

**АО «БАРС Груп»**

**Автоматизированная информационная система  
«БАРС.Образование-Электронный Колледж»**

**Руководство пользователя**

**(для пользователей с ролью «Студент» и «Родитель»)**

**Версия 1.25.0**

**Казань 2017**

## Содержание

<b>Перечень терминов и сокращений .....</b>	<b>3</b>
<b>1 Запуск и начало работы с Системой .....</b>	<b>4</b>
1.1 Восстановление пароля .....	8
1.2 Смена пароля .....	9
<b>2 Вкладка «Моя анкета» .....</b>	<b>11</b>
2.1 Отображение вкладки для пользователей с ролью «Студент» .....	11
2.2 Отображение вкладки для пользователей с ролью «Родитель» .....	12
<b>3 Вкладка «Мой дневник» .....</b>	<b>14</b>
<b>4 Вкладка «Мое расписание» .....</b>	<b>17</b>
<b>5 Вкладка «Сессия» .....</b>	<b>20</b>
<b>6 Вкладка «Практика» .....</b>	<b>21</b>
6.1 Практика .....	21
6.2 Дневник практики .....	21
6.2.1 <i>Добавление записи в дневник практики</i> .....	22
6.2.2 <i>Отправка дневника практики на проверку</i> .....	22
<b>7 Вкладка «Моя группа» .....</b>	<b>24</b>
<b>8 Вкладка «Преподаватели» .....</b>	<b>25</b>
<b>9 Вкладка «Мой колледж» .....</b>	<b>26</b>
9.1 Вкладка «О колледже» .....	26
9.2 Вкладка «События» .....	26
<b>10 Завершение работы Системы .....</b>	<b>27</b>

## Перечень терминов и сокращений

Термин, сокращение	Определение
АИС	Автоматизированная информационная
Система	Автоматизированная информационная система «БАРС.Образование – Электронный Колледж»
ФИО	Фамилия, имя, отчество

## 1 Запуск и начало работы с Системой

Чтобы открыть АИС «БАРС.Образование-Электронный Колледж» (далее – Система):

- а) запустите web-браузер, установленный на вашем компьютере (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Safari, Google Chrome и др.);
- б) в поле «Адрес» введите ссылку на сайт Системы, выданную администратором. Откроется окно входа в Систему;
- в) в окне входа в Систему (Рисунок 1) заполните следующие поля:
- г) «Логин» – введите логин;
- д) «Пароль» – введите пароль;

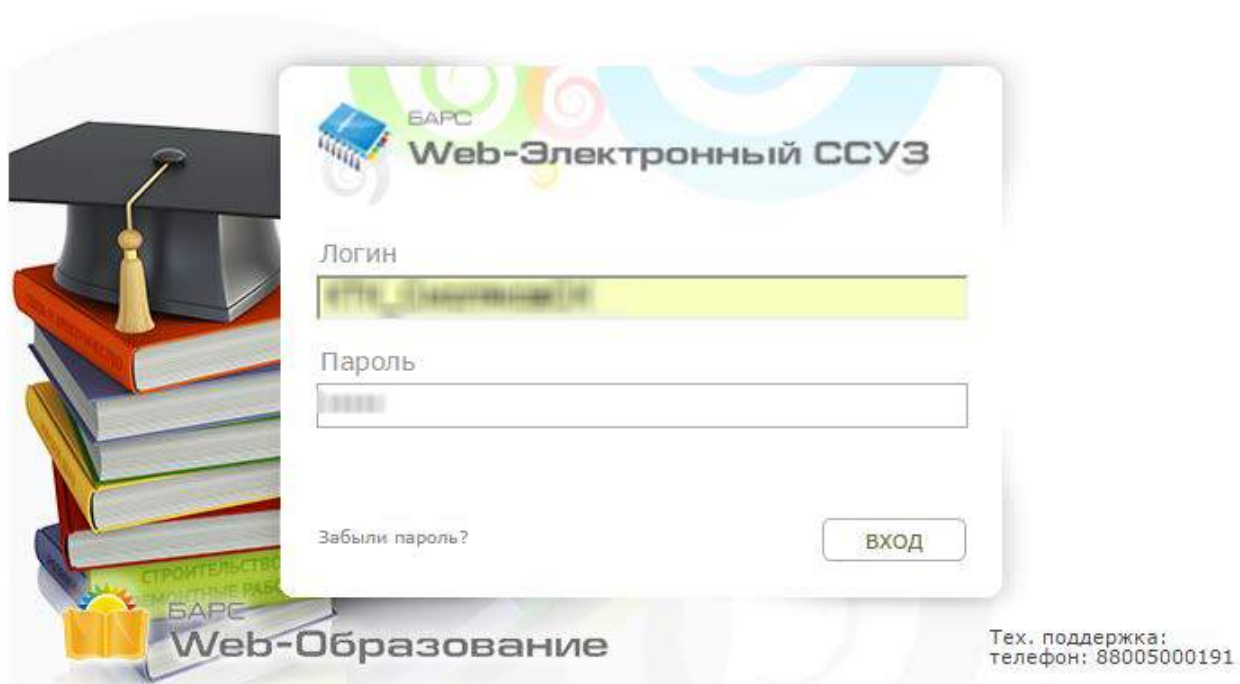


Рисунок 1 - Окно входа в Систему

- е) после заполнения полей нажмите кнопку «Вход».

