения в Коллективный договор в течение срока его действия. При наступлении условий, требующих внесения дополнений и изменений в настоящий договор, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров. Принятые дополнения и изменения оформляются приложениями к договору и являются его неотъемлемой частью.

1.5.3. Ни одна из сторон не может в течение срока действия договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.5.4. Стороны несут ответственность за уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых настоящим договором, другие противоправные действия (бездействия) в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1.6. В целях развития социального партнерства стороны признали необходимым:

1.6.1. Создание на равноправной основе постоянно действующей переговорной комиссии для ведения переговоров по заключению Коллективного договора, внесению в него дополнений и изменений, урегулированию

возникающих разногласий и обеспечения постоянного контроля за ходом его выполнения (далее – Переговорная комиссия). Члены Переговорной комиссии от Работников избираются конференцией коллектива колледжа на срок действия Коллективного договора, от Работодателя – утверждаются приказом директора.

1.6.2. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Коллективного договора решаются переговорной комиссией.

1.6.3. Представление полной, достоверной и своевременной информации о принимаемых сторонами решениях и документах, затрагивающих трудовые, профессиональные и социально-экономические права и интересы Работников, проведение взаимных консультаций по социально-экономическим и другим вопросам.

1.6.4. Заблаговременное представление Работодателем в первичную профсоюзную организацию проектов локальных нормативных актов, затрагивающих социально-экономические и трудовые права и интересы работников с целью учета по ним мнения и позиции первичной профсоюзной организации.

1.7. Настоящий Коллективный договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение трех лет. Стороны вправе продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

1.8. Настоящий Коллективный договор является основой для заключения трудовых договоров с Работниками.

1.9. В случае реорганизации сторон их права и обязанности по настоящему договору переходят к их правопреемникам и сохраняются до заключения нового Коллективного договора или внесения в него изменений и дополнений.

## **2. Трудовые отношения**

2.1. Стороны при урегулировании трудовых отношений исходят из того,

что:

2.1.1. Отношения между Работниками, с одной стороны, и Работодателем, с другой стороны, регулируются Законодательством Российской Федерации о труде и об образовании, Уставом колледжа и трудовым договором.

Трудовой договор является соглашением между Работником и Работодателем, по которому Работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением Правилам внутреннего трудового распорядка, а Работодатель обязуется своевременно выплачивать Работнику заработную плату в установленные сроки и в установленных размерах, обеспечивать безопасные условия труда, предусмотренные Законодательством Российской Федерации, Коллективным договором и иными соглашениями сторон.

2.1.2. Трудовой договор с Работником, как правило, заключается на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора осуществляется в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы, условий ее выполнения или интересов работника, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Должности преподавательского состава замещаются по трудовому договору, заключению которого, как правило, предшествует собеседование.

Должности руководителей подразделений, включая заведующих и воспитателей отделениями, замещаются по трудовому договору в соответствии с Уставом колледжа.

2.2. Работодатель (его полномочные представители) при заключении трудового договора с Работниками обязан под роспись ознакомить их с Уставом колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Коллективным договором.

### **3. Обязательства в области экономики и управления**

3.1. Признавая, что основой социально-экономического положения Колледжа является состояние образовательного процесса, стороны обязуются совершенствовать учебно-воспитательную деятельность и повышать ее эффективность.

3.2. С этой целью Работодатель обязуется формировать фонд оплаты труда и социальной поддержки и фонд материальных и приравненных к ним затрат.

3.3. Стороны договорились о совместной деятельности в решении вопроса своевременного и полного финансирования колледжа.

### **4. Формы, система и размеры оплаты труда**

4.1. Оплата труда Работников, до введения новой системы оплаты труда работников бюджетной сферы, производится по тарифным ставкам и окладам.

4.2. Размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера за счет предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, устанавливаются в соответствии с Положением «Об оплате труда работников ГБПОУ ВО «Владимирский авиамеханический колледж» в пределах имеющихся средств.

4.3. Индивидуальная заработная плата Работников максимальным размером не ограничивается; максимальная педагогическая нагрузка преподавателей не должна превышать 1440 часов за учебный год.

4.4. Выполнение Работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг их прямых обязанностей, осуществляется за дополнительную оплату, порядок установления и размеры которой устанавливаются по соглашению сторон.



4.5. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий (выполнение работ в ночное время, с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и вредными условиями, сверхурочная работа, работа в выходные и праздничные дни) устанавливаются в размерах, предусмотренных действующим законодательством.

4.6. Повышение заработной платы и должностных окладов Работников производится в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Труд рабочих-сдельщиков оплачивается по нормам и расценкам, установленным на фактически выполненную работу.

4.8. Выплата заработной платы при условии устойчивого финансирования производится дважды в месяц 5 и 20 числа (с корректировкой на выходные и праздничные дни) в рабочее время.

4.9. Работникам выплачиваются доплаты за совмещение профессий или замещение временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы в соответствии с действующим законодательством.

4.10. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в случае организации и проведения работниками забастовки на уровне Колледжа в связи с невыполнением или нарушением условий настоящего Коллективного договора Работодатель сохраняет за Работниками, участвующими в забастовке, заработную плату в полном размере.

## **5. Рабочее время и время отдыха**

Стороны пришли к соглашению:

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (включая мастеров производственного обучения) определяется Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка работников колледжа, трудовым

договором, расписанием учебных занятий и планом учебно-воспитательной работы на учебный год.

5.2. Время зимних, а также летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, считается рабочим временем педагогических работников Колледжа, ведущих преподавательскую работу в течение текущего учебного года. В этот период Работодатель вправе привлекать преподавателей и мастеров производственного обучения к методической работе, организации и проведению воспитательной работы со Студентами.

5.3. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал может по их согласию привлекаться к выполнению безопасных хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий косметический ремонт, работа на территории, охрана зданий и прочее) в пределах установленного им рабочего времени с сохранением заработной платы.

5.4. Привлечение отдельных Работников Колледжа к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных трудовым законодательством и их письменного согласия, с учетом мнения первичной профсоюзной организации, с письменного распоряжения Работодателя.

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

5.5. Привлечение отдельных Работников Колледжа к работе в сверхурочное время и оплата сверхурочной работы осуществляется в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. При суммировании учета рабочего времени по итогам за месяц количество сверхурочных часов работы определяется как разница между фактически отработанным временем и нормой рабочих часов за этот месяц и не должно превышать установленной законодательством нормы.

5.7. Для Работников, режим рабочего времени которых не может быть

организован по графику шестидневной рабочей недели, применяются графики сменности, обеспечивающие непрерывную работу персонала сменами равной продолжительности. Указанные графики утверждаются Работодателем (его представителем) с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

5.8. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается Работодателем с учетом необходимости обеспечения нормальной работы Колледжа и создания благоприятных условий для отдыха Работников.

Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а так же отзыв из отпуска допускается только по письменному согласию (заявлению) Работника.

Ежегодный отпуск может быть перенесен или продлен:

- при временной нетрудоспособности Работника в период отпуска; при выполнении Работником государственных или общественных обязанностей во время ежегодного оплачиваемого отпуска, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством и локальными нормативными актами.

По письменному заявлению Работника отпуск должен быть перенесен в случае, если администрация своевременно (не позднее, чем за две недели) не уведомила Работника о времени его отпуска или не выплатила заработную плату за время отпуска не позднее 3-х дней до его начала.

5.9. Минимальная продолжительность отпуска устанавливается в размере 28 календарных дней. Часть оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

5.10. Отпуска педагогическим работникам предоставляются, как правило, в летний период. Продолжительность их устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14 мая 2015 года N 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

5.11. Работникам Колледжа может быть предоставлен дополнительный оплачиваемый отпуск с сохранением среднего заработка при наличии соответствующих средств в случаях:

- заключения брака – 3 дня;
- рождения ребенка в семье работника – 1 день;
- празднования юбилея (50, 55, 60 и далее через 5 лет) – 1 день;
- смерти родителей, членов семьи, родных братьев, сестер – 3 дня;
- переезде на новую квартиру – 1 день.

5.12. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по согласованию между Работником и Работодателем на основании письменного заявления первого (Основание ст. 128 ТК РФ).

5.13. Работникам в случае болезни предоставляется право на три дня отпуска без сохранения заработной платы в течение года по личному заявлению без предъявления медицинского документа, удостоверяющего факт заболевания.

5.14. Перерыв для отдыха и питания должен составлять не менее 30 минут и не более 2 часов. Время перерыва и его длительность для отдельных категорий Работников устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка для работников, в соответствии со ст. 108 ТК РФ.

5.15. НЕПОЛНОЕ рабочее время, помимо случаев, предусмотренных ст. 93 ТК РФ, может быть установлено любому работнику по его письменному заявлению с согласия руководителя подразделения:

Оплата труда в этом случае производится пропорционально

отработанному времени.

## **6. Условия высвобождения и переобучения Работников**

6.1. В случае высвобождения Работника по сокращению численности штата Работодатель обязуется:

6.1.1. Заблаговременно, не позднее двух месяцев, а в случае, если решение о сокращении численности может привести к массовому увольнению, не позднее трех месяцев, предоставить выборному органу первичной профсоюзной организации:

- планы-графики и программу высвобождения Работников с разбивкой по месяцам;
- список сокращаемых должностей и Работников;
- перечень вакансий;
- предлагаемые варианты трудоустройства.

6.1.2. Сокращение структурных подразделений и другие мероприятия, влекущие за собой сокращение рабочих мест, осуществлять с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.1.3. Помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата Работников имеют лица:

- проработавшие в колледже свыше 15 лет;
- одинокие матери, имеющие детей до 16 летнего возраста;
- отцы, воспитывающие детей до 16 летнего возраста без матери;
- лица предпенсионного возраста (за 3 года до выхода на пенсию).

## **7. Улучшение условий и охраны труда и быта работников, в том числе женщин и молодежи**

Стороны пришли к соглашению, что:

7.1. Работодатель признает, что обеспечение безопасных и здоровых условий труда Работников является его обязанностью.

Стороны обязуются прилагать максимальные совместные усилия в достижении этой цели и проводить соответствующие мероприятия.

7.2. В качестве критериев улучшения условий и охраны труда для женщин и молодежи принимаются безопасные условия труда в соответствии с «Гигиеническими критериями и классификацией условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса» (основание: Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 года №163, приказа Минтруда РФ от 18.07.2019 №512, от 13.05 2021 №313н).

7.3. В целях сотрудничества Работодателя и первичной профсоюзной организации по улучшению условий и охраны труда Работников и в Колледже создается совместная комиссия администрации и первичной профсоюзной организации по охране труда.

7.4. В колледже создается комиссия по социальному страхованию на паритетных началах из двух человек по одному от администрации и первичной профсоюзной организации, которая рассматривает вопросы оздоровления Работников и их семей, осуществляет контроль за своевременной выплатой пособий по социальному страхованию, распределению материальной помощи и по социальной поддержке, за финансированием мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

7.5. В целях защиты от общих производственных загрязнений, снижения воздействия на организм Работников вредных факторов Работодатель:

- бесплатно обеспечивает сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты на определенный срок в зависимости от вида и продолжительности выполняемых работ (Приложение №5).

Перечень профессий и должностей с вредными и неблагоприятными условиями труда определяются по результатам специальной оценки условий труда рабочих мест, оценкой профессиональных рисков.

Новая специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ предоставляются в соответствии со сроками носки.

Стирка и ремонт спецодежды, а также ремонт инструмента производится за счет Работодателя.

7.6. На работах, связанных с загрязнением или с воздействием вредных веществ, Работники бесплатно обеспечиваются мылом или моющими и обезвреживающими средствами ( Приложением №6).

7.7. Работодатель обязуется:

7.7.1. Заключать договора с учреждениями здравоохранения по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и ежегодных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований Работников колледжа.

