

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
«Высшая государственная инженерно-техническая
школа (колледж) имени Д.К. Советкина»
(ГАПОУ ВО «ВлГК им. Советкина»)

П Р И К А З

«30» января 2024 года

№ 56/У

г. Владимир

В целях регламентации образовательного процесса, установления прав и обязанностей обучающихся, обеспечения надлежащей дисциплины в ГАПОУ ВО «Высшая государственная инженерно-техническая школа (колледж) им. Д.К. Советкина»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемые Правила внутреннего распорядка обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Высшая государственная инженерно-техническая школа (колледж) им. Д.К. Советкина».
2. Ранее действовавшие «Правила внутреннего распорядка для студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский авиамеханический колледж», утвержденные приказом от 07.04.2022 № 189/У, считать утратившими силу.

И.о. директора



О.В. Крючкова

Согласованы
Советом колледжа
(протокол от 26.01.2024 № 1)

Утверждены
приказом ГАПОУ ВО
«ВлГК им. Советкина»
от 30.01.2024 № 56/У

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ВЫСШАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ
ШКОЛА (КОЛЛЕДЖ)
ИМ. Д.К.СОВЕТКИНА»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Высшая государственная инженерно-техническая школа (колледж) им. Д.К. Советкина» (далее - Правила), разработаны с учетом положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующего трудового законодательства, Устава ГАПОУ ВО «Высшая государственная инженерно-техническая школа (колледж) им. Д.К. Советкина» в целях урегулирования правил поведения обучающихся в учебное и внеучебное время применительно к условиям организации учебного процесса.

1.2. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором ГАПОУ ВО «Высшая государственная инженерно-техническая школа (колледж) им. Д.К. Советкина» (далее – колледж). Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

Порядок учета мнения представительных органов студентов по вопросам внутреннего распорядка и иным вопросам, регламентации образовательного процесса и установления прав и обязанностей лиц, проходящих обучение, устанавливается Положением о Студенческом совете ГАПОУ ВО «Высшая государственная инженерно-техническая школа (колледж) им. Д.К. Советкина». 1.3. Студенты и слушатели колледжа именуется «Обучающимися»; они пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Устава ГАПОУ ВО «Высшая государственная инженерно-техническая школа (колледж) им. Д.К. Советкина» (далее – Устав колледжа), настоящими Правилами и иными локальными актами колледжа.

Прием на обучение производится в соответствии с Правилами приема в ГАПОУ ВО «Высшая государственная инженерно-техническая школа

(колледж) им. Д.К. Советкина», разработанными в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом колледжа.

1.4. Правила, если иное не установлено Уставом колледжа и (или) иными локальными актами колледжа, соответствующими договорами, едины и общеобязательны для всех обучающихся с учетом особенностей вида, уровня и формы получения образования.

1.5. Положения настоящих Правил, ухудшающие положение обучающихся в сравнении с действующим законодательством, Уставом колледжа недействительны с момента установления и применению не подлежат.

1.6. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются директором и иными руководителями колледжа в пределах предоставленных им прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и (или) настоящими Правилами - с учетом мнения представительных органов студентов.

II. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся в колледже (студенты, слушатели) обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава колледжа, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях, настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, выполнять не противоречащие им распоряжения и требования администрации, преподавателей и сотрудников, дежурных по колледжу;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу колледжа: к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу колледжа, поддерживать в колледже чистоту и порядок;

- нести ответственность за вред, причиненный имуществу колледжа в соответствии с нормами действующего законодательства (часть 1 статьи 1064 Гражданского Кодекса Российской Федерации); при утере номерного гардеробного жетона обучающиеся обязаны возместить реальный ущерб, то есть выплатить их стоимость;

- не допускать опозданий на уроки, пропусков учебных занятий по неуважительным причинам;

- быть дисциплинированными и организованными, опрятными и аккуратно одетыми в стенах колледжа, на улице и в общественных местах;

- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

- принимать активное участие в профориентационной работе среди учащихся общеобразовательных школ;

- обо всех изменениях своих персональных данных и семейного положения незамедлительно сообщать заведующим отделениями (в отдел кадров);

- исполнять иные обязанности обучающихся, устанавливаемые Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами колледжа, договором об образовании.

Использование средств связи во время проведения учебных занятий допускается только в случае возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников колледжа, в иных экстренных случаях.

2.2. Обучающимся в колледже предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и самостоятельно устанавливаемых требований в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого колледжем;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в колледже, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ,

получение одной или нескольких квалификаций;

- зачет колледжем в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (для студентов очной формы обучения);

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в установленном порядке и по установленным основаниям, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в предусмотренных случаях и в предусмотренном порядке;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в установленном порядке;

- восстановление для получения образования в колледже в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении колледжем в порядке, установленном его Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом колледжа, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в колледже;

- обжалование актов колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой колледжа;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта колледжа;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от колледжа о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами колледжа.