Если логин и пароль введены верно, в окне интернет-браузера отобразится интерфейс главного окна Системы (Рисунок 1).

**Примечание** - Логин и пароль для входа в Систему присваивается администратором Системы либо администратором учреждения.

После входа в Систему откроется главное окно Системы (рабочий стол) (Рисунок 2, Рисунок 3), на котором расположены следующие объекты:

- вкладки (1):

- «Моя анкета»;
  - «Мой дневник»;
  - «Мое расписание»;
  - «Сессия»;
  - «Практика»;
  - «Моя группа»;
  - «Преподаватели»;
  - «Мой колледж».
- виджеты, отображающие информацию:
    - о родительском собрании (2);
    - о мероприятиях (3);
    - о ближайших днях рождения (4);
  - текущая дата (5).

После входа в Систему в верхнем правом углу главного окна, при нажатии



на пиктограмму (6) и фотография. Для открытия профиля пользователя нажмите кнопку «Профиль» (7). Для выхода из Системы нажмите кнопку «Выход» (8).

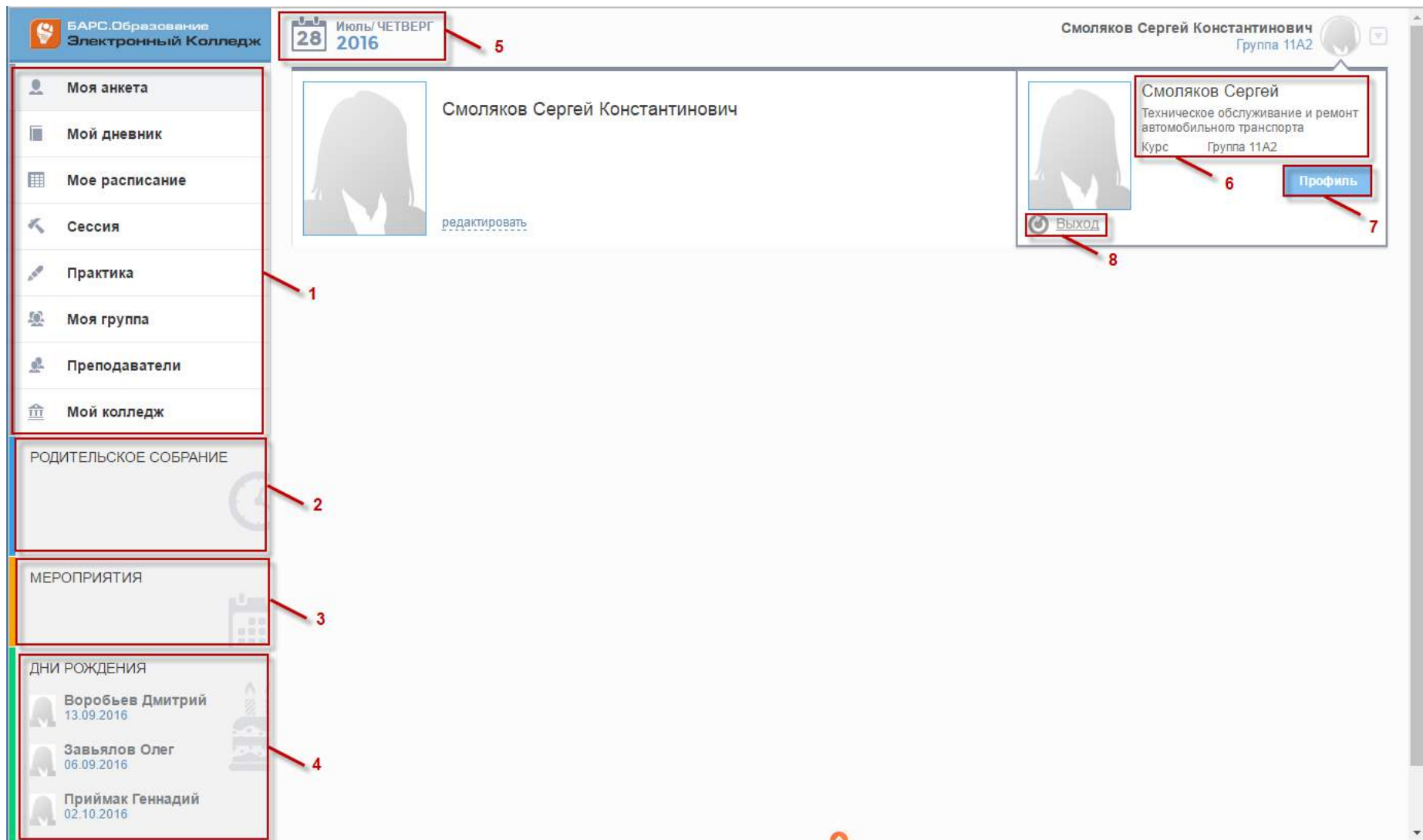


Рисунок 2 – Главное окно Системы для пользователей с ролью «Студент»