7.7.2. Работникам при наличии соответствующих средств может производиться материальная помощь в случаях:

- оказываемая работникам, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;
- в связи с болезнью работника либо его близких родственников, в т. ч. болезнью работника, повлекшую временную утрату трудоспособности более 2-х месяцев подряд или установление работнику группы инвалидности;

- в связи с несчастным случаем на производстве;
- работнику, в связи со смертью члена (членов) его семьи;
- в связи с семейными обстоятельствами, в т. ч. при заключении брака;
- на оздоровление, в т. ч. в виде оплаты стоимости путевок, оплаты расходов на протезирование зубов;
- работникам (родителям, усыновителям, опекунам) при рождении (усыновлении (удочерении) ребенка;
- в связи с юбилейными датами работника (50, 55 (для женщин), 60 и далее через каждые 5 лет);
- в связи со стихийными бедствиями, чрезвычайными обстоятельствами (в т. ч. в связи с кражей имущества, потерей имущества в результате пожара);
- в связи с иными случаями.

Материальная помощь может оказываться за счет субсидии на выполнение государственного задания, а также средств от приносящей доход деятельности на основании личного заявления работника в пределах средств фонда оплаты труда. Размер материальной помощи и источник денежных средств определяется приказом директора Колледжа;

7.7.3. Ежегодно устанавливать очередность использования путевок в дома отдыха, санатории, детские лагеря и т.п., выделяемых областным комитетом по защите социальных прав трудящихся, с учетом поданных заявлений и прав на внеочередное получение.

## **8. Охрана труда и здоровья работников и студентов.**

### **Экологическая безопасность**

Стороны рассматривают охрану труда и здоровья работников, студентов колледжа в качестве одного из приоритетных направлений деятельности.

Стороны договорились что:

8.1. Работодатель:



8.1.1. Обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда в соответствии со статьями 214, 217 Трудового кодекса Российской Федерации и Приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

Основные принципы обеспечения безопасности труда являются:

- предупреждение и профилактика опасностей;
- минимизация повреждения здоровья работников.

8.1.2. Выделяет средства в размере не менее 2% от фонда оплаты труда и не менее 0,7% от суммы эксплуатационных расходов организации на улучшение условий и охраны труда, в том числе на обеспечение безопасной эксплуатации зданий и сооружений организации, проведение обучения по охране труда, специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, проведения других мероприятий, обеспечивающих безопасное проведение образовательного процесса.

Конкретный размер средств на указанные цели определяется в Соглашении об охране труда, являющимся приложением к договору.

Использует в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ.

8.1.3. Организует работу службы охраны труда через введенную должность специалиста по охране труда в соответствии со статьей 223 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.1.4. Обеспечивает проведение обучения по охране труда и проверки

знания требований охраны труда в установленном порядке.

8.1.5. Обеспечивает проведение оценки профессиональных рисков и специальной оценки условий труда в соответствии со ст. 214 ТК РФ и с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», иными законодательными и нормативными правовыми актами.

8.1.6. Обеспечивает организацию и проведение обязательных предрейсовых, предварительных (при поступлении на работу), периодических медицинских осмотров, а также обязательного психиатрического освидетельствования работников в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.1.7. Обеспечивает работников сертифицированной спецодеждой и другими СИЗ, смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.

8.1.8. Проводит учет и ежегодный анализ причин производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, несчастных случаев с обучающимися во время осуществления учебного процесса с целью принятия мер по улучшению условий труда и снижению травматизма. Принимает исчерпывающие меры и возможности по поддержанию в учебных и служебных помещениях температурного режима в соответствии с требованиями СанПиН. При наличии средств включать в план развития материальной базы приобретение систем кондиционирования воздуха в помещениях, в которых имеются компьютеры, копировально-множительная техника.

8.1.9. Проводит расследование несчастных случаев на производстве, расследование микротравм в установленном законодательством порядке.

8.1.10. Осуществляет обязательное страхование работников образовательной организации от несчастных случаев на производстве в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами в сфере социального страхования.

8.1.11. Организует проведение медицинских осмотров работников, направленной на раннее выявление и профилактику заболеваний.

8.1.12. Обеспечивает предоставление гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам проведенной специальной оценки условий труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.

8.1.13. Осуществляет контроль за регулярным вывозом мусора. Не допускает сжигания мусора на территории колледжа. Способствует озеленению и благоустройству прилегающей территории к зданиям колледжа.

## 8.2. Первичная профсоюзная организация (профком):

8.2.1. Организует проведение общественного контроля за обеспечением безопасных и здоровых условий труда при проведении образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

8.2.2. Обеспечивает участие представителей первичной профсоюзной организации в комиссиях по:

- охране труда и здоровья;
- проведению специальной оценки условий труда, оценке профессиональных рисков;
- организации и проведению обязательных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- расследованию несчастных случаев на производстве и с обучающимися при проведении учебного процесса;

8.2.3. Оказывает практическую помощь членам первичной профсоюзной организации в реализации их прав на безопасные условия труда, социальные гарантии и компенсации, представляет их интересы во всех органах управления колледжа, в суде.

Принимает участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором.

8.2.4. Обращается к работодателю с предложением о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения требований охраны труда.

### 8.3. Стороны совместно:

8.3.1. Принимают участие в подготовке и заключении ежегодного Соглашения по охране труда, являющегося приложением к коллективному договору колледжа, и предусматривающего организационные, технические, лечебно-профилактические мероприятия по улучшению условий, охраны труда и здоровья с указанием финансовых затрат, сроков выполнения, а также должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий по охране труда.

8.3.2. Организуют проведение комплексных, тематических и целевых проверок в подразделениях колледжа по вопросам охраны труда с последующим обсуждением на совместных заседаниях представителей работодателя и выборного органа первичной профсоюзной организации (профкома).

8.3.3. Организуют реализацию мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта, в том числе проведение соревнований, спартакиад, турниров по различным видам спорта и туризма с целью привлечения работников и обучающихся к здоровому образу жизни.

## **9. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением**

9.1. Работникам, направленным на обучение администрацией колледжа или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающимся в этих

учреждениях, Работодатель предоставляет льготы, предусмотренные Законодательством РФ.

9.2. Работникам, обучающимся по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, на период десяти учебных месяцев перед началом выполнения дипломного проекта или сдачи государственных экзаменов по их заявлениям устанавливается рабочая неделя, сокращенная на 7 часов с оплатой 50% среднего заработка, но не ниже минимального размера оплаты труда, за время освобождения от работы.

9.3. Работникам, обучающимся по заочной форме обучения в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, один раз в учебном году колледж оплачивает проезд к месту нахождения учебного заведения и обратно.

## **10. Права, гарантии и льготы для актива первичной профсоюзной организации**

10.1. Работодатель признает исключительное право первичной профсоюзной организации на введение переговоров от имени коллектива колледжа по вопросам заключения и исполнения коллективного договора, установления форм и размеров оплаты труда, другим социальным вопросам.

10.2. Первичная профсоюзная организации осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде, участвует в определении основных направлений социального развития колледжа с учетом нужд и потребностей Работников, выступает представителем коллектива в переговорах с администрацией по существу возникающих конфликтов, строит свои отношения с администрацией на принципах взаимоуважения и сотрудничества.

10.3. Работодатель заблаговременно ставит в известность первичную

профсоюзную организацию о всех готовящихся организационных изменениях в деятельности колледжа, информирует её о результатах финансовой и другой деятельности.

10.4. Первичной профсоюзной организации предоставляется в бесплатное пользование помещения для проведения собраний, телефон, компьютерная и другая оргтехника.

10.5. Сбор членских профсоюзных взносов осуществляется через бухгалтерию колледжа безналичным отчислением на расчетный счет первичной профсоюзной организации по письменным заявлениям членов первичной профсоюзной организации не позднее трех дней после выдачи заработной платы.

10.6. Членам выборных органов первичной профсоюзной организации, комиссии по социальному страхованию, предоставляется свободное время с сохранением зарплаты для выполнения общественных обязанностей (по согласованию с руководителями подразделений).

10.7. Первичная профсоюзная организация своей деятельностью способствует укреплению трудовой дисциплины, созданию благожелательных отношений в коллективе, сотрудничеству между Работодателем, Работниками и Студентами по вопросам, представляющим взаимный интерес.

10.8. В случае принятия Работодателем решения, нарушающего условия коллективного договора, первичная профсоюзная организация вносит представление об устранении этого нарушения. В этом случае Работодатель не реализует принятое решение до рассмотрения разногласий.

10.9. Представления первичной профсоюзной организации о нарушениях Законодательства о труде РФ подлежат безотлагательному

## **11. Разрешение споров по условиям, включенным в коллективный договор**

11.1. Стороны принимают на себя обязательство в период действия

настоящего коллективного договора не выдвигать новые требования и не конфликтовать по вопросам, включенным в него (при условии их выполнения).

11.2. В случае возникновения споров по выполнению принятых обязательств последние разрешаются согласно действующему законодательству.

11.3. В случае неурегулирования разногласий в коллективном трудовом споре с администрацией, Работники колледжа или их представители имеют право приступить к организации забастовки с соблюдением действующего законодательства.

11.4. Отказом от забастовки является разрешение коллективных трудовых споров между Работодателем и Работниками колледжа.

## **12. Контроль за выполнением коллективного договора, ответственность сторон**

12.1. Контроль за соблюдением коллективного договора осуществляется непосредственно сторонами, его подписавшими, в лице постоянно действующей переговорной комиссии, избранной на паритетной основе конференцией трудового коллектива Колледжа при заключении Коллективного договора.

12.2. При осуществлении контроля стороны предоставляют друг другу необходимую информацию.

12.3. Стороны, подписавшие коллективный договор, отчитываются о его выполнении на конференции коллектива колледжа.

## СОГЛАШЕНИЕ

**по охране труда между Директором и первичной профсоюзной организацией  
ГБПОУ ВО «ВАМК» на 2023 г.**

Администрация ГБПОУ ВО «ВАМК» в лице директора Виноградова Николая Николаевича и первичная профсоюзная организация в лице председателя ППО ВАМК Шумейко Ирины Александровна (протокол собрания первичной организации № \_\_1\_\_ от «\_28\_» \_\_октября\_\_ 2022 г.) приняли Соглашение по охране труда, заключенное на 2023 год (приложение к коллективному договору, зарегистрированному «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., регистрационный номер \_\_\_\_\_).

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания директором колледжа или его представителем, внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профсоюзным комитетом колледжа.

Контроль за выполнением Соглашения по охране труда осуществляется заместителем директора колледжа по УПР, заместителем директора колледжа по коммерческим вопросам, являющимися ответственными за организацию работы по охране труда и председателем профсоюзного комитета колледжа. По результатам контроля составляется акт проверки выполнения Соглашения не реже двух раз в год, с которым знакомится трудовой коллектив.