2.3. Колледж создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Режим учебных и иных занятий устанавливаются Уставом колледжа и настоящими Правилами в соответствии с ФГОС и иными нормативами, утвержденными органами управления образованием.

2.4. Обучающиеся в колледже имеют право участвовать в работе органов студенческого самоуправления и общественной жизни колледжа.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях в колледже не допускается.

2.5. Обучающиеся в колледже имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

2.6. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

III. Основные обязанности и права колледжа

3.1. Колледж в соответствии с общими нормами законодательства обладает следующими основными правами и исполняет обязанности.

Колледж в лице директора, иных должностных лиц имеет право:

- поощрять обучающихся за прилежное отношение к учебе;
- требовать от обучающихся исполнения возложенных на них обязанностей, бережного отношения к имуществу колледжа, соблюдения Устава колледжа и настоящих Правил, локальных нормативных актов;
- привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, Положением о применении к студентам и снятии со студентов мер дисциплинарного взыскания в ГАПОУ ВО «Высшая государственная инженерно-техническая школа (колледж) им. Д.К. Советкина»; принимать локальные нормативные и индивидуальные

правовые акты;

- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

3.2. Колледж в лице директора и иных должностных лиц обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты по вопросам образования, локальные нормативные акты;

- обеспечивать безопасность учебного процесса и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- обеспечивать студентов оборудованием, инструментом, технической и учебной документацией и иными средствами, необходимыми для обучения;

- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов по вопросам исполнения образовательной функции;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных обучающимися представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие обучающихся в управлении колледжем в предусмотренных федеральными законами, Уставом колледжа, формах.

- принимать относящиеся к компетенции образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

3.3. Помимо указанных выше полномочий колледж, как государственное образовательное профессиональное учреждение, в части обеспечения образовательного процесса и выполнения иных возложенных на него функций, обязан:

- своевременно сообщать обучающимся об оперативных изменениях в расписании учебных занятий;

- создавать условия для улучшения качества подготовки специалистов с учетом требований ФГОС и новейших достижений науки, техники и культуры;

- организовывать изучение и внедрение передовых методов обучения и воспитания обучающихся;

- обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической литературой, справочными материалами и пособиями в соответствии с требованиями ФГОС;

- обеспечить разработку учебных планов и программ, соответствующих требованиям ФГОС по учебным дисциплинам, с учетом особенностей и направлений подготовки специалистов;

- осуществлять воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-массовой работы, занятий физической культурой, техническим и художественным творчеством;

- своевременно рассматривать предложения обучающихся,

направленные на улучшение работы колледжа;

- обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществлять организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на их укрепление, устранение потерь учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

- организовать прохождение обучающимися обязательных профилактических медицинских осмотров за счет средств колледжа, а также возможность бесплатного получения неотложной медицинской помощи (медицинского обслуживания), представляя для этого соответствующие помещения, оборудование, материалы, медикаменты;

- проводить обучение и постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, противопожарной охране;

- обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, создавать условия для хранения верхней одежды обучающихся;

- своевременно производить ремонт учебных и служебных помещений, мест общего пользования, добиваться эффективной работы технического персонала;

- выдавать стипендию в размерах и в сроки, установленные законом, Положением о стипендиальном обеспечении студентов ГАПОУ ВО «Высшая государственная инженерно-техническая школа (колледж) им. Д.К. Советкина»;

- обеспечивать своевременное предоставление каникул обучающимся;

- поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся, обеспечивать их участие в управлении колледжем;

- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся.

3.4. Администрация колледжа исполняет свои обязанности в соответствующих случаях с учетом мнения Студенческого совета ГАПОУ ВО «Высшая государственная инженерно-техническая школа (колледж) им. Д.К. Советкина» и совместно с Советом ГАПОУ ВО «Высшая государственная инженерно-техническая школа (колледж) им. Д.К. Советкина», а также с учетом полномочий трудового коллектива.

3.5. Права и обязанности колледжа и организаций, направивших граждан на обучение, и лиц, обучающихся в колледже на основании договоров о профессиональной подготовке, включая полномочия по оплате стоимости обучения и ответственность за неисполнение данных обязательств, устанавливаются соответствующими двусторонними или трехсторонними договорами. Заключение договоров на предоставление платных образовательных услуг обязательно.

IV. Учебное время. Порядок его использования. Время отдыха.

Порядок его предоставления

4.1. В колледже устанавливается шестидневная учебная неделя.

4.2. В целях обеспечения контроля за выполнением обучающимися настоящих Правил, за сохранностью имущества колледжа, поддержанию чистоты и порядка в учебных помещениях и местах общего пользования в учебное время в учебных корпусах колледжа организовывается дежурство обучающихся по графику, составляемого заместителем директора по учебно-воспитательной работе на семестр.