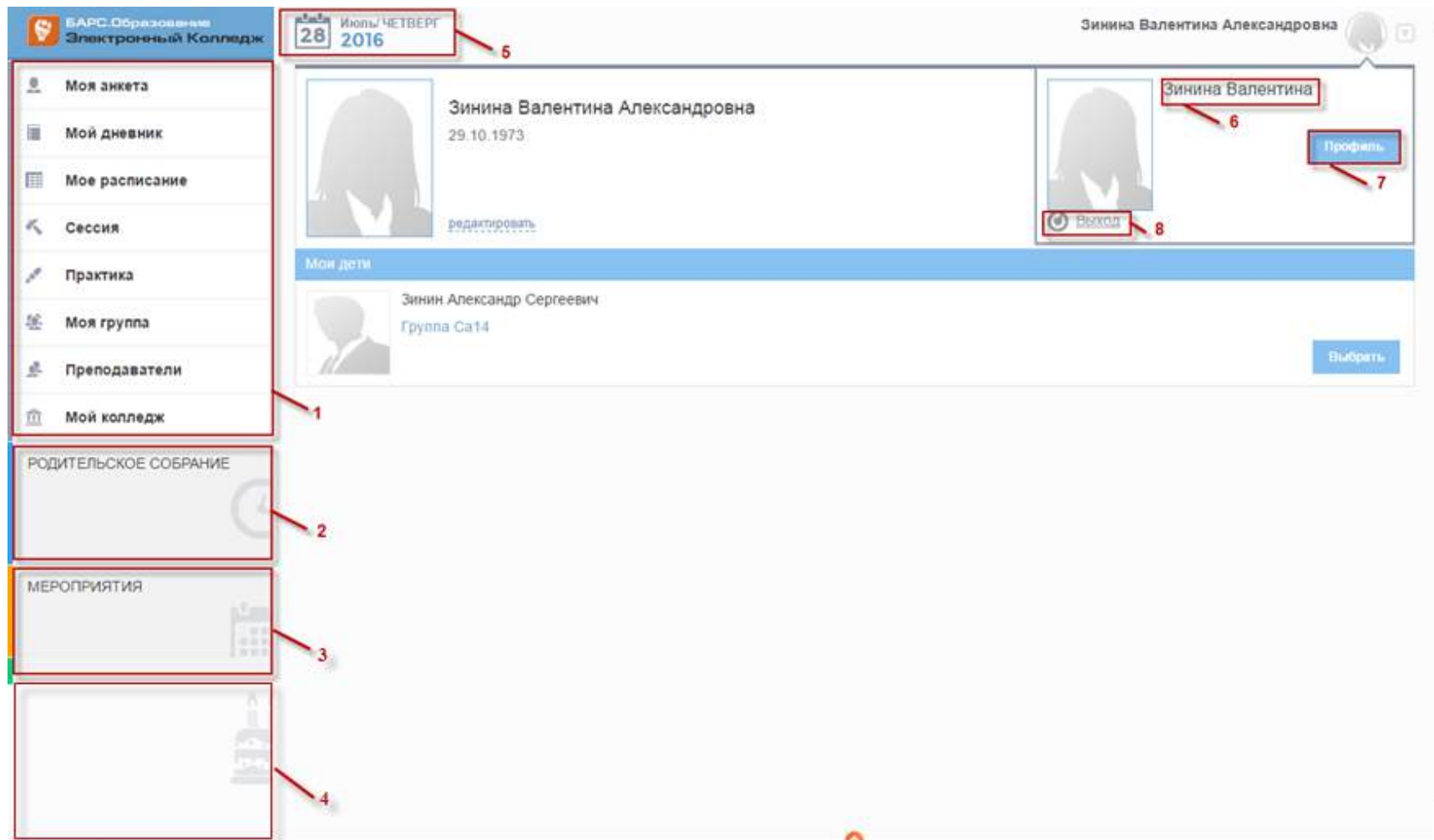
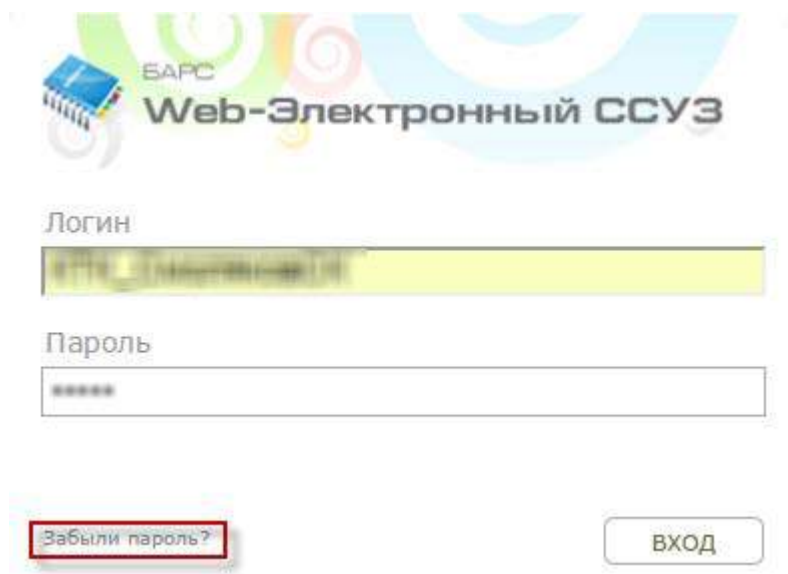