Администрация в лице директора колледжа Виноградова Николая Николаевича и первичная профсоюзная организация в лице председателя ППО ВАМК Шумейко Ирины Александровны заключили настоящее Соглашение по охране труда и обязуются в течение 2023 г. выполнить следующие мероприятия по охране труда:



| № п/п                                 | Содержание мероприятий   | Количество  | Стоимость                  | Срок исполнения                            | Ответственный                                      |
|---------------------------------------|--|---|----------------------------|--|--|
| <b>1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b> |  |   |                            |  |  |
| 1.                                    | Организация работы комиссии по ОТ  |   |                            | в течение года                             | специалист по ОТ, профком                          |
| 2.                                    | Специальное обучение по охране труда в обучающих организациях руководящего состава колледжа, руководителей структурных подразделений, членов комиссии по ОТ, членов комиссии по проверке знания требований ОТ  | вновь поступившие руководители структурных подразделений, специалисты | в соответствии с договором | в течение 60 календарных дней после приема | директор колледжа, специалист по ОТ                |
| 3.                                    | Обучение работников безопасным методам и приемам работы, навыкам оказания первой помощи, проверка знаний по ОТ   | вновь поступившие на работу   | -                          | в течение 60 календарных дней после приема | спец по ОТ, руководители структурных подразделений |
|                                       | Организация обучения по приемам и методам оказания первой помощи пострадавшим  | все работники   | -                          | не реже одного раза в 3 года               | спец по ОТ, руководители структурных подразделений |
| 4.                                    | Разработка и утверждение перечня профессий работников:<br><br>- которым необходим периодический мед. осмотр, психиатрическое освидетельствование;<br><br>- уточнение списков работников, которые обеспечиваются СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами. | -   | -                          | 1 квартал<br><br>в течение года            | отдел кадров<br><br>специалист по ОТ               |
| 5.                                    | Организация и проведение административно –   | -   | -                          | в течение года.                            | специалист по ОТ,                                  |

|                                   |  |           |                            |                               |   |
|-----------------------------------|--|-----------|----------------------------|-------------------------------|---|
|                                   | общественного контроля в соответствии с Положением о СУОТ, Положением о комиссии по ОТ   |           |                            |                               | уполномоченный по ОТ от профкома  |
| 6.                                | Оснащение кабинета охраны труда:<br><br>- оформление стендов;<br><br>- разработка тестов для проверки знаний по ОТ;<br><br>- приобретение методической литературы , наглядных пособий, плакатов по ОТ:<br><br>- создание материальной базы |           |                            | в течение года                | директор колледжа,<br><br>специалист по ОТ  |
| 7                                 | Проведение плановой специальной оценки условий труда на рабочих местах преподавателей  | по списку | в соответствии с договором | До 17 декабря 2023 г.         | директор колледжа,<br><br>специалист по ОТ  |
| 8                                 | Проведение внеплановой специальной оценки условий труда, оценки профрисков на рабочих местах работников  | по списку | в соответствии с договором | В соответствии с требованиями | директор колледжа,<br><br>специалист по ОТ  |
| <b>2. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b> |  |           |                            |                               |   |
| 1.                                | Проведение испытания устройств заземления( зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности  | по списку | в соответствии с договором | в течение года                | зам. директора по АХР, зам директора по профессиональному образованию и коммерческой деятельности |
| 2.                                | Организация испытания прочности спортивного оборудования в спортивных залах колледжа   | по списку | -                          | август 2023 г.                | руководитель физвоспитания,<br><br>комиссия по ОТ   |

|    |  |            |                            |                          |   |
|----|--|------------|----------------------------|--------------------------|---|
| 3. | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников и студентов в соответствии с действующими нормами | по заявкам | -                          | по плану работ и заявкам | зам. директора по АХР, зам директора по профессиональному образованию и коммерческой деятельности |
| 4. | Проведение испытаний диэлектрического инвентаря  | по списку  | в соответствии с договором | по регламенту испытаний  | директор колледжа, главный энергетик  |
| 5. | Установка кондиционеров в учебных кабинетах, учебных лабораториях солнечной стороны учебного корпуса №1  |            | в соответствии с договором | август 2023г.            | зам. директора по АХР   |

### ***3. ЛЕЧЕБНО - ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО - БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ***

|    |  |                                       |                            |                           |                                |
|----|--|---------------------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 1  | Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований в установленном законодательством порядке.(ст.213 ТК РФ) | в соответствии со штатным расписанием | в соответствии с договором | в соответствии с графиком | отдел кадров, специалист по ОТ |
| 2. | Пополнение аптечек для оказания первой помощи  | в соответствии с заявками             | в соответствии с договором | январь 2023               | директор колледжа              |

### ***4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ***

|    |   |                                 |                            |                |  |
|----|---|---------------------------------|----------------------------|----------------|--|
| 1. | Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с Перечнем должностей работников, по которым положено обеспечение СИЗ, утвержденных приказом директора колледжа от | в соответствии с Приложением №5 | в соответствии с договором | в течение года | начальник хоз. отдела, коменданты, зав. общежитием |
|----|---|---------------------------------|----------------------------|----------------|--|

|  |  |                                 |                            |                   |   |
|--|--|---------------------------------|----------------------------|-------------------|---|
|  | 26.03.2018г. № 16/П  |                                 |                            |                   |   |
| 2.   | Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с Перечнем должностей работников, утвержденных приказом директора колледжа от 26.03.2018г. № 16/П | в соответствии с Приложением №6 | в соответствии с договором | в течение года    | начальник хоз. отдела, коменданты, зав. общежитием    |
| <b>5. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА</b> |  |                                 |                            |                   |   |
| 1.   | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в т.ч. мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО среди работников, преподавателей     |                                 |                            | апрель- май       | профком, руководитель физвоспитания                   |
| 2.   | Участие в спортивных мероприятиях среди учебных подразделений в рамках областной спартакиады   |                                 |                            | в течение года    | руководитель физвоспитания, профком                   |
| 3.   | Организация Дня здоровья   |                                 |                            | февраль, сентябрь | профком, зав. отделениями, руководитель физвоспитания |

Директор ГБПОУ ВО «ВАМК»



Н.Н. Виноградов.

28.10. 2022 г.

Председатель ППО ВАМК



И.А. Шумейко

28.10. 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о системе управления охраной труда и обеспечении безопасности образовательного процесса в ГБПОУ ВО «ВАМК»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в ГБПОУ ВО «ВАМК» (далее - положение) разработано в целях соблюдения требований охраны труда и обеспечения мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний и в соответствии с требованиями:

- Трудового кодекса РФ (в редакции Федерального закона от 02.07.2021 №311-ФЗ);
- Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ;
- Федеральный закон №426-ФЗ от 23.12.2013г. «О специальной оценке условий труда»;
- постановления Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»;
- приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021г. №776н "Об утверждении Примерного Положения о системе управления охраной труда";
- приказа Минтруда РФ от 28.12.2021 №796 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»;
- приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 №773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»;
- приказ Минтруда РФ от 17.12.2021 №894 «Об утверждении Рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»;
- приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 №774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места»;
- приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда»;
- приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»;
- приказа Минтруда РФ от 22.09.2021 №656н «Об утверждении Примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица))»;
- приказа Минтруда РФ от 22.09.2021 №650н «Об утверждении Примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда»;
- постановления Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановления Главного санитарного врача РФ от 02.12.2020 №40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- постановления Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- постановления Минтруда РФ от 20.04.2022 г. №223н «Об утверждении положения расследования НС на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.2. Система управления охраной труда (далее – СОУТ) является неотъемлемой частью управленческой системы директора колледжа и представляет собой единство:

- организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности работников в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СОУТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СОУТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.3. Цель СОУТ – исключение и (или) минимизация профессиональных рисков в области охраны труда и управление указанными рисками, снижение уровня производственного травматизма путями:

- улучшать уровень защиты работников за счет новых, современных видов оборудования;
- повышения уровня компетентности работников в области охраны труда.

1.4. Положение распространяется на всех работников колледжа.

Положения СОУТ распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях колледжа, в том числе на представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ в колледже. Указанные положения СОУТ по безопасности доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения их в договоры на выполнение подрядных работ.

1.5. Термины и определения:

**Авария** – внезапное разрушение сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и выброс опасных веществ.

**Безопасные условия труда** - условия труда, при которых воздействие на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

**Вредный производственный фактор (ФПС)** – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

**Гигиена труда** изучает влияние трудового процесса и производственных факторов на организм человека и на основе полученных результатов разрабатывает меры и гигиенические нормативы, направленные на оздоровление условий труда и предупреждение профессиональных заболеваний. Задача гигиены труда – определение предельно допустимых уровней вредных производственных факторов, классификация условий трудовой деятельности, оценка тяжести и напряжённости трудового процесса, рациональная организация режима труда и отдыха, рабочего места и т.д..

**Инцидент** - небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

**Инструкция по охране труда** – локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и (или) отдельных видов работ (услуг).

**Локальный нормативный акт** – нормативный акт, действие которого ограничено рамками одного или нескольких организаций.

**Наблюдение за производственной средой** – определение и оценка факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут оказывать воздействие на здоровье работников. Этот процесс охватывает оценку санитарно-гигиенических условий труда, организации труда и социально-психологических факторов на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов и системы защиты от них, разработанные для их снижения и устранения.

**Несчастный случай на производстве** - событие, в результате которого пострадавший получил увечье или иное повреждение здоровья при выполнении трудовых обязанностей, или задания руководителя работ, если это повлекло стойкую утрату им профессиональной трудоспособности на срок не менее одного дня либо его смерть.

**Нормативный правовой акт** – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица).

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу в Колледже; объект управления.

**Опасность** – потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

**Опасный производственный фактор** – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

**Охрана труда и обеспечение безопасности образовательного процесса** (далее - охрана труда) - система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, социально - экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные, информационные, агитационные и иные мероприятия;

**Оценка профессионального риска** – процесс идентификации и анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность, сохранение здоровья работников и выработки мер по их ликвидации, снижению, управлению.

**Первая помощь пострадавшим на производстве** – помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью, до оказания медицинской помощи лицами, имеющими соответствующую подготовку.

**Проверка (обследование)** – систематический, независимый, оформленный в виде документа, процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных критериев.

**Производственная санитария** — это комплекс организационных мероприятий и технических средств, направленных на претворение в жизнь требований гигиены труда и предотвращающих действие на работающих вредных производственных факторов. Выполнение санитарно-гигиенических мероприятий — одно из условий, обеспечивающих сохранение безопасности, здоровья и работоспособности человека в процессе труда. К производственной санитарии относится организация освещения и вентиляции на рабочих местах, очистка воздуха в рабочей зоне от вредных веществ, обеспечение оптимальных и допустимых параметров микроклимата (температуры, влажности, скорости движения воздуха) на рабочих местах, защита от различного вида излучений (тепловых, электромагнитных, виброакустических, лазерных, ионизирующих).

**Производственная деятельность** – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

**Профессиональное заболевание** – хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

**Профессиональный риск** – вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при выполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

**Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем, осуществляющее трудовую деятельность на основании соглашения между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) в интересах, под управлением

и контролем работодателя; объект управления, исполнитель, осуществляющий выполнение работы в соответствии с обязанностями и требованиями по охране труда.

**Работодатель** – физическое или юридическое лицо (организация), имеющие право найма на работу и вступившее в трудовые отношения с работником.

**Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя, на котором работник находится не менее 50% своего рабочего времени или более 2 часов непрерывно. Если работа осуществляется в различных пунктах рабочей зоны, то рабочим местом считается вся рабочая зона.

**Специальная оценка условий труда** (далее - СОУТ) - единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти.

**Средства индивидуальной защиты** – (далее – СИЗ) средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнений.

**Средства коллективной защиты** – технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

**Стандарты безопасности труда** – правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

**Травма, ухудшение здоровья и болезни, связанные с производством** – это результаты отрицательного воздействия на здоровье работника химических, биологических, физических факторов, организационно-технических, социально-психологических и иных производственных факторов во время трудовой деятельности, повреждение в организме человека, вызванное действием факторов внешней среды. В зависимости от вида травмирующего фактора различают травмы механические (нарушение целостности тканей и органов), термические (ожоги, обморожения), химические (вызванные воздействием химических веществ), баротравмы (в связи с быстрым изменением давления атмосферного воздуха), психические (вызванные тяжёлым психическим потрясением), комбинированные (сочетающие несколько видов травм: под воздействием электрического тока может возникнуть электротравма, термическая и механическая травмы).

**Производственная травма** – травма, полученная в процессе трудовой деятельности на производстве.

**Бытовая травма** – повреждения в организме человека, не связанные с работой (поездкой на работу или с работы на предоставленном транспорте работодателем, выполнении своих непосредственных производственных обязанностей, или действий по заданию руководства).

**Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

**Управление профессиональными рисками** – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применению мер по снижению



уровне профессиональных рисков или недопущению повышения их уровня, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

**Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работников .

## **2. Политика в области охраны труда**

*2.1. Основными принципами системы управления охраной труда в профессиональной образовательной организации - в колледже являются:*

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда всеми работниками колледжа, а также соблюдение требований безопасности обучающимися;
- вовлеченность всего коллектива колледжа к участию в управлении охраной труда, в мероприятия по охране труда посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- ответственность руководителей структурных подразделений за организацию работ по охране труда.

