

государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Владимирской области  
«Владимирский авиамеханический колледж»  
(ГБПОУ ВО «ВАМК»)

## **ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка для студентов  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Владимирской области  
«Владимирский авиамеханический колледж»**

**ПРАВИЛА**  
*внутреннего распорядка для студентов  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Владимирской области  
«Владимирский авиамеханический колледж»*

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский авиамеханический колледж» (далее - Колледж), разработаны с учетом положений Конституции Российской Федерации, действующего трудового законодательства, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», типового Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Устава колледжа в целях урегулирования правил поведения студентов, слушателей как в процессе труда, обучения, так и во внеучебное время применительно к условиям работы Колледжа и организации учебного процесса.

1.2. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) вступают в силу с момента их утверждения директором Колледжа. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

Порядок учета мнения представительных органов студентов по вопросам внутреннего распорядка и иным вопросам, регламентации образовательного процесса и установления прав и обязанностей лиц, проходящих обучение, устанавливается ст. 372 ТК РФ.

1.3. Студенты и слушатели Колледжа именуется «Обучающимися»; они пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами Колледжа.

Прием на обучение производится в соответствии с «Правилами приема во Владимирский авиамеханический колледж», разработанными в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и «Порядком приема в государственные профессиональные образовательные учреждения Владимирской области», утвержденным департаментом образования администрации Владимирской области и Уставом колледжа.

1.4. Правила, если иное не установлено Уставом, и (или) иными локальными актами Колледжа, соответствующими договорами, едины и обязательны для всех структурных подразделений, входящих в состав Колледжа, они общеобязательны для всех обучающихся с учетом особенностей вида, уровня и формы получения образования.

1.5. Положения Правил, ухудшающие положение обучающихся в сравнении с действующим законодательством, Уставом колледжа, недействительны с момента установления и применению не подлежат.

1.6. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором и иными руководителями Колледжа в пределах предоставленных им прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и (или) настоящими Правилами - с учетом мнения представительных органов студентов.

## **2. Основные права и обязанности обучающихся**

2.1. Обучающиеся в Колледже (студенты, слушатели) обязаны:

- добросовестно посещать учебные занятия, определенные расписанием учебных занятий, глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в соответствии и объемах федеральных образовательных стандартов (ФГОС), учебных планов и программ;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения;
- не допускать опозданий на уроки, пропусков учебных занятий по неуважительным причинам;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственности и физическому воспитанию;
- нетерпимо относиться к недостаткам в учебно-воспитательном процессе и быту, занимать активную жизненную позицию, участвовать в работе органов студенческого самоуправления и общественной жизни Колледжа;
- быть дисциплинированными и организованными, опрятными и аккуратно одетыми в стенах колледжа, на улице и в общественных местах;
- воспитывать в себе трудолюбие, активно участвовать в общественно-полезном труде, самообслуживании;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Колледжа. Без соответствующего разрешения обучающимся запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, бытовых и других помещений;
- нести ответственность за вред, причиненный имуществу Колледжа в соответствии с нормами действующего законодательства (ч.1 ст.1064 ГК РФ); при утере номерного гардеробного жетона, студенческого билета, зачётной книжки обучающиеся обязаны возместить реальный ущерб, т.е. выплатить их стоимость;
- принимать активное участие в профориентационной работе среди учащихся общеобразовательных школ;
- соблюдать требования Устава колледжа, настоящие Правила и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, выполнять не противоречащие им распоряжения и требования администрации, преподавателей и сотрудников, дежурных по Колледжу;
- обо всех изменениях своих персональных данных и семейного положения

незамедлительно сообщать заведующим отделениями и в отдел кадров.

## 2.2. Обучающиеся в Колледже имеют право:

- получать образование в соответствии с ФГОС, обучаться в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам обучения;
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- участвовать в управлении Колледжем;
- свободно выражать собственное мнение и убеждения;
- выбирать факультативные (необязательные для данной специальности) курсы;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований ФГОС среднего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимися и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- осваивать, помимо учебных дисциплин по избранной специальности, любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Колледже, в порядке, предусмотренном его Уставом, а также преподаваемые в других средних учебных заведениях (по согласованию с их руководителями);
- посещать дополнительно любые виды учебных занятий, проводимых в Колледже;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа и его структурных подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления;
- бесплатно пользоваться услугами учебных, лечебных и других подразделений Колледжа в порядке, установленном Уставом; обучающиеся в Колледже пользуются правом на социальное страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимать участие в работе клубов по интересам, кружков технического творчества, научно-технических конференциях и выставках;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. Колледж создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий устанавливаются Уставом Колледжа и настоящими Правилами в соответствии с ФГОС и иными нормативами, утвержденными органами управления образованием.