Рисунок 3 – Главное окно Системы для пользователей с ролью «Родитель»

## 1.1 Восстановление пароля

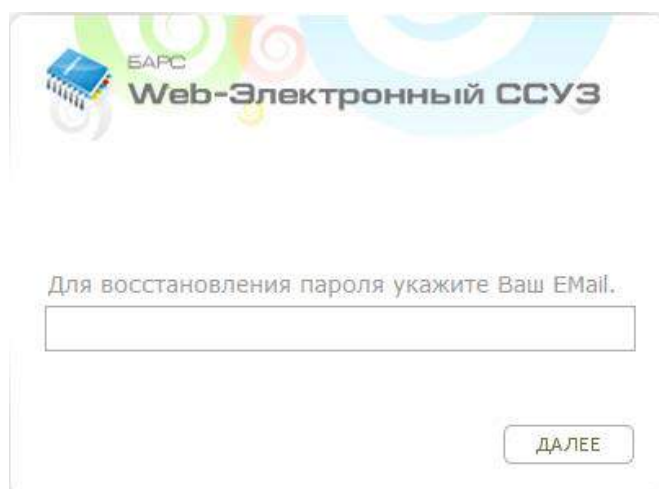
Для восстановления пароля нажмите кнопку «Забыли пароль?» (Рисунок 4).



The image shows a login form for 'Web-Электронный ССУЗ'. At the top, there is a logo with a blue chip and the text 'БАРС Web-Электронный ССУЗ'. Below the logo, there are two input fields: 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password). The 'Логин' field contains the text 'ИПЧ\_ИнициалыФИ'. Below the password field, there are two buttons: 'Забыли пароль?' (Forgot password?) and 'ВХОД' (Login). The 'Забыли пароль?' button is highlighted with a red rectangular border.

Рисунок 4 - Кнопка «Забыли пароль?»

Откроется окно восстановления пароля (Рисунок 5).



The image shows a password recovery window. At the top, there is a logo with a blue chip and the text 'БАРС Web-Электронный ССУЗ'. Below the logo, there is a text prompt: 'Для восстановления пароля укажите Ваш Email.' (To recover your password, please specify your Email). Below the prompt is an empty input field for the email address. At the bottom right of the window, there is a button labeled 'ДАЛЕЕ' (Next).

Рисунок 5 - Окно восстановления пароля

Введите адрес электронной почты (E-mail), указанный при создании учетной записи, нажмите кнопку «Далее». На указанный адрес электронной почты придет письмо примерно следующего содержания:

*Вы получили это письмо, т.к. вы отправили запрос на сброс пароля для вашей учетной записи на сайте [ссылка на сайт].*

*Пожалуйста, перейдите по ссылке, указанной далее, и укажите новый пароль:*



*[ссылка для восстановления пароля]*

*Ваше имя пользователя на тот случай, если вы забыли: [имя учетной записи (логин)]*

*Благодарим за пользование нашим сайтом!*

После получения данного письма перейдите по ссылке для восстановления пароля, после чего откроется окно, в котором Система предложит пользователю ввести новый пароль (Рисунок 6).