*2.2. Политика по охране труда отражает:*

- положения о соответствии условий труда на рабочих местах работодателя требованиям охраны труда;
- обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- положения об учете специфики деятельности работодателя и вида осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;
- порядок совершенствования функционирования СУОТ.

*2.3. Основные задачи Системы управления охраной труда в колледже:*

- реализация основных направлений политики колледжа в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в трудовом и образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств;
- формирование и поддержание безопасных условий труда;
- контроль соблюдения требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющими трудовую и образовательную деятельность в колледже;

- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую и образовательную деятельность в колледже, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.

#### *2.4. Направления работ по охране труда:*

- мероприятия по оценке и управлению профессиональными рисками на рабочих местах;
- обучение и проверка знаний требований охраны труда работников колледжа, инструктажи по охране труда работников и обучающихся;
- контроль состояния условий и охраны труда;
- разработка программ обучения по охране труда и инструкций по охране труда для работников по видам выполняемой работы и по профессиям;
- обеспечение работников, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда, а также работа которых связана с загрязнениями, средствами коллективной и индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами защиты кожи;
- обеспечение работников аптечками с набором надлежащих медикаментов, перевязочных и других материалов;
- специальная оценка условий труда;
- профилактические флюорографические обследования всех работников колледжа;
- периодические медицинские осмотры (обследования) работников;
- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве, расследование и учет микротравм;
- профилактическая работа по предупреждению несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

#### *2.5. Субъектами работ по охране труда в колледже являются:*

- директор;
- заместители директора по УР, УПР, УМР, ПО и КД, ВР, АХР;
- специалист по охране труда;
- руководители структурных подразделений;
- комиссия по охране труда;
- комиссия по проверке знаний требований охраны труда;
- комиссия по специальной оценке условий труда;
- комиссия по оценке профессиональных рисков;
- комиссия по расследованию несчастных случаев, аварий, инцидентов, профзаболеваний.

#### *2.6. Основными процессами по охране труда колледжа являются:*

- а) специальная оценка условий труда (СОУТ);
  - б) оценка профессиональных рисков (ОПР);
  - в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
  - г) проведение обучения работников;
  - д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ);
  - е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
  - ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
  - з) обеспечение безопасности работников при использовании инструментов;
  - и) обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
  - к) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
  - л) санитарно-бытовое обеспечение работников;
  - м) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством;
  - н) обеспечение социального страхования работников;
  - о) реагирование на аварийные ситуации;
  - п) реагирование на несчастные случаи;
  - р) реагирование на профессиональные заболевания.
- Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ колледжа.

Процессы, представленные в подпунктах «в» - «д», направлены на обеспечение допуска работников к самостоятельной работе.

Процессы, представленные в подпунктах «е» - «к», направлены на обеспечение безопасной производственной среды.

Процессы, представленные в подпунктах «л» - «н», представляют собой группу сопутствующих процессов по охране труда.

Процессы, представленные в подпунктах «о» - «р», представляют собой группу процессов реагирования на ситуации.

2.7. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- 1) планирование мероприятий по охране труда;
- 2) выполнение мероприятий по охране труда;
- 3) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- 4) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 5) управление документами СУОТ;
- 6) информирование работников и взаимодействие с ними. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда проводится посредством ознакомления под роспись с трудовыми договорами, картами СОУТ, картами оценки профрисков, ПВТР, посредством плакатов, интернет-ресурсов и других способов в соответствии с положениями приказов Минтруда РФ №773н и № 894 от 2021г.;
- 7) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

2.8. **Специальная оценка условий труда** предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями, измерения опасных и вредных производственных факторов, определение показателей тяжести и напряженности трудового процесса на рабочих местах.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» для проведения специальной оценки условий труда работников колледжа приказом директора создается постоянно действующая комиссия по проведению специальной оценки условий труда рабочих мест работников колледжа.

При проведении СОУТ комиссией по специальной оценке условий труда выполняются задачи по организации СОУТ с соблюдением порядка ее проведения, утверждаются результаты идентификации потенциально опасных и (или) вредных производственных факторов; по результатам проведения СОУТ организациями, проводящими СОУТ в колледже на основании гражданско-правового договора, устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

В соответствии с основными задачами комиссия по специальной оценке условий труда реализует следующие функции:

- определяет структурные подразделения, где будет проводиться СОУТ;
- составляет перечни рабочих мест, подвергаемых СОУТ;
- разрабатывает графики проведения СОУТ;
- контролирует ход выполнения СОУТ с соблюдением порядка ее проведения;
- утверждает результаты СОУТ;
- знакомит работников с результатами СОУТ под роспись в картах СОУТ.

Результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;

- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
- оценки уровней профессиональных рисков;
- иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

## **2.9. Оценка профессиональных рисков**

Процесс управления рисками включает в себя:

- идентификацию опасностей;
- формирование реестра опасностей;
- оценку рисков;
- формирование мероприятий по устранению или снижению уровня риска в зависимости от установленного по каждому риску приоритета.

Первый этап идентификации опасностей проводился в рамках специальной оценки условий труда. В процессе проведения специальной оценки условий труда эксперт организации, проводящей специальную оценку условий труда, проводил идентификацию вредных факторов, перечисленных в Классификаторе. Отнесение к классам условий труда по результатам специальной оценки условий труда приравнивалось к оценке риска идентифицированных опасностей: чем выше класс вредности, тем выше риск работника получить профессиональное заболевание.

Вторым этапом идентификации опасностей является формирование перечня опасностей, не вошедших в Классификатор, но представляющих угрозу жизни и здоровья работников.

Все риски, связанные с каждой из идентифицированных опасностей, анализируются, оцениваются и упорядочиваются по приоритетам необходимости исключения или снижения риска. При этом рассматриваются как нормальные условия функционирования учебного процесса, так и случаи отклонений в работе, связанные с происшествиями и возможными аварийными ситуациями.

Оценке подвергаются текущая, прошлая и будущая деятельность.

Перед любым изменением или применением новых приемов труда, материалов, процессов или оборудования также определяются опасности и оцениваются риски на рабочих местах.

Такая оценка проводится с участием работников, их представителей и комиссии по охране труда.

Риски, которые признали высокими, используются как исходные данные для разработки целей и задач в области охраны труда.

Методы оценки рисков в Колледже определяет организация, с которой заключен договор на проведение оценки профессиональных рисков, с учетом учебной деятельности.

Все оцененные риски подлежат управлению, с учетом установленных приоритетов применяемых мер, в качестве которых используют:

- исключение опасной работы (процедуры), например, за счет замены человеческого труда механизированными и автоматизированными процессами;
- замену опасной работы за счет смены используемого сырья на более безопасное для здоровья;
- инженерные (технические) методы ограничения воздействия опасностей, например, за счет установления барьерных ограждений или нанесения сигнальной разметки;

- административные методы ограничения воздействия опасностей, например, при помощи проведения дополнительного обучения безопасным приемам и методам работ;

- средства коллективной и индивидуальной защиты.

При выполнении работ с высоким уровнем риска даются письменные разрешения на проведение таких работ.

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель, исходя из специфики деятельности образовательной организации, устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся, могут рассматриваться следующие:

*механические опасности:*

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или проскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты при разности уровней высот (со ступеней лестниц, приставных лестниц, стремянок и т.д.)
- опасность удара;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов в учебных мастерских колледжа;
- опасность наткновения на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность затягивания в подвижные части станков, машин и механизмов в учебных мастерских колледжа;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты при работе на станках и оборудовании в учебных мастерских колледжа;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
- опасность от воздействия электроинструмента.

*электрические опасности:*

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт).

*термические опасности:*

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру в учебных мастерских колледжа;

- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха.

*опасности, связанные с воздействием микроклимата, и климатические опасности:*

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности.

*опасности, связанные с воздействием химического фактора:*

- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ.

*опасности, связанные с воздействием биологического фактора:*

- опасности из-за укуса переносчиков инфекций.

*опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:*

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность психических нагрузок, стрессов.

*опасности, связанные с воздействием световой среды:*

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне.

*опасности, связанные с организационными недостатками:*

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда.

*опасности транспорта:*

- опасность наезда на человека;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия.

*опасности насилия:*

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц.

*опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:*

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;

- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты.

*опасность отравления.*

При рассмотрении возможных перечисленных опасностей работодателем устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими

профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

При описании процедуры управления профессиональными рисками необходимо учитывать следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);

- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

д) использование средств индивидуальной защиты;

е) страхование профессионального риска.

Оценка профессиональных рисков в колледже осуществляется комиссией, созданной приказом директора колледжа, на основании Положения об оценке профессиональных рисков с возможным привлечением сертифицированных экспертов. По результатам оценки рисков на все рабочие места оформляются карты риска, реестр опасностей, План мероприятий по снижению и устранению оцененных рисков. По каждому из мероприятий Плана должны быть назначены ответственные за реализацию мероприятий, указаны сроки и источники финансирования, а также указаны результаты, ожидаемые от реализации мероприятия.

### **3. Организация системы управления охраны труда в колледже**

#### *3.1. Структура системы управления охраной труда:*

- Организационно система управления охраной труда является трехуровневой. Управлением охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями *ежедневно* осуществляет руководитель структурного подразделения, а по отношению к обучающимися за соблюдением мер безопасности – преподаватель, мастер производственного обучения. Выявленные нарушения устраняются на месте. В случае невозможности устранения на месте информация о нарушениях доводится до специалиста по охране труда для принятия мер.

Управлением охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями *ежеквартально* осуществляет специалист по охране труда. По результатам контроля оформляется предписание или докладная директору колледжа для принятия мер.

Управлением охраной труда на третьем уровне в соответствии с Положением о Комиссии *не реже одного раза в полугодие* осуществляет комиссия по охране труда колледжа. По результатам контроля оформляется протокол с предложениями директору колледжа для улучшения условий и охраны труда.

В соответствии со статьей 370 ТК РФ, Коллективным договором, профсоюзный комитет участвует в управлении охраной труда Колледжа, осуществлении контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на всех уровнях управления охраной труда.

Порядок организации работы по охране труда колледжа определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

### *3.2. Функции директора колледжа при осуществлении управления охраной труда:*

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов, используемых сырья и материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию первой помощи пострадавшим. Обеспечивает выполнение перечня мероприятий по предотвращению несчастных случаев работников подрядных организаций, выполняющих работы по договору в соответствии с требованиями приказа Минтруда РФ от 22.09.2021 №656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)»;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений, специалистом по охране труда в области охраны труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- обеспечивает проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая обучение по охране труда, обучение по оказанию первой помощи и недопущение работников к исполнению своих обязанностей без прохождения обучения по охране труда, обучения по оказанию первой помощи, инструктажа по охране труда, обязательных медицинских осмотров;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками, разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда;



- обеспечивает информирование работников об условиях и охраны труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивает расследование причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требования охраны труда;
- осуществляет контроль и обеспечивает выполнение представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых по результатам контрольной деятельности.

Директор делегирует оперативное руководство и организацию работы по охране труда колледжа заместителю директора по УПР, а контроль за исполнением мероприятий по охране труда - специалисту по охране труда.

### 3.3. Служба охраны труда

Функции службы охраны труда в колледже возлагаются на специалиста по охране труда, который подчиняется директору колледжа, непосредственно – заместителю директора колледжа по учебно-производственной работе и все вопросы по охране труда согласует с директором по учебно-производственной работе.

Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, деятельность которой регламентируется Положением о комиссии по охране труда колледжа, утвержденного приказом директора колледжа.

Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными правовыми актами об охране труда, соглашениями, коллективным договором, соглашением по охране труда, должностной инструкцией, другими локальными нормативными актами колледжа.