2.4. Обучающиеся в Колледже по заочной форме обучения и выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый и не оплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством РФ (ст. 173 - 176 ТК РФ).

2.5. Принуждение обучающихся в Колледже к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и

участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

2.6. Обучающиеся в Колледже имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.7. Студенты Колледжа имеют право на переход в другие образовательные учреждения, реализующие образовательную программу соответствующего уровня, в соответствии с правилами перехода, утвержденными органами управления образованием.

2.8. Обучающиеся в Колледже по очной форме имеют право на получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

2.9. Обучающиеся в колледже, помимо указанных выше правомочий, пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные Уставом Колледжа, договорами о профессиональной подготовке.

2.10. При неявке на занятия по уважительным причинам не позже чем на следующий день обучающийся (его законный представитель) ставит об этом в известность заведующего или воспитателя отделения (специальности) и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

### **3. Основные обязанности и права колледжа**

3.1. Колледж в соответствии с общими нормами законодательства обладает следующими основными правами и исполняет обязанности.

Колледж в лице директора, иных должностных лиц имеет право:

- поощрять обучающихся за прилежное отношение к учебе;
- требовать от обучающихся исполнения возложенных на них обязанностей, бережного отношения к имуществу Колледжа, соблюдения Устава колледжа и настоящих Правил, локальных нормативных актов;
- привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, «Положением о применении к студентам и снятии со студентов мер дисциплинарного взыскания»; принимать локальные нормативные и индивидуальные правовые акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

3.2. Колледж в лице директора и иных должностных лиц обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты по вопросам образования, локальные нормативные акты;
- обеспечивать безопасность учебного процесса и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать студентов оборудованием, инструментом, технической и учебной документацией и иными средствами, необходимыми для

обучения;

- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов по вопросам исполнения образовательной функции;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных обучающимися представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие обучающихся в управлении Колледжем в предусмотренных федеральными законами, Уставом колледжа формах.

3.3. Помимо указанных выше полномочий Колледж, как государственное образовательное профессиональное учреждение, в части обеспечения образовательного процесса и выполнения иных возложенных на него функций, обязан:

- организовывать труд преподавателей и других сотрудников;
- своевременно сообщать преподавателям и обучающимся об оперативных изменениях в расписании учебных занятий;
- утверждать на предстоящий учебный год индивидуальные планы учебной и методической работы, других видов работ, выполняемых педагогическими работниками;
- создавать условия для улучшения качества подготовки специалистов с учетом требований ФГОС и новейших достижений науки, техники и культуры;
- организовывать изучение и внедрение передовых методов обучения и воспитания обучающихся;
- обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической литературой, справочными материалами и пособиями в соответствии с требованиями ФГОС;
- обеспечить разработку учебных планов и программ, соответствующих требованиям ФГОС по учебным дисциплинам, с учетом особенностей и направлений подготовки специалистов;
- создать условия для реализации концепции непрерывного образования;
- осуществлять воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой, техническим и художественным творчеством;
- своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций, преподавателей и других работников, обучающихся, направленные на улучшение работы Колледжа, поддерживать и поощрять лучших работников и обучающихся;
- обеспечивать строгое соблюдение трудовой и учебной дисциплины, постоянно осуществлять организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на их укрепление, устранение потерь рабочего и учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;
- организовать прохождение преподавателями, сотрудниками и

обучающимися обязательных профилактических медицинских осмотров за счет средств Колледжа, а также предоставить обучающимся возможность бесплатного получения неотложной медицинской помощи (медицинского обслуживания), представляя для этого соответствующие помещения, оборудование, материалы, медикаменты;

