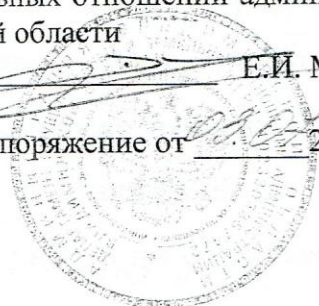


Согласовано
Заместитель Губернатора области,
директор департамента имущественных и земель-
ных отношений администрации Владимир-
ской области

 Е.И. Мазанько

Распоряжение от 02 июня 2015 № 1153



Утверждаю
Директор департамента образования
администрации Владимирской обла-
сти

 О.А. Беляева

Приказ от 02 июня 2015 № 570

Копия изготовлена
с устава юридического лица
ОГРН 10353201876534
представленного при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
15 11.06.2015 г.
за ГРН 5753201876534


Кураева О.Р.


Устав

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Владимирской области
«Владимирский авиамеханический колледж»

г. Владимир
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Владимирский авиамеханический колледж», именуемое в дальнейшем Учреждение, является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Владимирской области осуществляет департамент образования администрации Владимирской области, именуемый в дальнейшем Учредитель.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Владимирской области осуществляются департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области, именуемый в дальнейшем Департамент.

Форма собственности Учреждения: государственная.

Тип учреждения с учетом организационно-правовой формы: бюджетное профессиональное образовательное учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Владимирский авиамеханический колледж».

Сокращенное официальное наименование: ГБПОУ ВО «ВАМК».

1.4. Адрес Учреждения:

- место нахождения: 600001, Россия, г. Владимир, ул. Дворянская, д. 27.
- учебный процесс организуется по следующим адресам:
600001, Россия, г. Владимир, ул. Дворянская, д. 27;
600001, Россия, г. Владимир, ул. Дворянская, д. 25;

600001, Россия, г. Владимир, ул. Офицерская, д. 11;

600001, Россия, г. Владимир, ул. Офицерская, д. 12;

600033, Россия, г. Владимир, ул. Диктора Левитана, д. 34-а.

- адрес общежития: 600017, Россия, г. Владимир, ул. Горького, д.34.

1.5. Учреждение является правопреемником образованного 26 ноября 1885 года Мальцовского ремесленного училища, которое в 1919 году переименовано во Владимирский механический техникум. В 1944 году Владимирский механический техникум переименован во Владимирский авиационный механический техникум, который приказом Министерства авиационной промышленности СССР от 25 ноября 1991 г. № 935 переименован во Владимирский авиамеханический колледж.

11 ноября 2004 года Владимирский авиамеханический колледж внесен в Единый государственный реестр юридических лиц как Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владимирский авиамеханический колледж», которое приказом Федерального агентства по образованию от 24 января 2007 г. № 170 переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владимирский авиамеханический колледж». Распоряжением Правительства РФ от 29 декабря 2011 г. № 2413-р Учреждение передано в собственность Владимирской области. Распоряжением Губернатора области от 4 апреля 2012 г. № 143-р Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владимирский авиамеханический колледж» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Владимирской области «Владимирский авиамеханический колледж». Постановлением Губернатора области от 12 марта 2013 г. № 263 государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Владимирской области «Владимирский авиамеханический колледж» реорганизовано в форме присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Владимирской области «Профессиональное училище № 6» г. Владимир, являющегося правопреемником областного государственного образовательного учре-

ждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 6» г. Владимир.

Постановлением Губернатора области от 19 февраля 2015 г. № 103 государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Владимирской области «Владимирский авиамеханический колледж» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Владимирский авиамеханический колледж».

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, приказами и решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. В случае необходимости участия коллегиальных органов в утверждении или согласовании локальных нормативных актов, предусмотренной законодательством, обозначенные процедуры проводятся в порядке, установленном положением о конкретном коллегиальном органе.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, являющееся государственной собственностью Владимирской области, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства по Владимирской области, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению бюджетных расходов, для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности; имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и остальные реквизиты юридического лица.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности с даты выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа

об образовании и (или) о квалификации установленного образца с момента государственной аккредитации.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Колледжа структурные подразделения).

