

ПОЛОЖЕНИЕ

о нематериальном поощрении работников и студентов
ГБОУ СПО ВО «Владимирского авиамеханического колледжа»

I. Общие положения

Данное Положение разработано с целью упорядочения процедуры поощрения сотрудников и студентов ГБОУ СПО ВО «Владимирский авиамеханический колледж» (далее колледж), с учетом требований ст.191 ТК РФ.

В колледже применяются следующие виды нематериальных поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой колледжа.

Задачами данных видов поощрений являются стимулирование результативного труда, соблюдение дисциплины, достижение высоких результатов в учебе.

К поощрению может быть представлен любой работник или студент колледжа, независимо от стажа работы или обучения.

II. Критерии

2.1. К объявлению благодарности или награждению Почетной грамотой колледжа могут быть представлены работники любого подразделения:

- за значительный вклад в подготовку высококвалифицированных специалистов;
- за активное участие в проведении особо значимых мероприятий колледжа;
- за внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- за добросовестный труд и профессиональное мастерство;

- за многолетний добросовестный, плодотворный труд;
- к юбилейным датам колледжа или работника (для организации 100 лет и далее каждые 25 лет; для работников: женщины – 50, 55 лет и далее каждые 5 лет, мужчины – 50, 60, 65 лет и далее каждые 5 лет);
- к юбилейным датам бывших работников, отработавших в колледже более 25 лет.

2.2. К объявлению благодарности или награждению Почетной грамотой колледжа могут быть представлены студенты любого отделения колледжа:

- за высокие достижения в учебе;
- за активную общественную работу;
- за победы и активное участие в колледжных, городских и областных мероприятиях (конкурсы, олимпиады, спортивные соревнования и т.п.).

III. Порядок представления к поощрению

- 3.1. Представление работника или студента колледжа к поощрению осуществляется служебной запиской руководителя подразделения или заместителя директора с указанием конкретной заслуги или события.
- 3.2. Директор колледжа может принять решение о поощрении любого работника или студента без представления от руководителя подразделения.
- 3.3. Решение о поощрении работника, который является заместителем директора или руководителем структурного подразделения колледжа, принимает директор колледжа.
- 3.4. Допускается представление работника или студента к поощрению не более 4 раз в год.
- 3.5. Работник, имеющий неснятое дисциплинарное взыскание, не может быть представлен к поощрению.

IV. Порядок награждения

- 4.1. Поощрение оформляется приказом по колледжу.
- 4.2. Почетная грамота подписывается директором колледжа.
- 4.3. Выписки из приказов о поощрении отдел кадров заносит в личное дело работника или студента.
- 4.4. Данные о поощрении работника заносятся в трудовую книжку в соответствии с приказом.
- 4.5. Благодарность объявляется публично директором колледжа или руководителем структурного подразделения.

- 4.6. Почетная грамота вручается работнику или студенту лично в торжественной обстановке директором колледжа или руководителем структурного подразделения.
- 4.7. В связи с награждением Почетной грамотой работник может быть премирован в соответствии с «Положением о премировании работников ВАМК» или «Положением об оплате труда работников ВАМК».
- 4.8. В связи с награждением Почетной грамотой студент может быть премирован в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ВАМК».

Начальник ОК



Никитина Т.Б.