- принимать меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний работников и обучающихся;
- в случаях, предусмотренных законодательством, своевременно предоставлять льготы и компенсации в связи с вредными условиями труда (сокращенный рабочий день, повышенную оплату труда, дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание и др.)
- проводить обучение и постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, противопожарной охране;
- обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, создавать условия для хранения верхней одежды обучающихся;
- своевременно производить ремонт учебных и служебных помещений, мест общего пользования, добиваться эффективной работы технического персонала;
- выдавать стипендию в размерах и в сроки, установленные законом, Положением о стипендиальном обеспечении студентов;
- обеспечивать своевременное предоставление каникул обучающимся;
- способствовать созданию в коллективе деловой, творческой обстановки, всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся, обеспечивать их участие в управлении Колледжем;
- своевременно рассматривать критические замечания обучающихся, сообщать им о принятых мерах;
- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся.

3.4. Администрация Колледжа исполняет свои обязанности в соответствующих случаях с учетом мнения Студенческого совета и совместно с Советом колледжа, а также с учетом полномочий трудового коллектива.

3.5. Права и обязанности Колледжа и организаций, направивших граждан на обучение, и лиц, обучающихся в колледже на основании договоров о профессиональной подготовке, включая полномочия по оплате стоимости обучения и ответственность за неисполнение данных обязательств, устанавливаются соответствующими двусторонними или трехсторонними договорами. Заключение договоров на предоставление платных образовательных услуг обязательно.

#### **4. Учебное время. Порядок его использования. Время отдыха. Порядок его предоставления**

4.1. В Колледже устанавливается шестидневная учебная неделя.

4.2. В целях обеспечения контроля за выполнением обучающимися Правил

внутреннего распорядка, за сохранностью имущества Колледжа, поддержанию чистоты и порядка в учебных помещениях и местах общего пользования в учебное время в учебных корпусах колледжа организовывается дежурство обучающихся по графику, составляемого учебной частью на семестр.

4.3. В каждом учебном кабинете, лаборатории, в учебных мастерских должны быть вывешены инструкции по технике безопасности и охране труда.

4.4. Расписание учебных занятий на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения составляется учебной частью, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за неделю до начала каждого семестра или иного периода обучения.

Нагрузка обучающихся по всем видам занятий и формам обучения устанавливается в пределах, определяемых ФГОС. Конкретизация учебной нагрузки в рамках специальности осуществляется графиком учебного процесса.

4.5. Начало учебных занятий – в 8.00. Начало практических занятий в учебных мастерских – в 8.00.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы суммируются. Допускается изменение режима учебных занятий накануне праздничных дней, а также в случае ненадлежащего температурного режима в аудиториях Колледжа.

4.6. О начале и окончании каждого урока преподаватели и обучающиеся извещаются звонком.

4.7. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после звонка (фактического начала урока) допускается только с разрешения преподавателя.

Обучающийся, опоздавший на урок, отмечается в рапортчике и допускается преподавателем к занятию.

По окончании занятий в тот же день обучающийся обязан предоставить заведующему отделением письменное объяснение причины опоздания.

Заведующий отделением должен проконтролировать явку опоздавшего более чем на 10 минут обучающегося на следующее занятие преподавателя.

4.8. С началом учебных занятий во всех учебных помещениях и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Пользование мобильным телефоном допускается только в случае использования функции «Калькулятор» при выполнении учебных задач. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию во время их проведения. Преподавателям запрещается отпускать обучающихся до окончания урока.

В исключительных случаях только директору Колледжа, его заместителям, заведующему и воспитателю отделения разрешается входить в аудиторию во время урока.

4.9. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями преподаватели, лаборанты, заведующие кабинетами с участием дежурного студента по группе (подгруппе) подготавливают необходимые для проведения



занятия учебные пособия, аппаратуру и оборудование.

4.10. Надлежащую чистоту и порядок в учебных, учебно - производственных и бытовых помещениях обеспечивают технический персонал в соответствии с установленным в Колледже распорядком, а также обучающиеся на началах самообслуживания.

4.11. Для проведения учебных занятий обучающиеся распределяются по учебным группам. Состав учебных групп и их шифр при зачислении в Колледж устанавливаются приказом директора.

Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек.

Численность учебной группы дополнительного образования устанавливается 10-15 человек.