На основании приказа департамента образования от 22 июня 2012 г. № 818 «О реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы» на базе Учреждения создан «Ресурсный центр» в сфере машиностроения.

На основании приказа департамента образования от 29 января 2015 г. № 55 «О создании многофункциональных центров прикладных квалификаций на базе ГБОУ СПО ВО «ВАМК» и ГБОУ СПО ВО «КТК» на базе Учреждения создан многофункциональный центр прикладных квалификаций (МЦПК) для транспортной отрасли.

Цели, задачи, порядок управления ресурсным центром и многофункциональным центром прикладных квалификаций устанавливаются Положения о центрах.

1.13. Учреждением могут создаваться иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.14. Структурные подразделения Учреждения действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении.

1.15. Конфликт интересов:

1.15.1. в случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

– руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

– сделка должна быть одобрена Учредителем.

1.15.2. педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

1.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования, направленного на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития челове-

ка и имеющего целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются реализация:

- основных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена);

- основных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

Учреждение вправе осуществлять основные виды деятельности сверх установленного государственного задания за счет средств физических и юридических лиц.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды образовательной деятельности, не являющиеся основными:

- реализация основных общеобразовательных программ;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);

- реализация дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- организация и (или) проведение семинаров, олимпиад, методических объединений, ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
- осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий.

2.5. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

2.6. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошед-

ших военной службы, по основам военной службы.

2.7. Виды приносящей доход деятельности:

- оказание образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования, а также по дополнительным профессиональным программам, сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

- изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых и кафе;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии при условии обеспечения нуждающихся обучающихся жилой площадью;

- оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

- проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

- сдача в аренду недвижимого имущества;

- внешнеэкономическая деятельность Учреждения;

- реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

- оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом;
- организация и эксплуатация автостоянок, станций автосервиса;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка машин;
- приобретение, производство и реализация запасных частей к автомобилям;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися и работниками Учреждения;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- производство и реализация тепловой энергии;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- предоставление услуг по ковке, прессованию, объемной и листовой штамповке и профилированию листового материала;
- обработка металлов и нанесение покрытий на металлы; обработка металлических изделий с использованием основных технологических процессов машиностроения;
- создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

3.2. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.5. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся в соответствии с Положением, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации

3.6. Порядок приема в Учреждение, освоение образовательных программ определяются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

3.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом Учреждения.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.8. Компетенция и полномочия Учредителя:

3.8.1. утверждает устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему;

3.8.2. назначает и освобождает от должности директора Учреждения, заключает, изменяет и расторгает с ним трудовой договор; требует от него исполнения им трудовых обязанностей и осуществляет контроль за выполнением условий трудового договора;

3.8.3. осуществляет аттестацию педагогических работников (на первую и высшую квалификационную категорию) и руководителя Учреждения;

3.8.4. осуществляет планирование средств областного бюджета в части расходов на образование на финансовый год и плановый период в соответствии с действующим законодательством;

3.8.5. осуществляет проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности Учреждения;

3.8.6. осуществляет финансовый контроль, в том числе за целевым использованием Учреждением бюджетных средств;

3.8.7. осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

3.8.8. осуществляет экспертную оценку последствий сдачи в аренду находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества, а также земельных участков для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей;

3.8.9. прогнозирует, устанавливает и доводит контрольные цифры приема в Учреждение всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств;

3.8.10. обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся с согласия их родителей (иных законных представителей) в другие образовательные организации;

3.8.11. осуществляет контроль за соблюдением Учреждением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности;

3.8.12. осуществляет предварительную экспертную оценку последствий принятия решения органом исполнительной власти Владимирской области о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения;

3.8.13. разрабатывает и представляет в установленном порядке в администрацию Владимирской области предложения по установлению областных премий, стипендий за достижения в области образования для обучающихся, а также лауреатов областных олимпиад и конкурсов;