**Примечание** - Перейти по данной ссылке можно только один раз.

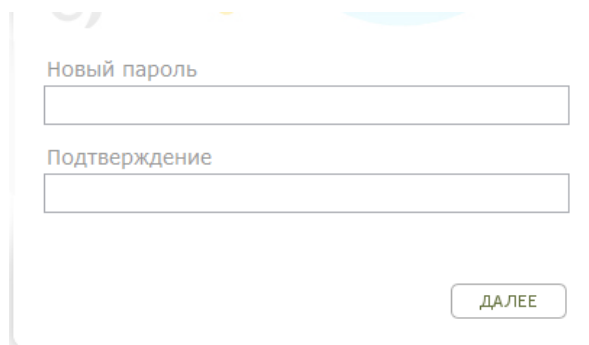


Рисунок 6 - Окно введения нового пароля.

В поле «Новый пароль» введите новый пароль, а в поле «Подтверждение» повторно введите новый пароль.

Если пароли были введены корректно, Система выдаст сообщение: «*Новый пароль установлен*». Для продолжения работы нажмите кнопку «Ок», откроется окно входа в Систему (Рисунок 1).

## 1.2 Смена пароля

Для смены пароля на рабочем столе Системы перейдите во вкладку «Моя анкета» и нажмите кнопку «Сменить пароль» (Рисунок 7). Откроется окно смены пароля (Рисунок 8).

В окне заполните следующие поля:

- «Старый пароль» - введите старый пароль;
- «Новый пароль» - введите новый пароль;
- «Подтверждение нового пароля» - для подтверждения повторно введите новый пароль.

Для смены пароля нажмите кнопку «Сменить».

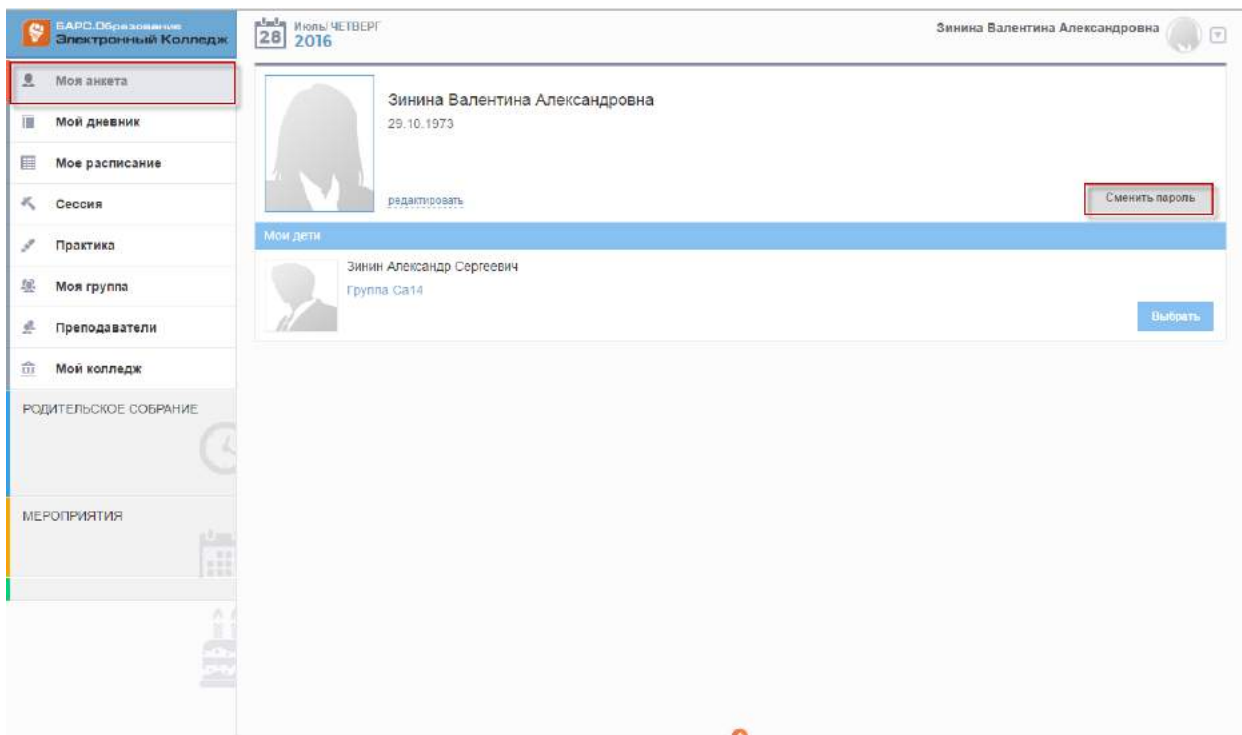


Рисунок 7 – Смена пароля. Вкладка «Моя анкета»

Старый пароль:

Новый пароль:

Подтверждение нового пароля:

Рисунок 8 – Окно смены пароля

## 2 Вкладка «Моя анкета»

### 2.1 Отображение вкладки для пользователей с ролью «Студент»

При нажатии на вкладку «Моя анкета» открывается главное окно Системы (Рисунок 2). На данной вкладке отображается информация о пользователе (Рисунок 9).