При проведении лабораторных занятий, учебных практик, а также занятий по иностранному языку, инженерной графике, физическому воспитанию и курсовом проектировании группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

4.12. В каждой учебной группе распоряжением заведующего отделением на учебный год назначаются староста группы и его заместитель.

Староста группы, его заместитель работают под руководством заведующего и воспитателя отделения (специальности) и являются представителями администрации Колледжа в группе, доводят до сведения обучающихся распоряжения и указания администрации, контролируют их исполнение.

4.13. В обязанности старосты группы входит: поддержание дисциплины среди обучающихся; обеспечение сохранности учебного оборудования и инвентаря, находящихся в учебных помещениях; предоставление заведующему (воспитателю) отделения ежедневного рапорта о неявке или опозданиях обучающихся на занятия с указанием их причин, о случаях нарушения дисциплины на уроках; извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий на следующий учебный день; организация, совместно с органами самоуправления группы, участия обучающихся во внеучебных и внеклассных мероприятиях, общественно-полезном труде, дежурстве и самообслуживании.

4.14. Староста группы назначает на каждый учебный день дежурного по группе (дежурных по подгруппам), ведет учет их работы.

Дежурный по группе (подгруппе) следит за дисциплиной обучающихся, санитарным состоянием учебного помещения, обеспечивает проветривание учебного помещения во время перерывов между уроками, контролирует сохранность имущества и учебного оборудования в учебном помещении, обеспечивает наличие к началу занятий подсобных материалов (мел и т.п.), оказывает помощь преподавателям в подготовке к занятию наглядных пособий.

4.15. В случае отсутствия старосты его функции выполняет заместитель старосты группы.

4.16. В каждой учебной группе ведется журнал учебных занятий установленной формы, который хранится в учебной части и ежедневно перед началом занятия выдается преподавателю. Оформление журнала учебных занятий

производится преподавателем в соответствии с «Указаниями о ведении журнала учебных занятий».

По окончании занятий преподаватель обязан вернуть журнал учебных занятий в учебную часть (преподавательскую).

4.17. Обучающимся предоставляются все предусмотренные виды отдыха в соответствии с государственными нормативными требованиями, касающимися продолжительности отдыха обучающихся в течение учебного (календарного) года.

4.18. Каникулы обучающихся определяются графиком учебного процесса и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной законом продолжительности.

4.19. Иногородним обучающимся при необходимости в осенне-зимний период может предоставляться свободное от занятий время для выезда по месту жительства для приобретения теплой одежды и других бытовых целей.

4.20. В целях поддержания чистоты и порядка в учебных помещениях и местах общего пользования в учебных корпусах колледжа, общежитии и учебных мастерских хозяйственной частью организуются санитарные дни с привлечением для уборки обучающихся по заранее разработанному на семестр графику. Привлечение обучающихся к труду допускается с их согласия, несовершеннолетних обучающихся – с согласия их законных представителей (часть 4 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

## **5. Поощрения за успехи учебе**

5.1. За особые успехи в учебе, активное участие в общественной жизни, в работе предметных кружков и техническом творчестве, художественной самодеятельности для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) направление благодарственных писем родителям (законным представителям);
- в) награждение грамотами;
- г) выдача дополнительной стипендии;
- д) награждение ценным подарком;
- ж) назначение повышенной стипендии;
- з) помещение на Доску Почета;
- и) присвоение звания победителя конкурса.

5.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора Колледжа по представлению руководителей учебных подразделений, руководителей художественного и технического творчества, Студенческого совета. Приказ доводится до сведения обучающихся. Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле обучающегося и направляются родителям (законным представителям) обучающихся.

5.3. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств.

5.4. Обучающиеся в Колледже, особо отличившиеся в учебе, техническом творчестве, общественной работе могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными нормативными актами.

## **6. Ответственность за нарушение учебной дисциплины . Отчисление из колледжа**

6.1. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, настоящими Правилами, Правилами проживания в общежитии, иными локальными и индивидуальными правовыми актами Колледжа, договорами на оказание платных образовательных услуг и договорами на подготовку специалистов к ним могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из колледжа.

6.2. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ обучающегося дать письменное объяснение не препятствует применению взыскания. В этом случае заведующий (воспитатель) отделения составляет в произвольной форме письменный акт об отказе дачи объяснений.