3.8.14. представляет к награждению работников Учреждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, Почетной грамотой и благодарностью администрации Владимирской области, в установленном порядке поощряет работников Учреждения и других организаций, способствующих развитию системы образования, почетными грамотами и благодарностью департамента образования;

3.8.15. в установленном порядке осуществляет финансовое обеспечение Учреждения и проводимые им мероприятия, осуществляет контроль его финансовой деятельности;

3.8.16. формирует государственное задание для Учреждения;

3.8.17. ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении;

3.8.18. принимает решение о моральном и материальном стимулировании руководителя Учреждения;

3.8.19. применяет к руководителю Учреждения меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.8.20. осуществляет сбор, обработку, анализ статистической и

бухгалтерской отчетности в установленном действующим законодательством порядке;

3.8.21. принимает решения о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

3.8.22. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

3.8.23. осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством.

3.9. К компетенции Учреждения относятся:

3.9.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.9.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.9.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.9.4. установление штатного расписания;

3.9.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.9.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

3.9.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.9.8. прием обучающихся в Учреждение;

3.9.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.9.10. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.9.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.9.12. использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

3.9.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.9.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

3.9.15. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

3.9.16. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.9.17. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

3.9.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.9.19. организация научно-методической работы, в том числе организация

и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.9.20. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.9.21. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.11. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения. Срок полномочий директора Учреждения определяется Учредителем.

3.12. К компетенции директора Учреждения относятся:

3.12.1. действие без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от имени Учреждения;

3.12.2. определение стратегий, целей и задач развития Учреждения;

3.12.3. распоряжение в установленном законом порядке имуществом Учреждения;

3.12.4. формирование контингента обучающихся, обеспечение им социальной поддержки;

3.12.5. обеспечение взаимодействия и сотрудничества с органами местного самоуправления, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.12.6. заключение договоров, выдача доверенностей на право представлять от имени Учреждения;

3.12.7. обеспечение выполнения учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных рабочих и служащих, планов учебно-производственной и хозяйственной деятельности;

3.12.8. утверждение локальных актов Учреждения;

3.12.9. обеспечение учета, сохранности денежных средств, имущественных и материальных ценностей, пополнения учебно-материальной

базы и хранения документации Учреждения;

3.12.10. в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, указаний, обязательных для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися Учреждения;

3.12.11. осуществление подбора, приема на работу, расстановки и увольнения кадров, несение ответственности за уровень их квалификации;

3.12.12. утверждение штатного расписания;

3.12.13. утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки, а также должностных инструкций работников Учреждения;

3.12.14. обеспечение необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся учреждения;

3.12.15. создание в Учреждении необходимых условий для работников и обучающихся соответствующих санитарным нормам и правилам, требованиям по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;

3.12.16. обеспечение исполнения федеральных государственных образовательных стандартов, нормативно-правовых актов, приказов, решений и распоряжений Учредителя;

3.12.17. обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу;

3.12.18. в соответствии с федеральными законами определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

3.12.19. решение иных вопросов деятельности Учреждения и выполнение иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников и представителей обучающихся, совет Учреждения, педагогический совет.

3.14. Общее собрание работников и представителей обучающихся является коллегиальным органом управления, проводится для рассмотрения правил

внутреннего трудового распорядка, решения других вопросов, выносимых на конференцию Советом Учреждения или директором.

Порядок организации и подготовки общего собрания определяется Положением об общем собрании работников и представителей обучающихся, принимаемым Советом Учреждения и утверждаемым директором. В Положении указывается порядок формирования и нормы представительства делегатов общего собрания, другие процедуры организации и подготовки общего собрания.

Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает Совет Учреждения или его директор.

Общее собрание правомочно при наличии кворума - не менее 2/3 от списочного состава делегатов. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании.

3.15. Общее руководство осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения в количестве не менее 9 человек, в состав которого входят директор, представители всех категорий работников Учреждения и обучающихся, а также представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций.

Председателем Совета Учреждения является директор.

Срок полномочий Совета Учреждения - 5 лет.