Основными *задачами* специалиста по охране труда являются:

- контроль за организацией работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда в структурных подразделениях;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных правовых актов колледжа;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также работы по улучшению условий труда;
- обеспечение работы кабинета охраны труда, оснащение его необходимыми наглядными пособиями, средствами обучения и т.д.;
- контроль за разработкой и пересмотром устаревших инструкций по охране труда. Оказание практической и методической помощи руководителям структурных подразделений, руководителям работ в разработке (переработке) инструкций по охране труда для работников на их рабочие места, выполняемые работы;
- участие в организации и контроль в предусмотренных случаях за проведением предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;
- контроль за выдачей работникам спецодежды, спецобуви и других необходимых средств индивидуальной защиты, обеспечением работающих смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами;
- контроль за соблюдением санитарно-технического состояния условий труда;

- участие в организации и проведении специальной оценки условий труда, участие в работе комиссии по проведению СОУТ;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие *функции*:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- разработка программ по улучшению условий труда и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- оказание помощи структурным подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травоопасности оборудования, приспособлений;
- организация, методическое руководство специальной оценки условий труда и контроль за ее проведением;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
- участие в оформлении договоров, на основании которых работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, расследовании микротравм;
- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
- участие в разработке программ обучения по охране труда работников колледжа и организации их своевременного обучения по охране труда, участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику, работниками сторонних организаций, выполняющими работы на территории колледжа. Инициировать недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, обязательный предварительный (при поступлении на работу) и обязательный периодический (в течение трудовой деятельности) медицинский осмотр;
- участие в обеспечении должностных лиц, руководителей структурных подразделений локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организация инструктивно-методических совещаний по охране труда, доведение до сведения работников действующих законов, иных нормативно-правовых актов по охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда;
- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в рассмотрении писем, жалоб, заявлений работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору колледжа по устранению выявленных недостатков.

3.4. *Комиссия по охране труда* колледжа является составной частью СУОТ, создается приказом директора колледжа, строит свою работу на основании Положения о комиссии на принципах социального партнерства.

Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об охране труда, отраслевым соглашением, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными правовыми актами организации.

Задачами Комиссии являются:

- разработка планов совместных действий профкома и администрации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок (участие в административно-общественном контроле) состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений директору колледжа по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях по социальному страхованию.

Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений администрации, работников, профкома для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в колледже, рассмотрение их результатов и выработка рекомендаций директору по устранению выявленных нарушений;
- оказание содействия специалисту по охране труда в организации обучения работников по охране труда, безопасным приемам и методам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в колледже, рассмотрении их результатов и выработка рекомендаций директору по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников колледжа о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике травматизма, профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников результатов специальной оценки условий труда;
- информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств колледжа, направленных на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- подготовка и представление директору предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение сохранения здоровья;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним директору и профкому.

### *3.5. Функции профкома колледжа в управлении охраной труда.*

#### Профсоюзный комитет колледжа:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся;
- принимает участие в разработке и согласовании перспективных и текущих планов работы, согласовании инструкций по охране труда и способствует претворению их в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работающих;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

### *3.6. Организация работ по обеспечению охраны труда*

Для эффективной организации работ по охране труда необходимо определить обязанности для каждого подразделения и конкретного исполнителя, предусматривать необходимые между подразделениями связи, обеспечивающие функционирование всей структуры, излагать в документах системы управления установленные требования и меры по обеспечению их выполнения.

Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и специалистами профессиональной образовательной организации, подразделениями и работниками;
- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;
- обучение и подготовку работников;
- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;
- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

#### *3.6.1. Функциональные обязанности работников колледжа в области охраны труда*

Настоящий перечень обязанностей не исключает действующие в колледже положения о структурных подразделениях и должностные инструкции применительно к частным условиям работы, а дополняет их в области охраны труда, пожарной безопасности.

##### 3.6.1.1. Директор

Обязанности директора колледжа в управлении охраной труда изложены в п. 3.2. настоящего Положения.

##### 3.6.1.2. Заместитель директора по учебной работе:

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;
- организует своевременное и качественное проведение паспортизации библиотеки.

##### 3.6.1.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- в соответствии с приказом директора колледжа является ответственным за организацию работ по охране труда;
- организует работу по соблюдению при проведении практического обучения, производственной практики норм и правил по охране труда;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в проведении практического обучения, производственной практики оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающими при наличии оборудованных для этих целей помещений, в том числе на предприятиях, отвечающим правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;

- организует своевременное и качественное проведение паспортизации учебных мастерских;

- организует разработку и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по проведению практического обучения;

- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, учебной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовым перечнем, в том числе самодельных, установленных в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях колледжа, если там создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся;

- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся при проведении практического обучения, производственной практики и его регистрацию в соответствующем журнале;

- является председателем комиссий: - по охране труда, по проведению специальной оценки условий труда, по расследованию несчастных случаев, по проверке знаний требований охраны труда;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

- координирует работу специалиста по охране труда.

#### 3.6.1.4. Заместитель руководителя по учебно-методической работе:

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;

- участвует в актуализации инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;

- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, учебной мебели.

Своевременно принимает меры к изъятию реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях профессиональной образовательной организации, если там создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся и воспитанников;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

#### 3.6.1.5. Заместитель директора по воспитательной работе:

- обеспечивает выполнение воспитателями, заведующим общежитием возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь кураторам учебных групп, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, общественно-полезного труда и т.п. по вопросам обеспечения безопасности обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий вне колледжа с обучающимися;
- организует с обучающимися и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда.

#### 3.6.1.6. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- в соответствии с приказом директора колледжа отвечает за организацию работ по пожарной безопасности;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений колледжа, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работ, эксплуатации транспортных средств на территории колледжа;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, учебных мастерских, спортзала, актового зала, библиотеки, жилых и других помещений общежития, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда;
- обеспечивает учебные кабинеты, учебные мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающих требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств;
- приобретает согласно заявкам спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся; моющие и обеззараживающие средства; обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, стирку, сушку, ремонт спецодежды, спецобуви и других индивидуальных средств защиты;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда.

#### 3.6.1.7. Заместитель директора по профессиональному образованию и коммерческой деятельности

- в соответствии с приказом директора колледжа отвечает за организацию работ по охране труда и пожарной безопасности в отделении профессионального образования.

#### 3.6.1.8. Заведующий учебным кабинетом, учебной лабораторией, руководитель физическим воспитанием, преподаватель физической культуры и т.п.:

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, спортивных секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает и обновляет установленным порядком инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору профессиональной образовательной организации. Несет ответственность за соблюдение инструкции по охране труда;

- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией по охране труда, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- организует проведение инструктажа по безопасности обучающихся с обязательной регистрацией в соответствующем журнале;

- вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора колледжа обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, обучающихся (недостаточность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп и др.);

- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся;

- немедленно сообщает руководству, комиссии о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

#### 3.6.1.9. Преподаватель, мастер производственного обучения:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- оперативно извещает руководство колледжа о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся;

- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на теоретических и практических занятиях с обязательной регистрацией в соответствующем журнале инструктажа;

- организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

#### 3.6.1.10. Заведующий общежитием:

- проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) подчиненного ему обслуживающего персонала;

- обеспечивает безопасное проживание в общежитии колледжа;

- оперативно извещает руководство колледжа о каждом несчастном случае как с работающими, так и обучающимися;

- принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проживания в общежитии, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении безопасного проживания в общежитии;

- проводит инструктаж проживающих в общежитии по правилам проживания в общежитии с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;

- несет ответственность за соблюдение безопасных условий при проживании в общежитии;

- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда подчиненными ему работниками.

#### 3.6.1.11. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:

- в своей работе руководствуется законами Российской Федерации "Об образовании в РФ", "Об обороне", "О гражданской обороне", Уставом Колледжа, данным Положением;
- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса "Основы безопасности жизнедеятельности", обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья работников и обучающихся;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся, совершенствование учебно-материальной базы по курсу "Обеспечение безопасности жизнедеятельности";
- разрабатывает план гражданской обороны профессиональной образовательной организации, план действий по предупреждению и ликвидации ЧС, проводит занятия и объектовые тренировки по гражданской обороне и защите от ЧС в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проводит обучение, консультации, инструктажи работников, обучающихся, воспитанников по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
- несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

#### 3.6.1.12. Руководитель структурного подразделения:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает разработку и обновление инструкций по охране труда подчиненных работников в соответствии с требованиями приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»;
- организует обучение подотчетных работников по охране труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- организует обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующего контингента работников структурного подразделения;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;



- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы(специалиста) охраны труда, представлений технической инспекции труда Профсоюза;
- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- организует наличие в подразделении, пересмотр, разработку, согласование со специалистом по охране труда, профкомом и утверждение директором колледжа инструкций по охране труда для работников и обучающихся подразделения с учетом ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации, исходя из их должности, профессии или вида выполняемой работы с учетом мнения профсоюзного комитета колледжа в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов;
- организует работникам рабочих профессий совместно со специалистом по охране труда проведение инструктажей, обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда и безопасных методов и приемов выполнения работ в установленные сроки.

#### 3.6.1.13. Главный бухгалтер:

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) персонала бухгалтерии;
- осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;
- осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, планами мероприятий по охране труда;
- контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;
- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
- участвует в составлении плана мероприятий по охране труда;
- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

#### 3.6.1.14. Председатель профкома:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников, обучающихся;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работников, обучающихся профессиональной образовательной организации;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися воспитанниками и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

#### 3.6.1.15. Обязанности работников:

- соблюдать требования охраны труда, в том числе, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда;
- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, соблюдать технологию;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- следить за исправностью используемого оборудования и инструментов, немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

#### 3.6.1.16. Обязанности обучающихся:

- соблюдать требования безопасности во время обучения, проведения вне учебных мероприятий по планам колледжа, правила личной гигиены и санитарии;
- проходить инструктажи по соблюдению мер безопасности в ходе образовательного процесса и перед выездами для участия в чемпионатах, олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях;
- незамедлительно сообщать преподавателям, мастерам производственного обучения, заведующему отделением, воспитателю о любой ситуации угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в ходе обучения, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков заболевания (отравления).

#### 3.6.1.17. Активное участие работников в управлении охраной труда обеспечивается:

- привлечением работников, а также представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия по ликвидации возможных аварий;

- выделением времени и возможностей для активного участия работников, а также их представителей в процессах организационного характера, планирования и реализации действий по совершенствованию системы управления охраной труда, оценке её эффективности;
- созданием, формированием и эффективным функционированием комиссии по охране труда, признанием и повышением авторитета представителей работников по охране труда;
- определением требований необходимости компетентности работников в области охраны труда.

### 3.6.2. Обучение по охране труда

3.6.2.1. Обучение по охране труда организуется и проводится на основании постановления Правительства РФ от 24.12.2021г № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда». Порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда определяются приказом директора колледжа.

3.6.2.2. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж перед началом работ;
- инструктаж на рабочем месте: первичный перед началом самостоятельной работы, повторный - каждые 6 месяцев (на работах повышенной опасности - каждые 3 месяца), внеплановый – в установленном порядке;
- целевой инструктажи - в установленном порядке;
- обучение и проверка знаний требований охраны труда работников рабочих профессий в течение первых двух месяцев после приема на работу и далее - ежегодно, стажировка;
- обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим в течение первых двух месяцев после приема на работу и далее – один раз в три года;
- обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (применение которых требует практических навыков) в течение первых двух месяцев после приема на работу и далее – один раз в три года;
- обучение руководителей и специалистов, членов комиссии по проверке знания требований охраны труда, членов комиссии по охране труда, преподавателей по охране труда и ОБЖ – каждые 3 года в обучающихся организациях.

3.6.2.4. *Вводный инструктаж* проходят все принимаемые на работу лица до начала выполнения трудовых функций, а также иные лица, участвующие в учебно – производственной деятельности колледжа (командированные в Колледж работники, работники сторонних организаций, лица, проходящие производственную практику в колледже в первый рабочий день перед началом работ. Вводный инструктаж проводится специалистом по охране труда или иным лицом, назначенным приказом директора Колледжа.