4.3. В каждом учебном кабинете, лаборатории, в учебных мастерских должны быть вывешены инструкции по технике безопасности и охране труда.

4.4. Расписание учебных занятий на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения составляются учебной частью, утверждаются директором колледжа и доводятся до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за неделю до начала каждого семестра или иного периода обучения.

Нагрузка обучающихся по всем видам занятий и формам обучения устанавливается в пределах, определяемых ФГОС. Конкретизация учебной нагрузки в рамках специальности осуществляется календарным учебным графиком.

4.5. Начало учебных занятий – в 8.00. Начало практических занятий в учебных мастерских – в 8.00.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы суммируются. Допускается изменение режима учебных занятий накануне праздничных дней, а также в случае ненадлежащего температурного режима в аудиториях колледжа.

4.6. О начале и окончании каждого урока преподаватели и обучающиеся извещаются звонком.

4.7. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после звонка (фактического начала урока) допускается только с разрешения преподавателя.

Обучающийся, опоздавший на урок, отмечается в рапортчике и допускается преподавателем к занятию.

По окончании занятий в тот же день обучающийся обязан предоставить заведующему отделением письменное объяснение причины опоздания. Заведующий отделением должен проконтролировать явку опоздавшего более чем на 10 минут обучающегося на следующее занятие преподавателя.

При неявке на занятия по уважительным причинам не позже чем на следующий день обучающийся (его законный представитель) ставит об этом в известность заведующего отделением (воспитателя) и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

4.8. С началом учебных занятий во всех учебных помещениях и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Пользование мобильным телефоном допускается только в случае использования функции

«Калькулятор» при выполнении учебных задач. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию во время их проведения. Преподавателям запрещается отпускать обучающихся до окончания урока.

В исключительных случаях только директору колледжа, его заместителям, заведующему отделением и воспитателю разрешается входить в аудиторию во время урока.

4.9. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями преподаватели, лаборанты, заведующие кабинетами с участием дежурного студента по группе (подгруппе) подготавливают необходимые для проведения занятия учебные пособия, аппаратуру и оборудование.

4.10. Надлежащую чистоту и порядок в учебных, учебно - производственных и бытовых помещениях обеспечивают технический персонал в соответствии с установленным в колледже распорядком, а также обучающиеся на началах самообслуживания.

4.11. Для проведения учебных занятий обучающиеся распределяются по учебным группам. Состав учебных групп и их шифр при зачислении в колледж устанавливаются приказом директора.

При проведении лабораторных занятий, учебных практик, а также занятий по иностранному языку, инженерной графике, физическому воспитанию и курсовом проектировании группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

4.12. В каждой учебной группе распоряжением заместителя директора по учебно-воспитательной работе на учебный год назначаются староста группы и его заместитель.

Староста группы, его заместитель работают под руководством заведующего отделением и воспитателя и являются представителями администрации колледжа в группе, доводят до сведения обучающихся распоряжения и указания администрации, контролируют их исполнение.

4.13. В обязанности старосты группы входит: поддержание дисциплины среди обучающихся; обеспечение сохранности учебного оборудования и инвентаря, находящихся в учебных помещениях; предоставление заведующему (воспитателю) отделения ежедневного рапорта о неявке или опозданиях обучающихся на занятия с указанием их причин, о случаях нарушения дисциплины на уроках; извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий на следующий учебный день; организация, совместно с органами самоуправления группы, участия обучающихся во внеучебных и внеклассных мероприятиях, общественно-полезном труде, дежурстве и самообслуживании.

4.14. Староста группы назначает на каждый учебный день дежурного по группе (дежурных по подгруппам), ведет учет их работы.

Дежурный по группе (подгруппе) следит за дисциплиной обучающихся, санитарным состоянием учебного помещения, обеспечивает проветривание учебного помещения во время перерывов между уроками, контролирует сохранность имущества и учебного оборудования в учебном помещении, обеспечивает наличие к началу занятий подсобных материалов (мел и т.п.),

оказывает помощь преподавателям в подготовке к занятию наглядных пособий.

4.15. В случае отсутствия старосты его функции выполняет заместитель старосты группы.

4.16. В каждой учебной группе ведется журнал учебных занятий установленной формы, который хранится в учебной части и ежедневно перед началом занятия выдается преподавателю. Оформление журнала учебных занятий производится преподавателем в соответствии с «Указаниями о ведении журнала учебных занятий».

По окончании занятий преподаватель обязан вернуть журнал учебных занятий в учебную часть (преподавательскую).

4.17. Обучающимся предоставляются все предусмотренные виды отдыха в соответствии с государственными нормативными требованиями, касающимися продолжительности отдыха обучающихся в течение учебного (календарного) года.

4.18. Каникулы обучающихся определяются календарным учебным графиком и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной законом продолжительности.