Решения Совета правомочны при участии 2/3 его состава. Решения Совета принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете.

Свою работу Совет проводит в порядке, определенном Положением о Совете Учреждения, рассмотренным общим собранием работников и представителей обучающихся и утвержденным директором.

В полномочия Совета Учреждения входит рассмотрение:

- концепции развития Учреждения;
- организационной структуры Учреждения и управления им;
- локальных актов Учреждения;
- плана по подготовке специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих, профессиональному обучению, профессиональной переподготовке и

- повышению квалификации;
- проекта правил приема обучающихся в Учреждение;
 - объема приема студентов на платной основе;
 - смет поступления и расходования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности;
 - кандидатур педагогических и других работников Учреждения для представления к награждению;
 - отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития, результатах учебно-воспитательной и финансовой деятельности Учреждения;
 - проекта Правил внутреннего распорядка Учреждения;
 - вступление Учреждения в образовательные и иные некоммерческие ассоциации, фонды, союзы и иные объединения, при условии сохранения Учреждением своей юридической самостоятельности.

3.16. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения в Учреждении создается педагогический совет, объединяющий педагогических и других работников Учреждения, непосредственно участвующих в обучении и воспитании студентов. Состав и направления деятельности педагогического совета определяются Положением о педсовете, которое утверждает директор Учреждения.

3.17. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству.

3.18. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, а также обязанности определены соответствующим локальным актом Учреждения.

3.19. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового

распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.20. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.21. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с действующим законодательством в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3.22. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 3.20., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.23. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения и должностные обязанности;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- периодически проходить бесплатные медицинские осмотры.

3.24. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 настоящего Кодекса, за исключени-

ем случаев, предусмотренных частью третьей указанной статьи.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

3.25. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случа-

ев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.26. Правовой статус обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется локальными актами Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Департамент закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, согласно приложению к Уставу.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.4. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом с согласия Департамента и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение передает в безвозмездное пользование органам государственной власти области, государственным учреждениям Владимирской области особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником

на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество с согласия Департамента и Учредителя Учреждения.

Иным юридическим лицам указанное имущество передается в безвозмездное пользование в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

4.5. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.7. Учреждение вправе с согласия Департамента, Учредителя и заместителя Губернатора области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Департаментом или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражда-

нам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- внебюджетные средства;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

4.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имуществом строго по целевому назначению.

4.11. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имуществ-

ва, закрепленного за Учреждением, осуществляет Департамент и орган администрации области, проводящий государственную политику и осуществляющий исполнительно-распорядительные функции в соответствующей сфере деятельности, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

4.13. Департамент по согласованию с органом администрации Владимирской области, проводящим государственную политику и осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в соответствующей сфере деятельности, вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.16. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другого предприятия, учреждения и организации;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у них финансовых ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития согласованию с Учредителем;
- истребовать имущество из чужого незаконного владения;
- истребовать имущество от добросовестного приобретателя;
- требовать устранения нарушений его права, не связанного с лишением владения.

4.17. Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется в вышестоящие организации в установленном порядке. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную административную и уголовную ответственность.

4.18. Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

4.19. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем и Департаментом, а также налоговым, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

4.20. Минимальные размеры ставок заработной платы (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Владимирской областью.

4.21. Учреждение в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством о системе оплаты труда работников государственных областных учреждений отрасли образования, определяет оплату труда, размеры должностных окладов всех категорий работников, доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера за счёт средств областного бюджета и приносящей доход деятельности.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, локальным актом «Учетная политика Учреждения».

5.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Минфином России, сроки представления периодической и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.3. Контроль за соблюдением Учреждением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

5.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за ним собственности, за искажение государственной отчетности, за организацию бюджетного учета.

5.5. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости) и комплекта архивных документов, своевременно обязуется передать их на государственное хранение в случае ликвидации Учреждения.

6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие органом исполнительной власти Владимирской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией другому областному Учреждению или предприятию по распоряжению Департамента на основании предложений Учредителя.

6.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

6.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в устав Колледжа вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.