3.6.2.5. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности колледжа и утвержденной работодателем.

3.6.2.6. Первичный, повторный, внеплановый инструктажи на рабочем месте и целевой проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, либо другое лицо, назначенное приказом директора колледжа.

3.6.2.7. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ, оказание первой помощи пострадавшим.

3.6.2.8. Инструктаж по охране труда завершается проверкой знания требований охраны труда.

3.6.2.9. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах регистрации инструктажей с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

3.6.2.10. *Первичный инструктаж на рабочем месте* проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принимаемыми работниками в колледж;
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с обучающимися, проходящими производственную практику или учебную практику в колледже перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических (лабораторных) занятий в учебных мастерских, лабораториях, кабинетах.

3.6.2.11. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений, руководители учебных занятий колледжа по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Отдельные работники в соответствии пунктом 13 Порядка обучения – 2464 могут быть освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа, утверждается приказом директора колледжа.

3.6.2.12. *Повторный инструктаж* проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев (работники, выполняющие работы повышенной опасности – не реже 1 раза в 3 месяца) по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Повторный инструктаж проводят руководители структурных подразделений, руководители учебных занятий или иные лица, назначенные приказом директора Колледжа.

Работники, освобожденные от первичного инструктажа на рабочем месте, повторный инструктаж не проходят.

3.6.2.13. *Внеплановый инструктаж* проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при изменении должностных обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность работ;
- при выявлении на рабочем месте дополнительных источников опасности в рамках проведения СОУТ и ОПП, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- при произошедших авариях и несчастными случаями на производстве;
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе более 60 календарных дней;
- по решению директора Колледжа.

3.6.2.14. *Целевой инструктаж* проводится:

- непосредственным руководителям работ, руководителем учебных занятий при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника по специальности, фиксируется в журнале инструктажей на рабочем месте;

- непосредственными руководителями работ при привлечении к ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, фиксируется в журнале инструктажей на рабочем месте;

- непосредственными руководителями работ при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы, фиксируется в журнале инструктажей на рабочем месте;

- непосредственными руководителями работ при производстве огневых работ, на которые оформляется разрешение, разрешение фиксируется в службе пожарной безопасности в журнале учета сварочных работ;

- непосредственными организаторами при проведении массовых мероприятий, мероприятий общественно-полезного труда, внеаудиторных и других мероприятий, мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, фиксируется в контрольных листах инструктажей с обучающимися; служебную записку о согласовании проведения

указанных мероприятий за 5-7 дней до их начала оформляют организаторы мероприятий и фиксируют ее в журнале регистрации целевых инструктажей.

### 3.6.3. Обучение работников рабочих профессий

3.6.3.1. Руководитель в течение двух[ месяцев после приема на работу организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировку и проверку знаний требований охраны труда всех поступающих на работу работников рабочих профессий, а также лиц, переводимых на другую работу. Обучение по охране труда проводят при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

3.6.3.2. Руководитель обеспечивает обучение лиц рабочих профессий, принимаемых на работу, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение, стажировку и проверку знаний требований охраны труда в течение двух месяцев после назначения на эти работы.

3.6.3.3. Результаты проверки знаний требований охраны труда оформляются протоколом.

3.6.3.4. Работодатель организует проведение периодического, не реже одного раза в три года, обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее двух месяцев после приема на работу.

### 3.6.4. Обучение руководителей и специалистов

3.6.4.1. Руководители и специалисты колледжа проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение двух месяцев, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов колледжа допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в колледже локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях колледжа)

3.6.4.2. Обучение по охране труда проходят в аккредитованных организациях, имеющих лицензию на обучение по охране труда:

- директор колледжа, заместители директора, специалист по охране труда;
- руководители структурных подразделений, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах, проведение инструктажей по охране труда;
- преподаватели охраны труда и ОБЖ;
- члены комиссии по охране труда;
- члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

### 3.6.5. Проверка знания требований охраны труда

3.6.5.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда

3.6.5.2. Руководители и специалисты колледжа проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года в обучающих организациях.

3.6.5.3. Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работников колледжа, независимо от срока проведения предыдущей проверки, проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, использовании новых видов сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, технической инспекции труда профсоюза, органов местного самоуправления, а также директора (уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаниях требований безопасности и охраны труда.

3.6.5.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в колледже приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда включают заместителя директора колледжа, руководителей структурных подразделений, специалиста по охране труда, представителей профсоюзного комитета.

#### 3.6.6. Стажировка на рабочем месте

Приказ о стажировке всегда следует после приказа о приеме на работу, и время стажировки засчитывается в трудовой стаж. Рабочее время стажера отражается в табелях и рабочих графиках подразделения и оплачивается в обязательном порядке в размере, установленном трудовым договором.

Стажировка по охране труда на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда по соответствующим программам, утвержденными директором колледжа с учетом мнения профсоюзного комитета.

Порядок проведения стажировки работников колледжа определяется Положением о стажировке, утвержденным приказом директора колледжа по согласованию с профсоюзной организацией.

Стажировка обязательна для следующих профессий и должностей колледжа:

- мастер производственного обучения;
- водитель;
- главный энергетик;
- электромонтер;
- столяр;
- слесарь-ремонтник;
- заточник.

По остальным профессиям и должностям стажировка проводится для вновь принятых на работу лиц, не имеющих практического опыта и трудового стажа по должности.

#### 3.6.7. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющим оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- 1) работники, на которых приказом директора возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;
- 2) работники рабочих профессий (водитель, столяр, электромонтер, слесарь-ремонтник);

- 3) преподаватели и мастера производственного обучения;
- 4) председатель и члены комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- 5) председатель и члены комиссии по охране труда;
- 6) специалист по охране труда.

Работники, представленные в подпунктах 1 – 3, обучение по оказанию первой помощи проходят в рамках обучения требованиям охраны труда в колледже по программе обучения согласно Приложению №2 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021г №2464.

Работники, представленные в подпунктах 4 -6, обучение по оказанию первой помощи проходят в обучающей организации.

Обучение проводится в объеме не менее 8 часов, из которых 4 часа должны быть в форме практических занятий по формированию умений и навыков оказания первой помощи.

Вновь принимаемые на работу работники (переводимые на другую работу) обучение проходят в сроки не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу. Далее обучение проводится не реже одного раза в три года.

Обучение заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим и оформляется протоколом комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

### 3.6.8. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) подлежат работники, применяющие СИЗ, применение которых требует практических навыков.

В колледже не определен перечень СИЗ, применение которых требуют практических навыков. Все выдаваемые СИЗ предназначены для защиты от загрязнений. При выдаче СИЗ для защиты от загрязнений, применение которых не требует практических навыков, ознакомление со способами их применения и проверки исправности проводится в рамках вводного инструктажа, инструктажа по охране труда и на рабочем месте.

## **4. Планирование улучшений функционирования системы управления охраной труда, порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ**

4.1. В целях организации планирования улучшения функционирования СУОТ устанавливается зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и(или) уполномоченных ими представительных органов.

4.2. Анализ эффективности функционирования системы управления охраной труда проводит директор колледжа, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- способность системы управления охраной труда обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования системы управления охраной труда;
- необходимость изменения системы управления охраной труда, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении системы управления охраной труда;

- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования системы управления охраной труда.

4.3. В плане мероприятий по охране труда указываются следующие сведения:

- наименование мероприятий;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за выполнение мероприятий.

4.4. Порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ определяются приказами директора колледжа.

## **5. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания**

5.1. *Расследование несчастных случаев*, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья.

5.2. Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

5.3. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен ст. 227 -231 ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 20.04.2022 N 223н.

5.4. Порядок расследования инцидентов с обучающимися регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. N 602 "Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность" (зарегистрировано в Минюсте России 29 сентября 2017 г. рег. N 48372).

5.5. Результаты расследований доводят до сведения комиссии по охране труда для формулирования соответствующих рекомендаций.

5.6. Результаты расследований и рекомендации комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда руководством и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.

5.8. Для разработки мероприятий по предупреждению несчастных случаев, аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий определяют возможный характер НС, аварийных ситуаций, предусматривают предотвращение или снижение связанных с ними рисков. Эти мероприятия своевременно корректируют, при необходимости, вносят изменения. Мероприятия разрабатывают в соответствии с видом, характером и масштабом деятельности организации.

Они должны:

- гарантировать при возникновении НС, аварийной ситуации, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация ликвидации последствий аварийной ситуации обеспечивают защиту всех людей;

- предоставлять при возникновении НС, аварийной ситуации информацию соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам, обеспечивать надежную связь с ними;

- предусматривать оказание первой медицинской помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- предоставлять соответствующую информацию всем работникам организации на всех уровнях и возможность их подготовки по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

5.9. Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий должны быть согласованы с внешними аварийными службами и другими компетентными органами.



5.10. Расследование, оформление и учет микроповреждений (микротравм) проводится в соответствии со статьей ТК РФ 226 и Положением о расследовании и учете микротравм работников ГБПОУ ВО «ВАМК», утвержденным приказом директора колледжа от 16.12.2021г. № 140/П.

5.11. Профилактическая работа по предупреждению несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве и в ходе образовательного процесса

Профилактическая работа по предупреждению несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве и в ходе образовательного процесса заключается в проведении технических, санитарно-гигиенических и организационных мероприятий.

К техническим мероприятиям относятся:

- замена опасного производственного оборудования безопасным, в конструкции которого заложены приспособления, исключающие травмирование работающего;
- применение ограждения движущихся частей машин и механизмов;
- широкое применение блокировок, исключающих неправильные операции при переключениях в электрических цепях, при управлении оборудованием;
- периодические испытания производственного оборудования, инструмента;
- применение индивидуальных защитных средств и предохранительных приспособлений.

К санитарно-гигиеническим мероприятиям относятся:

- правильное нормированное освещение рабочих мест и помещений;
- рациональное отопление производственных помещений и защита от холода;
- общеобменная и местная вентиляция, кондиционирование воздуха;
- мероприятия по борьбе с шумами и вибрациями;
- рациональное устройство водоснабжения и канализации;
- обеспечение чистоты рабочих мест и производственных помещений.

К организационным мероприятиям относятся:

- соблюдение трудового законодательства;
- расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- своевременное проведение планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования;
- проведение осмотров состояния условий труда на рабочих местах руководителями подразделений;
- обучение работников рабочих профессий безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажей по охране труда;
- разработка в подразделениях инструкций по охране труда для работников по должностям или видам выполняемой работы;
- проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда;
- проведение лекций, бесед, инструктажей по охране труда, показ фильмов по охране труда;
- применение плакатов, предупредительных и оповещающих надписей и знаков безопасности.

Постоянный контроль состояния производственной среды

Постоянный контроль состояния производственной среды предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Этот процесс предусматривает оценку профессиональных рисков, оценку воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов, санитарно-

гигиенических и социально-психологических условий труда, организации труда на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, а также наличие и состояние системы защиты от них, разработанных для их устранения и (или) снижения.

При постоянном контроле работники в процессе труда, руководители учебных (практических) занятий, руководители структурных подразделений должны ежедневно до начала и в процессе выполнения работ осуществлять проверку состояния рабочих (учебных) мест (исправности оборудования, приспособлений, инструмента, ограждений, защитного заземления и других средств защиты) и принимать меры по устранению нарушений требований охраны труда.

Они обязаны немедленно сообщить непосредственному руководителю о любом инциденте, несчастном случае, а также об опасной ситуации сложившейся в процессе выполнения работ.

Порядок проведения проверки состояния условий труда на рабочих местах до начала работы, в процессе работы, при возникновении аварийных ситуаций должен определяться соответствующими инструкциями по охране труда для работников по должности, профессии или видам выполняемой работы, разработанными руководителями структурных подразделений на основании действующих законодательных актов, отраслевых типовых инструкций по охране труда.