Рисунок 9 – Вкладка «Моя анкета»

При нажатии на кнопку «Редактировать» откроется окно (Рисунок 10), которое содержит следующие поля:

- «Загрузить фотографию» - для загрузки фотографии нажмите на кнопку «Обзор» и загрузите фотографию с жесткого диска;
- «Показывать дату рождения другим пользователям» - при установлении «флажка» дата рождения становится доступной для просмотра другим пользователям;
- «Показывать телефон другим пользователям» - при установлении «флажка» номер телефона становится доступным для просмотра другим пользователям.

Для сохранения введенных данных нажмите кнопку «Сохранить изменения».

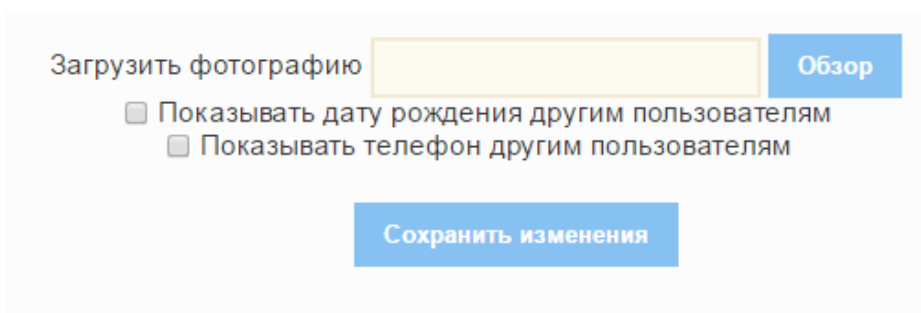


Рисунок 10 – Окно редактирования профиля

## 2.2 Отображение вкладки для пользователей с ролью «Родитель»

При нажатии на вкладку «Моя анкета» открывается главное окно Системы (Рисунок 3). На данной вкладке отображается информация о пользователе и его детях (Рисунок 11).



Рисунок 11 – Вкладка «Моя анкета»

При нажатии на кнопку «Редактировать» откроется окно (Рисунок 12), которое содержит следующие поля:

- «Загрузить фотографию» - для загрузки фотографии нажмите на кнопку «Обзор» и загрузите фотографию с жесткого диска;
- «Показывать дату рождения другим пользователям» - поле параметра, при установлении «флажка» ваша дата рождения становится доступной для просмотра другим пользователям;
- «Показывать телефон другим пользователям» - поле параметра, при установлении «флажка» ваш номер телефона становится доступным для просмотра другим пользователям.

Для сохранения введенных данных нажмите кнопку «Сохранить изменения».

Загрузить фотографию  [Обзор](#)

Показывать дату рождения другим пользователям  
 Показывать телефон другим пользователям

[Сохранить изменения](#)

Рисунок 12 – Окно редактирования профиля

**Примечание** – Если пользователь с ролью «Родитель» имеет несколько детей, Система предложит ему выбрать ребенка, информацию по которому необходимо просматривать. Для этого напротив ФИО ребенка нажмите кнопку «Выбрать» (Рисунок 13). Далее в правом верхнем углу под ФИО родителя отображается ФИО выбранного ребенка.

Румянцева Ольга Александровна  
16.08.1977  
родитель [Сменить пароль](#)

Мои дети


Аристова Юлия Александровна  
Группа ДД 52

Румянцева Мария Игоревна  
Группа ДД 2

[Выбрать](#) [Выбрать](#)

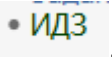
Рисунок 13 – Выбор ребенка для просмотра информации

### 3 Вкладка «Мой дневник»


По умолчанию на вкладке «Мой дневник» отображается текущая неделя. Каждая запись содержит наименование дня недели, дату и количество занятий. На верхней панели кнопок высвечивается просматриваемая неделя с указанием месяца, числа и дня недели .

Для просмотра информации по определенному дню недели нажмите на запись с тем днем недели и с той датой, информацию по которой вы хотите просмотреть, Система раскроет выбранную запись (Рисунок 14). Информация представлена в виде таблицы, которая состоит из следующих граф:


- «Время» - указывается время проведения занятия;
- «Предмет» - указывается наименование предмета;
- «Домашнее задание» - при наличии указывается домашнее задание, которое нужно подготовить;

**Примечание** – Индивидуальное домашнее задание подсвечивается зеленым цветом .

- «Оценка» - при наличии указывается оценка;

**Примечание** – Если преподаватель оставил комментарий к оценке, он отобразится рядом с оценкой . Для просмотра комментария наведите мышь на пиктограмму с изображением комментария.

- «Посещаемость» - указывается информация о посещаемости;
- «Преподаватель» - указывается преподаватель по предмету.

Для того чтобы свернуть запись с дневником, нажмите на пиктограмму в правом верхнем углу  или нажмите по записи.

