

Согласовано
Исполнительный директор
ООО «Марчегалия РУ»



Утверждаю
Директор ГБОУ СПО ВО
«Владимирский
авиамеханический колледж»

Н.Н. Виноградов/
«ВЛ» 2013 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГБОУ СПО ВО «Владимирский авиамеханический колледж»**

по специальности среднего профессионального образования

080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

по программе углубленной подготовки

Квалификация – бухгалтер, специалист по
налогообложению

Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения – 3 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования – социально-экономический

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО (ОПОП СПО) 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки разработана в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе углубленной подготовки утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2010 г. № 282, зарегистрированным в Минюст России (от 17 мая 2010 г. № 17241);

- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Положением об основной профессиональной образовательной программе по специальности среднего профессионального образования ГБОУ СПО ВО «Владимирский авиамеханический колледж», утвержденного приказом от 25 мая 2012 г. № 180/У.

1. Структура основной профессиональной образовательной программы

1.1. Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общеобразовательный;

общий гуманитарный и социально-экономический;

математический и общий естественно-научный; профессиональный;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

1.2. Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда Владимира и Владимирской области и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются колледжем, а именно:

- ОП.13 Маркетинг – 63 часа;

- МДК.01.02 Практические основы автоматизации учета имущества организации – 84 часа;

- МДК.02.03 Практические основы автоматизации учета источников формирования имущества организации – 102 часа;

- - МДК.04.03 Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности – 68 часов;

- МДК.04.04. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности – 102 часа;

- МДК.05.02 Налоговые расчеты в бухгалтерском деле – 146 часов.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении студентами профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

1.3. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ОПОП СПО по углубленной подготовке должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

2. Состав основной профессиональной образовательной программы

2.1. Основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта СПО с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практики;
- программу государственной (итоговой) аттестации;

-оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

2.2. Колледж ежегодно обновляет основную профессиональную образовательную программу (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития Владимира и Владимирской области, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

3. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы

3.1. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО на основе примерной основной профессиональной образовательной программы, включающей в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующей специальности и ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки .

Перед началом разработки ОПОП колледж определил ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой колледжем совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ОПОП колледж:

использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности;

определяет для освоения студентами в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС:

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
23369	Кассир

в рабочих учебных программах дисциплин и профессиональных модулей формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обеспечивает эффективную самостоятельную работу студентов в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обеспечивает студентам возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья студентов, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов: «Золотое перо», «Фемида», «Звезда».

предусматривает в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для

формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

3.2. Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.3. Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечиваются доступом к сети Интернет.

3.4. При реализации ОПОП СПО колледж использует материально-техническую базу, соответствующую действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивающую проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
финансов, денежного обращения и кредитов;
экономической теории;
теории бухгалтерского учета;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Реализация ОПОП обеспечивает:

выполнение студентами лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

4. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы

4.1. Сроки обучения по образовательной программе среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования:

Образовательная база приема	Наименование квалификации углубленной подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Бухгалтер, специалист по налогообложению	2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев

5. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1. В результате освоения основной профессиональной образовательной программы выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности и определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования:

- общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

- профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПМ.02. Ведение бухгалтерского	ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского

учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		учета;
	ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;
	ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
	ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
	ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и

		доходности.
ПМ.05. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ПК.5.1.	Организовывать налоговый учет.
	ПК.5.2.	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета
	ПК.5.3.	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
	ПК.5.4.	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
	ПК.5.5.	Проводить налоговое планирование деятельности организации
ПМ.06. Выполнение работ по профессии «Кассир»	ПК.6.1.	Работать с нормативно – правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
	ПК.6.2.	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.
	ПК.6.3.	Работать с формами кассовых и банковских документов.
	ПК.6.4.	Оформлять кассовые и банковские документы.
	ПК.6.5.	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность
	ПК.6.6.	Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.

6. Оценивание качества освоения основной профессиональной образовательной программы

6.1. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию студентов.

6.2. Аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) проводится в соответствии с локальным актом - Положение о промежуточной аттестации и текущем контроле знаний, государственная (итоговая) аттестация – в соответствии с локальным актом -

Положение о государственной (итоговой) аттестации. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации устанавливаются комплектом контрольно-оценочных средств по каждой дисциплине и профессиональному модулю.