Постоянный контроль включает в себя работу по результатам специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников, анкетирование и т.п.

## **6. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами**

Средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ) — средства, которые используются работниками колледжа для защиты от загрязнений.

Порядок и нормы выдачи СИЗ и СИОС Положением о бесплатной выдаче СИЗ и СИОС работникам ГБПОУ ВО «ВАМК», утвержденным приказом директора колледжа от 26.03.2018г. №16/П.

Средства коллективной защиты (далее - СКЗ) - средства защиты, конструктивно и функционально связанные с производственным процессом, производственным оборудованием, помещением, зданием, сооружением, производственной площадкой.

К СКЗ относятся:

- средства нормализации воздушной среды производственных помещений и рабочих мест, локализации вредных факторов, (отопление, вентиляция);
- средства нормализации освещения помещений и рабочих мест (источники света, осветительные приборы и т.д.);
- средства защиты от поражения электрическим током (ограждения, сигнализация, изолирующие устройства, заземление, зануление и т.д.);
- средства защиты от высоких и низких температур (ограждения, термоизолирующие устройства, обогрев и охлаждение);
- средства защиты от воздействия механических факторов (ограждение, предохранительные, сигнализирующие, блокировочные и тормозные устройства, знаки безопасности);
- средства защиты от воздействия химических факторов (устройства для герметизации, вентиляции и очистки воздуха, дистанционного управления и т.д.).

## **7. Основные источники финансирования мероприятий по охране труда**

7.1. ТК РФ Статья 225. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, внебюджетных источников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда может осуществляться также за счет добровольных взносов организаций и физических лиц. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем за счет указанных средств мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

7.2. Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение о СУОТ ГБПОУ ВО «ВАМК» устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

8.2. Оценка соответствия системы управления охраной труда проводится на основе требований ТК РФ, приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 г. №776н «Об утверждении примерного положения о СОУТ».

8.3. При разработке данного Положения использованы следующие ГОСТы:

- Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».
- Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ Р 12.0.230-2007».
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».



### Положение о комиссии по охране труда в ГБПОУ ВО «ВАМК»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о комиссии по охране труда разработано в соответствии со статьей 224 Трудового кодекса РФ, приказом Минтруда России от 22.09.2021 N 650н "Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда" с целью организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации (или иного общественного органа) по обеспечению требований охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников колледжа.

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда (далее – комиссия) колледжа.

1.3. Комиссия утверждается приказом директора колледжа, является составной частью системы управления охраной труда в колледже, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа комиссии строится на принципах социального партнёрства.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется положениями действующего законодательства РФ и иными нормативно – правовыми актами о труде, об охране труда, настоящим положением.

#### 2. Задачи комиссии

2.1. Разработка мероприятий совместных действий руководства колледжа и трудового коллектива, профсоюзной организации по обеспечению безопасных условий труда и соблюдения требований охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний среди работников.

2.2. Участие в разработке локальных нормативных актов колледжа по охране труда.

2.3. Участие в организации контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.4. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин травматизма и профессиональных заболеваний предложений руководству колледжа по улучшению условий и охраны труда.

2.5. Участие в проведении специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

2.6. Участие в оценке профессиональных рисков.

2.7. Участие в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты, об обязанностях по соблюдению ими требований охраны труда.

#### 3. Функции комиссии

3.1. Рассмотрение предложений руководства колледжа, работников, выборного общественного органа первичной профсоюзной организации (или иного органа) с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

3.2. Содействие руководству колледжа в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приёмам выполнения работ, а также в организации проверок знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда.

3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработке предложений руководству колледжа по приведению условий и охраны труда на рабочих местах в соответствие с обязательными требованиями охраны труда, содержащимися в нормативных правовых актах.

3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике травматизма, профессиональных заболеваний, об обязанностях по соблюдению ими требований охраны труда.

Содействие работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявлении причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

3.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда, результатах оценки профессиональных рисков на их рабочих местах.

3.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшими обязательную сертификацию или декларирование соответствия, правильности их применения.

3.7. Содействие в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медосмотров при трудоустройстве.

3.8. Участие в рассмотрении вопросов финансирования по охране труда, в осуществлении контроля за расходованием средств, направленных на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.9. Внесение предложений руководству колледжа по внедрению более современных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда.

3.10. Подготовка и представление руководству колледжа предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

3.11. Подготовка и представление руководству колледжа, профсоюзному комитету предложений по разработке и внедрению локальных нормативных актов по охране труда.

#### 4. Полномочия комиссии.

Для осуществления своих полномочий комиссия вправе:

4.1. Получать информацию о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о производственном травматизме, профессиональных заболеваниях, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях комиссии сообщения руководства колледжа, руководителей структурных подразделений и других работников по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников, соблюдения их прав и гарантий на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях комиссии руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжёлые последствия и вносить руководству колледжа предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Вносить предложения руководству колледжа предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

4.5. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства РФ об охране труда, изменением условий труда, предоставлению работникам предусмотренных действующим законодательством РФ гарантий и компенсаций, участвовать в расследовании жалоб работников на дискриминационные действия.

4.6. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда, вносить руководству колледжа предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

## 5. Регламент работы комиссии.

5.1. Комиссия создаётся по инициативе руководства колледжа или по инициативе работников, либо их представительного органа на паритетной основе из представителей работодателя – директора колледжа и представительного органа работников – профсоюзного комитета. Каждый член комиссии имеет один голос.

5.2. Численность комиссии определяется в количестве не менее шести человек, по три представителя от каждой стороны. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

5.3. Как правило, председателем комиссии избирается один из заместителей директора колледжа. Комиссия избирает из своего состава двух заместителей (по одному от каждой стороны). Секретарём комиссии является специалист по охране труда.

5.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год.

5.5. Члены комиссии проходят обучение по охране труда за счёт средств работодателя, а также средств фонда социального страхования не реже одного раза в три года.

5.6. Комиссия информирует работников, профсоюзный комитет не реже одного раза в год о проделанной работе.

5.7. Директор колледжа, как равно и руководитель представительного органа работников вправе отзывать из состава комиссии своих представителей и назначать (выдвигать) своим решением вместо них новых представителей.

5.8. Обеспечение деятельности комиссии, её членов (освобождение от работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается коллективным договором, настоящим положением.

**Перечень работ и профессий,  
к которым предъявляются повышенные требования безопасности  
в подразделениях организации.**

Перечень профессий:

1. Заточник
2. Водитель
3. Электромонтер
4. Мастер производственного обучения (газосварочные и электросварочные работы)
5. Мастер производственного обучения (по вождению автомобилей)

Виды работ:

1. Работы на крышах зданий колледжа (уборка снега и наледи, ремонтные работы)
2. Работы с использованием приставных лестниц, лестниц-стремянки (работы на высоте)



**Перечень профессий и должностей,  
работа в которых дает право на бесплатную выдачу  
специальной одежды, специальной обуви и других средств  
индивидуальной защиты работникам ГБПОУ ВО «ВАМК»**

| № п/п             | Профессия или должность | Наименование средств индивидуальной защиты   | Нормы выдачи на год |
|-------------------|-------------------------|--|---------------------|
| 1.                | Водитель                | Костюм (или халат) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт.               |
|                   |                         | Перчатки с точечным покрытием  | 12 пар              |
|                   |                         | Перчатки резиновые или из полимерных материалов  | дежурные            |
| 2.                | Гардеробщик             | Костюм (или халат) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт.               |
| 3.                | Дворник                 | Костюм (или халат) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт.               |
|                   |                         | Фартук из полимерных материалов с нагрудником  | 2 шт.               |
|                   |                         | Сапоги резиновые с защитным подноском  | 1 пара              |
|                   |                         | Перчатки с полимерным покрытием  | 6 пар               |
|                   |                         | Плащ водозащитный  | 1 шт. на 3 года     |
|                   |                         | <u>Зимой дополнительно:</u> куртка на утепляющей прокладке                                     | до износа           |
|                   |                         | Валенки или сапоги кожаные утепленные  | до износа           |
| Галоши на валенки | 1 пара на 2 года        |  |                     |
| 4.                | Заведующий учебными     | Костюм (или халат) для защиты от общих производственных загрязнений и                          | 1 шт.               |

|    |                                      |  |           |
|----|--------------------------------------|--|-----------|
|    | мастерскими                          | механических воздействий   |           |
|    |                                      | Перчатки с точечным покрытием  | 12 пар    |
|    |                                      | Ботинки кожаные  | до износа |
|    |                                      | Очки защитные  | до износа |
|    |                                      | Берет  | до износа |
| 5. | Заведующий библиотекой, библиотекарь | Костюм (или халат) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт.     |
| 6. | Заточник                             | Костюм (или халат) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт.     |
|    |                                      | Фартук из полимерных материалов с нагрудником  | 2 шт.     |
|    |                                      | Перчатки с полимерным покрытием  | 12 пар    |
|    |                                      | Перчатки с точечным покрытием  | до износа |
|    |                                      | Очки защитные  | до износа |
|    |                                      | Респиратор   | до износа |
| 7. | Кладовщик                            | Костюм (или халат) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт.     |
|    |                                      | Перчатки с полимерным покрытием  | 6 пар     |
|    |                                      | Ботинки кожаные с защитным подноском   | до износа |
| 8. | Комендант                            | Костюм (или халат) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт.     |
| 9. | Лаборант                             | Костюм (или халат) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт.     |
|    |                                      | Нарукавники из полимерных материалов   | до износа |

|     |  |  |           |
|-----|--|--|-----------|
|     |  | Перчатки резиновые или из полимерных материалов  | дежурные  |
|     |  | Очки защитные  | до износа |
|     |  | Респиратор   | до износа |
| 10. | Мастер<br>производственного<br>обучения                            | Костюм (или халат) для защиты от общих<br>производственных загрязнений и<br>механических воздействий | 1 шт.     |
|     |  | Перчатки с точечным покрытием  | 12 пар    |
|     |  | Ботинки кожаные  | до износа |
|     |  | Очки защитные  | до износа |
|     |  | Берет  | до износа |
| 11. | Мастер<br>производственного<br>обучения (по<br>электрогазосварке)  | Костюм (или халат) для защиты от общих<br>производственных загрязнений и<br>механических воздействий | 1 шт.     |
|     |  | Перчатки с точечным покрытием  | 12 пар    |
|     |  | Ботинки кожаные  | до износа |
|     |  | Очки защитные  | до износа |
|     |  | Берет  | до износа |
|     |  | Защитные щитки   | до износа |
|     |  | Защитные рукавицы  | до износа |
| 12. | Мастер<br>производственного<br>обучения (по окраске<br>автомобиля) | Костюм (или халат) для защиты от общих<br>производственных загрязнений и<br>механических воздействий | 1 шт.     |
|     |  | Перчатки с точечным покрытием  | 12 пар    |
|     |  | Ботинки кожаные  | до износа |
|     |  | Очки защитные  | до износа |
|     |  | Берет  | до износа |

|     |  |  |           |
|-----|--|--|-----------|
|     |  | Защитный костюм  | 1 шт.     |
|     |  | Респиратор   | до износа |
| 13. | Механик-энергетик                            | Костюм (или халат) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт.     |
|     |  | Сапоги резиновые с защитным подноском  | 1 пара    |
|     |  | Перчатки с полимерным покрытием или  | 12 пар    |
|     |  | Перчатки с точечным покрытием  | до износа |
|     |  | Боты или галоши диэлектрические  | дежурные  |
|     |  | Перчатки диэлектрические   | дежурные  |
|     |  | Очки защитные  | до износа |
|     |  | Ботинки кожаные  | до износа |
|     |  | Берет  | до износа |
| 14. | Начальник гаража                             | Костюм (или халат) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт.     |
|     |  | Ботинки кожаные с жестким подноском  | до износа |
|     |  | Перчатки с полимерным покрытием  | 4 пары    |
| 15. | Работник по комплексному обслуживанию зданий | Костюм (или халат) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт.     |
|     |  | Сапоги резиновые с защитным подноском  | 1 пара    |
|     |  | Перчатки с полимерным покрытием  | 6 пар     |
|     |  | Перчатки резиновые или с полимерным покрытием  | 12 пар    |
|     |  | Очки защитные  | до износа |