Время	Предмет	Домашнее задание	Оценка	Посещаемость	Преподаватель
08:00 - 08:45	Русский язык и культура речи (Теоретические занятия)				Пугина Любовь Николаевна
08:50 - 09:35	Русский язык и культура речи (Теоретические занятия)		4		Пугина Любовь Николаевна
09:45 - 10:30	Коррекционная и специальная педагогика (Теоретические занятия)				Гущева Валентина Ивановна
10:35 - 11:20	Коррекционная и специальная педагогика (Теоретические занятия)				Гущева Валентина Ивановна
11:40 - 12:25	Экологические основы природопользования (Теоретические занятия)				Королева Лилия Юрьевна
12:30 - 13:15	Экологические основы природопользования (Теоретические занятия)				Королева Лилия Юрьевна
13:20 - 14:05	Основы философии (Теоретические занятия)				Жмарева Марина Васильевна
14:10 - 14:55	Основы философии (Теоретические занятия)				Жмарева Марина Васильевна

Рисунок 14 – Просмотр расписания на определенный день недели

Для просмотра информации по определенной дате нажмите на пиктограмму



, откроется календарь, в котором выберите необходимую дату (Рисунок 15). Система сформирует данные по неделе, в которую входит необходимая дата.

06 <sup>04</sup> ПН - 12 <sup>04</sup> ВСК						
апрель 2016						
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Рисунок 15 – Выбор необходимой даты с помощью календаря

Для просмотра дневника на текущую дату на верхней панели кнопок нажмите кнопку «Сегодня» (Рисунок 16), Система раскроет информацию по текущей дате.

29 Апрель / ПЯТНИЦА  
2016

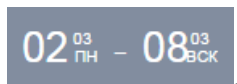
Свернуть все			Сегодня
понедельник			02/03
Время	Предмет	Домашнее задание	
08 <sup>00</sup> - 08 <sup>45</sup>	Основы экономики (Теоретические занятия)		
08 <sup>50</sup> - 09 <sup>35</sup>	Основы экономики (Теоретические занятия)		

Рисунок 16 – Просмотр дневника на текущую дату




## 4 Вкладка «Мое расписание»

По умолчанию на вкладке «Мое расписание» отображается расписание на текущую неделю. Каждая запись содержит наименование дня недели, дату и количество занятий. На верхней панели кнопок высвечивается неделя, на которую происходит просмотр дневника с указанием месяца, числа и дня недели



Для просмотра информации по определенному дню недели нажмите на запись с тем днем недели и с той датой, информацию по которой вы хотите просмотреть, Система раскроет выбранную запись (Рисунок 14). Информация представлена в виде таблицы, которая состоит из следующих граф:

- «Время» - указывается время проведения занятия;
- «Предмет» - указывается:
  - наименование предмета;
  - тип занятий (теоретические занятия или лабораторные и практические занятия);
  - ФИО преподавателя, ведущего предмет;
  - номер кабинета;
  - назначение предмета.

Для того чтобы свернуть запись с дневником, нажмите на пиктограмму в правом верхнем углу  или нажмите по записи.

среда	08/04	8 занятий
четверг	09/04	6 занятий
Время	Предмет	
08 <sup>00</sup> – 08 <sup>45</sup>	Основы экономики (Теоретические занятия) Ладонкина Наталья Александровна 58 (Учебный)	
08 <sup>50</sup> – 09 <sup>35</sup>	Основы экономики (Теоретические занятия) Ладонкина Наталья Александровна 58 (Учебный)	
09 <sup>45</sup> – 10 <sup>30</sup>	Психология общения (Теоретические занятия) Алексеева Ольга Геннадьевна 16 (Учебный)	
10 <sup>35</sup> – 11 <sup>20</sup>	Психология общения (Теоретические занятия) Алексеева Ольга Геннадьевна 16 (Учебный)	
11 <sup>40</sup> – 12 <sup>25</sup>	Коррекционная и специальная педагогика (Теоретические занятия) Рушева Валентина Ивановна 5 (Учебный)	
12 <sup>30</sup> – 13 <sup>15</sup>	Коррекционная и специальная педагогика (Теоретические занятия) Рушева Валентина Ивановна 5 (Учебный)	
пятница	10/04	6 занятий

Рисунок 17 – Просмотр дневника на определенный день недели

Для просмотра информации по определенной дате нажмите на пиктограмму



, откроется календарь, в котором выберите необходимую дату (Рисунок 18). Система сформирует расписание на неделю, в которую входит необходимая дата.

<		06 <sup>04</sup> ПН		–		12 <sup>04</sup> ВСК		>		
		<		апрель 2016				>		
		ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС		
						1	2	3		
		4	5	6	7	8	9	10		
		11	12	13	14	15	16	17		
		18	19	20	21	22	23	24		
		25	26	27	28	29	30			

Рисунок 18 – Выбор необходимой даты с помощью календаря


Для просмотра расписания на месяц на верхней панели кнопок нажмите кнопку «Месяц» (Рисунок 19), откроется окно, содержащее расписание занятий на каждый день в течение месяца.