4.19. Иногородним обучающимся при необходимости в осенне-зимний период может предоставляться свободное от занятий время для выезда по месту жительства для приобретения теплой одежды и других бытовых целей.

4.20. В целях поддержания чистоты и порядка в учебных помещениях и местах общего пользования в учебных корпусах колледжа, общежитии и учебных мастерских хозяйственной частью организуются санитарные дни с привлечением для уборки обучающихся по заранее разработанному на семестр графику.

V. Поощрения за успехи учебе

5.1. За особые успехи в учебе, активное участие в общественной жизни, в работе предметных кружков и техническом творчестве, художественной самодеятельности для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) направление благодарственных писем родителям (законным представителям);
- в) награждение грамотами;
- г) награждение ценным подарком;
- д) назначение повышенной стипендии;
- е) помещение на Доску Почета;
- ж) присвоение звания победителя конкурса.

5.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора колледжа по представлению руководителей учебных подразделений, руководителей объединений творчества студентов, Студенческого совета ГАПОУ ВО «Высшая государственная инженерно-техническая школа (колледж) им. Д.К. Советкина». Приказ доводится до сведения обучающихся. Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле

обучающегося и направляются родителям (законным представителям) обучающихся.

5.3. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств.

5.4. Обучающиеся в колледже, особо отличившиеся в учебе, техническом творчестве, общественной работе могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными нормативными актами.

VI. Ответственность за нарушение учебной дисциплины.

Отчисление из колледжа

6.1. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, настоящими Правилами, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ГАПОУ ВО «Высшая государственная инженерно-техническая школа (колледж) им. Д.К. Советкина», Положением о применении к студентам и снятии со студентов мер дисциплинарного взыскания в ГАПОУ ВО «Высшая государственная инженерно-техническая школа (колледж) им. Д.К. Советкина», иными локальными и индивидуальными правовыми актами колледжа к ним могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из колледжа.

6.2. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ обучающегося дать письменное объяснение не препятствует применению взыскания. В этом случае заведующий отделением (воспитатель) составляет в произвольной форме письменный акт об отказе дачи объяснений.

6.3. Дисциплинарное взыскание к обучающемуся применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах и (или) в академическом отпуске.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), а также к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

6.4. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются приказом директора колледжа по мотивированному представлению заведующего (воспитателя) отделения, заведующего (воспитателя) общежития.

6.5. Порядок отчисления обучающихся определяется Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов ГАПОУ ВО

«Высшая государственная инженерно-техническая школа (колледж) им. Д.К. Советкина».

6.6. Порядок отчисления студентов в качестве меры дисциплинарного взыскания определяется Положением о применении к студентам и снятии со студентов мер дисциплинарного взыскания в ГАПОУ ВО «Высшая государственная инженерно-техническая школа (колледж) им. Д.К. Советкина».

Отчисление несовершеннолетнего студента из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, производится с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.7. Объявленное дисциплинарное взыскание доводится заведующим отделением (воспитателем) до сведения обучающегося под роспись.

Сведение о применении взыскания вносится в личное дело обучающегося; выписка из приказа о применении взыскания направляется родителям (законным представителям) обучающегося.

6.8. Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к обучающимся могут быть применены иные меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законом и локальными актами колледжа.

6.9. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из колледжа, определяются Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов ГАПОУ ВО «Высшая государственная инженерно-техническая школа (колледж) им. Д.К. Советкина».

VII. Порядок в помещениях колледжа

7.1. Ответственность за порядок в учебных помещениях (наличие мебели, поддержание нормальной температуры, освещения и пр.) несут заместитель директора по административно - хозяйственной работе и коменданты учебных корпусов, заведующие учебными мастерскими и общежитием, руководитель физического воспитания. За исправность учебного оборудования в лабораториях и кабинетах и за готовность учебных пособий к занятиям отвечают заведующие лабораториями и учебными кабинетами.

7.2. В помещениях и на территориях колледжа и его структурных подразделениях запрещается:

а) хождение в верхней одежде и головных уборах, присутствие студента на учебных занятиях в спортивной одежде (кроме занятий по физкультуре) и в одежде с вызывающей символикой, в летнее время в шортах и пляжной обуви;

б) громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;

в) курение табака и электронных сигарет;

г) распитие спиртных напитков, употребление токсических и наркотических веществ;

д) употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение.

7.3. Администрация обеспечивает охрану колледжа, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание

необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях. Без соответствующего разрешения обучающимся запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, бытовых и других помещений.

Охрана зданий, имущества и ответственность за противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом директора на определенных лиц административно-хозяйственного персонала и руководителей колледжа.

В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях колледжа, включая общежитие и бытовые корпуса, приказом (распоряжением) директора может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введено дежурство руководящих работников.

7.4. Настоящие Правила сообщаются каждому обучающемуся под роспись, доводятся до сведения родителей на родительских собраниях.