|     |                                 |  |           |
|-----|---------------------------------|--|-----------|
|     |                                 | Респиратор   | до износа |
|     |                                 | На наружных работах зимой дополнительно:   |           |
|     |                                 | Куртка на утепляющей прокладке   | до износа |
|     |                                 | Брюки на утепляющей прокладке  | до износа |
|     |                                 | Валенки или  | до износа |
|     |                                 | Сапоги кожаные утепленные  |           |
| 16. | Слесарь по ремонту оборудования | Костюм (или халат) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт.     |
|     |                                 | Перчатки с полимерным покрытием  | 12 пар    |
|     |                                 | Перчатки с точечным покрытием  | до износа |
|     |                                 | Перчатки резиновые или из полимерных материалов  | дежурные  |
|     |                                 | Очки защитные  | до износа |
|     |                                 | Респиратор   | до износа |
| 17. | Слесарь-сантехник               | Костюм (или халат) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт.     |
|     |                                 | Сапоги резиновые с защитным подноском  | 1 пара    |
|     |                                 | Перчатки с полимерным покрытием  | 12 пар    |
|     |                                 | Перчатки резиновые или из полимерных материалов  | 12 пар    |
|     |                                 | Очки защитные  | до износа |
|     |                                 | Респиратор   | до износа |
| 18. | Старший мастер                  | Костюм (или халат) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт.     |

|     |  |  |           |
|-----|--|--|-----------|
|     |  | Перчатки с точечным покрытием  | 12 пар    |
|     |  | Ботинки кожаные  | до износа |
|     |  | Очки защитные  | до износа |
|     |  | Берет  | до износа |
| 19. | Столяр   | Костюм (или халат) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт.     |
|     |  | Фартук из полимерных материалов с нагрудником  | 2 шт.     |
|     |  | Сапоги защитные с защитным подноском   | 1 пара    |
|     |  | Перчатки с полимерным покрытием  | 12 пар    |
|     |  | Перчатки с точечным покрытием  | до износа |
|     |  | Очки защитные  | до износа |
|     |  | Респиратор   | до износа |
| 20. | Электромонтер по ремонту электрооборудования (при выполнении работ, не связанных с риском возникновения электродуги) | Костюм (или халат) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт.     |
|     |  | Сапоги резиновые с защитным подноском  | 1 пара    |
|     |  | Перчатки с полимерным покрытием или  | 12 пар    |
|     |  | Перчатки с точечным покрытием  | до износа |
|     |  | Боты или галоши диэлектрические  | дежурные  |
|     |  | Перчатки диэлектрические   | дежурные  |
|     |  | Очки защитные  | до износа |
|     |  | Ботинки кожаные  | до износа |
|     |  | Берет  | до износа |

## Приложение №6

### Перечень профессий, должностей и работ, для которых установлены нормы бесплатной выдачи работникам сmyвающих и (или) обезвреживающих средств

| № п/п | Наименование должностей и профессий         | Наименование моющих и обезвреживающих средств   | Количество (норма выдачи на 1 месяц)        |
|-------|---|---|---|
| 1     | Архивариус                                  | мыло туалетное или жидкие смывающие средства  | 200 г или 250 мл                            |
| 2     | Водитель автомобиля                         | мыло туалетное или жидкие смывающие средства;<br><br>средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу);<br><br>генерирующие, восстанавливающие кремы и эмульсии | 200 г или 250 мл<br><br>100 мл<br><br>100мл |
| 3     | Гардеробщик                                 | мыло туалетное или жидкие смывающие средства  | 200 г или 250 мл                            |
| 4     | Грузчик                                     | мыло туалетное или жидкие смывающие средства  | 200 г или 250 мл                            |
| 5     | Дежурный общежития                          | мыло туалетное или жидкие смывающие средства  | 200 г или 250 мл                            |
| 6     | Заведующий учебными мастерскими             | мыло туалетное или жидкие смывающие средства  | 200 г или 250 мл                            |
| 7     | Заведующий библиотекой,<br><br>библиотекарь | мыло туалетное или жидкие смывающие средства  | 200 г или 250 мл                            |
| 8     | Заточник                                    | мыло туалетное или жидкие смывающие средства  | 200 г или 250 мл                            |
| 9     | Кастелянша                                  | мыло туалетное или жидкие смывающие средства  | 200 г или 250 мл                            |
| 10    | Комендант                                   | мыло туалетное или жидкие смывающие средства  | 200 г или 250 мл                            |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 11  | Лаборант   | мыло туалетное или жидкие смывающие средства;<br><br>генерирующие, восстанавливающие кремы и эмульсии  | 200 г или 250 мл<br><br>100 мл               |
| 12  | Мастер производственного обучения                          | мыло туалетное или жидкие смывающие средства   | 200 г или 250 мл                             |
| 13  | Мастер производственного обучения (по электрогазосварке)   | мыло туалетное или жидкие смывающие средства;<br><br>средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)  | 200 г или 250 мл<br><br>100 мл               |
| 14  | Мастер производственного обучения (по вождению ТС)         | мыло туалетное или жидкие смывающие средства;<br><br>средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)<br><br>средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу) | 200 г или 250 мл<br><br>100 мл<br><br>100 мл |
| 15. | Мастер производственного обучения (по окраске автомобилей) | мыло туалетное или жидкие смывающие средства;<br><br>средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)<br><br>средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу) | 200 г или 250 мл<br><br>100 мл<br><br>100 мл |
| 16  | Механик  | мыло туалетное или жидкие смывающие средства   | 200 г или 250 мл                             |
| 17  | Начальник гаража   | мыло туалетное или жидкие смывающие средства   | 200 г или 250 мл                             |
| 18  | Работник по комплексному обслуживанию зданий               | мыло туалетное или жидкие смывающие средства;<br><br>средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)  | 200 г или 250 мл<br><br>100 мл               |



|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| 19 | Слесарь по ремонту оборудования              | мыло туалетное или жидкие смывающие средства;<br><br>средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу);<br><br>генерирующие, восстанавливающие кремы и эмульсии | 200 г или 250 мл<br><br>100 мл<br><br>100мл |
| 20 | Слесарь - сантехник                          | мыло туалетное или жидкие смывающие средства;<br><br>средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу);<br><br>генерирующие, восстанавливающие кремы и эмульсии    | 200 г или 250 мл<br><br>100 мл<br><br>100мл |
| 21 | Старший мастер                               | мыло туалетное или жидкие смывающие средства  | 200 г или 250 мл                            |
| 22 | Столяр                                       | туалетное мыло или жидкое мыло;<br><br>средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)  | 200 г или 250 мл;<br><br>100 мл             |
| 23 | Электромонтер по ремонту электрооборудования | туалетное мыло или жидкое мыло;   | 200 г или 250 мл                            |
| 24 | Энергетик                                    | мыло туалетное или жидкие смывающие средства  | 200 г или 250 мл                            |

## Приложение №7

### Требования к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи пострадавшим

(на основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 05.03.2011 № 169н)

| № п/п     | Наименование изделия  | Нормативный документ | Форма выпуска (размеры)  | Кол – во (штуки, упаковки) |
|-----------|---|----------------------|--------------------------|----------------------------|
| 1         | 2   | 3                    | 4                        | 5                          |
| <b>1.</b> | <b>Изделия медицинского назначения для временной остановки наружного кровотечения и перевязки ран:</b>                        |                      |                          |                            |
| 1.1.      | Жгут кровоостанавливающий   | ГОСТ Р ИСО 10993-99  |                          | 1 шт.                      |
| 1.2.      | Бинт марлевый медицинский нестерильный  | ГОСТ 1172-93         | 5 м x 5 см               | 1 шт.                      |
| 1.3.      | Бинт марлевый медицинский нестерильный  | ГОСТ 1172-93         | 5 м x 10 см              | 1 шт.                      |
| 1.4.      | Бинт марлевый медицинский нестерильный  | ГОСТ 1172-93         | 7 м x 14 см              | 1 шт.                      |
| 1.5.      | Бинт марлевый медицинский стерильный  | ГОСТ 1172-93         | 5 м x 7 см               | 1 шт.                      |
| 1.6.      | Бинт марлевый медицинский стерильный  | ГОСТ 1172-93         | 5 м x 10 см              | 2 шт.                      |
| 1.7.      | Бинт марлевый медицинский стерильный  | ГОСТ 1172-93         | 7 м x 14 см              | 2 шт.                      |
| 1.8.      | Пакет перевязочный медицинский индивидуальный стерильный с герметичной оболочкой  | ГОСТ 1179-93         |                          | 1 шт.                      |
| 1.9.      | Салфетки марлевые медицинские стерильные  | ГОСТ 16427-93        | Не менее 16 x 14 см №10  | 1 уп.                      |
| 1.10.     | Лейкопластырь бактерицидный   | ГОСТ Р ИСО 10993-99  | Не менее 4 см x 10 см    | 2 шт.                      |
| 1.11.     | Лейкопластырь бактерицидный   | ГОСТ Р ИСО 10993-99  | Не менее 1,9 см x 7.2 см | 10 шт.                     |
| 1.12.     | Лейкопластырь рулонный  | ГОСТ Р ИСО 10993-99  | Не менее 1 см x 250 см   | 1 шт.                      |
| <b>2.</b> | <b>Изделия медицинского назначения для проведения сердечно-лёгочной реанимации</b>  |                      |                          |                            |
| 2.1       | Устройство для проведения искусственного дыхания «Рот-Устройство-Рот» или карманная маска для искусственной вентиляции лёгких | ГОСТ Р ИСО 10993-99  |                          | 1 шт.                      |

|           |   |   |                          |        |
|-----------|---|---|--------------------------|--------|
|           | «Рот-маска»   |   |                          |        |
| <b>3.</b> | <b>Прочие изделия медицинского назначения</b>   |   |                          |        |
| 3.1.      | Ножницы для разрезания повязок по Листеру   | ГОСТ 21239-93<br>(ИСО 7741-86)  |                          | 1 шт.  |
| 3.2.      | Салфетки антисептические из бумажного текстилеподобного материала стерильные спиртовые                                      | ГОСТ Р ИСО<br>10993-99  | Не менее 12,5 x<br>11,0  | 5 шт.  |
| 3.3.      | Перчатки медицинские нестерильные, смотровые  | ГОСТ Р ИСО<br>10993-99, ГОСТ<br>Р 5223802004,<br>ГОСТ Р52239-<br>2004,ГОСТ 3088 | Размер не менее<br>М     | 2 пары |
| 3.4.      | Маска медицинская нестерильная 3-слойная из нетканого материала с резинками или завязками                                   | ГОСТ Р ИСО<br>10993-99  |                          | 2 шт.  |
| 3.5.      | Покрывало спасательное изометрическое   | ГОСТ Р ИСО<br>10993-99, ГОСТ<br>Р 50444-92                                      | Не менее 160 x<br>210 см | 1 шт.  |
| <b>4.</b> | <b>Прочие средства</b>  |   |                          |        |
| 4.1.      | Английские булавки стальные со спиралью   | ГОСТ 9389-75  | Не менее 38 мм           | 3 шт.  |
| 4.2.      | Рекомендации с пиктограммами по использованию изделий медицинского назначения аптечки для оказания первой помощи работникам |   |                          | 1 шт.  |
| 4.3.      | Футляр или сумка санитарная   |   |                          | 1 шт.  |
| 4.4.      | Блокнот отрывной для записей  | ГОСТ 18510-87   | Формат не менее<br>А7    | 1 шт.  |
| 4.5.      | Авторучка   | ГОСТ 28937-91   |                          | 1 шт.  |