6.3. Дисциплинарное взыскание к обучающемуся применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах и (или) в академическом отпуске.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.4. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются приказом директора Колледжа по мотивированному представлению заведующего (воспитателя) отделения, заведующего (воспитателя) общежития.

6.5. Основания отчисления обучающихся определяются Уставом Колледжа.

Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

- а) по собственному желанию, в т.ч. по болезни и в связи с переходом в другое учебное заведение;
- б) за академическую неуспеваемость при не ликвидации академической задолженности в установленные колледжем сроки;
- в) за нарушение условий договора, если обучение производится на договорной основе;
- г) за грубое или неоднократное нарушение Устава Колледжа, настоящих Правил, Правилами проживания в общежитии. Неоднократным считается нарушение локальных правовых актов Колледжа, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания;

д) за появление в колледже в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения.

Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Коллежа является крайней мерой наказания обучающихся и применяется исключительно директором Колледжа по мотивированному представлению заведующего (воспитателя) отделения, в случае исчерпания всех других, включая работу с родителями, мер воздействия.

6.6. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение 10 дней с момента начала занятий, он также может быть отчислен из Колледжа как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае обучающийся и его родители (законные представители) письменно уведомляются о необходимости предоставления объяснения по факту его отсутствия на учебных занятиях и не выполнения им учебного плана.

Отчисление несовершеннолетнего студента из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, производится с согласия КДН и ЗП и органа опеки и попечительства.

6.7. Объявленное дисциплинарное взыскание доводится заведующим отделением до сведения обучающегося под роспись.

Сведение о применении взыскания вносится в личное дело обучающегося; выписка из приказа о применении взыскания направляется родителям (законным представителям) обучающегося.

6.8. Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к обучающимся могут быть применены иные меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законом и локальными актами Колледжа.

6.9. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из Колледжа, определяются нормативными документами органов управления образования и Уставом Колледжа.

## **7. Порядок в помещениях колледжа**

7.1. Ответственность за порядок в учебных помещениях (наличие мебели, поддержание нормальной температуры, освещения и пр.) несут заместитель директора по административно - хозяйственной работе и коменданты учебных корпусов, заведующие учебными мастерскими и общежитием, руководитель физического воспитания.

За исправность учебного оборудования в лабораториях и кабинетах и за готовность учебных пособий к занятиям отвечают заведующие лабораториями и учебными кабинетами.

7.2. В помещениях и на территориях Колледжа и его структурных подразделениях запрещается:

- а) хождение в верхней одежде и головных уборах, присутствие студента на учебных занятиях в спортивной одежде (кроме занятий по физкультуре) и в одежде с вызывающей символикой, в летнее время в шортах и пляжной обуви;
- б) громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;

- в) курение табака и электронных сигарет;
- г) распитие спиртных напитков, употребление токсических и наркотических веществ;
- д) употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение.

7.3. Администрация обеспечивает охрану Колледжа, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях.

Охрана зданий, имущества и ответственность за противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом директора на определенных лиц административно-хозяйственного персонала и руководителей Колледжа.

В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях Колледжа, включая общежитие и бытовые корпуса, приказом (распоряжением) директора может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введено дежурство руководящих работников.

7.4. В Колледже устанавливаются следующие дни и часы приема по личным вопросам работников и обучающихся (их законных представителей):

Директор	понедельник	с15 <sup>00</sup> до17 <sup>00</sup>
Зам. директора по учебной работе	вторник	с14 <sup>00</sup> до16 <sup>00</sup>
Зам. директора по учебно-воспитательной работе	среда	с14 <sup>00</sup> до16 <sup>00</sup>
Зам. директора по учебно-производственной работе	четверг	с14 <sup>00</sup> до16 <sup>00</sup>
Зам. директора по административно-хозяйственной работе	пятница	с14 <sup>00</sup> до16 <sup>00</sup>
Заведующие и воспитатели отделений	ежедневно (кроме понедельника)	с14 <sup>00</sup> до16 <sup>00</sup>
Заведующий учебными мастерскими	понедельник, среда, четверг	с16 <sup>00</sup> до17 <sup>00</sup>

7.5. Настоящие Правила сообщаются каждому обучающемуся под роспись, доводятся до сведения родителей на родительских собраниях.