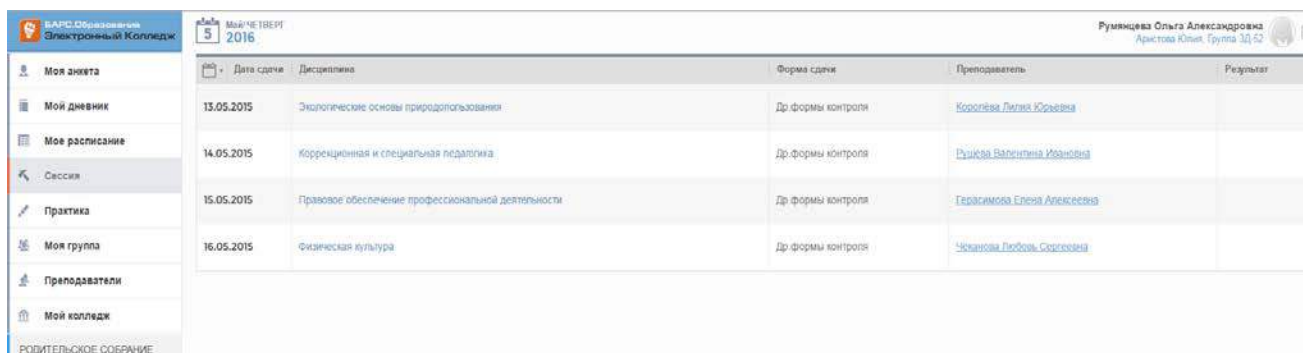
Неделя		Месяц		< 13 <sup>05</sup> ПН - 19 <sup>04</sup> ВСК >							
Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье					
<p>30/03</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Основы экономики (Теоретические занятия)</li> <li>2 Основы экологии (Теоретические занятия)</li> <li>3 Основы философии (Теоретические занятия)</li> <li>4 Основы философии (Теоретические занятия)</li> <li>5 Иностранный язык (Лабораторные и практические занятия)</li> <li>6 Иностранный язык (Лабораторные и практические занятия)</li> <li>7 Безопасность жизнедеятельности (Лабораторные и практические занятия)</li> </ol>	<p>31/03</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Русский язык и культура речи (Теоретические занятия)</li> <li>2 Русский язык и культура речи (Теоретические занятия)</li> <li>3 Психология общения (Теоретические занятия)</li> <li>4 Психология общения (Теоретические занятия)</li> <li>5 Экологические основы природопользования (Лабораторные и практические занятия)</li> <li>6 Менеджмент (Теоретические занятия)</li> <li>7 Менеджмент (Теоретические занятия)</li> </ol>	<p>01/04</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Русский язык и культура речи (Теоретические занятия)</li> <li>2 Русский язык и культура речи (Теоретические занятия)</li> <li>3 Коррекционная и специальная педагогика (Теоретические занятия)</li> <li>4 Коррекционная и специальная педагогика (Теоретические занятия)</li> <li>5 Экологические основы природопользования (Лабораторные и практические занятия)</li> <li>6 Экологические основы природопользования (Лабораторные и практические занятия)</li> <li>7 Основы философии (Теоретические занятия)</li> <li>8 Основы философии (Теоретические занятия)</li> </ol>	<p>02/04</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Основы экономики (Теоретические занятия)</li> <li>2 Основы экономики (Теоретические занятия)</li> <li>3 Психология общения (Теоретические занятия)</li> <li>4 Психология общения (Теоретические занятия)</li> <li>5 Коррекционная и специальная педагогика (Теоретические занятия)</li> <li>6 Коррекционная и специальная педагогика (Теоретические занятия)</li> </ol>	<p>03/04</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (Теоретические занятия)</li> <li>2 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (Теоретические занятия)</li> <li>3 Менеджмент (Теоретические занятия)</li> <li>4 Менеджмент (Теоретические занятия)</li> <li>5 Безопасность жизнедеятельности (Лабораторные и практические занятия)</li> <li>6 Безопасность жизнедеятельности (Лабораторные и практические занятия)</li> </ol>	<p>04/04</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Физическая культура (Лабораторные и практические занятия)</li> <li>2 Физическая культура (Теоретические занятия)</li> </ol>	Выходной	05/04				
Выходной	<p>06/04</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Русский язык и культура речи (Теоретические занятия)</li> <li>2 Русский язык и культура речи (Теоретические занятия)</li> <li>3 Психология общения (Теоретические занятия)</li> <li>4 Психология общения (Теоретические занятия)</li> <li>5 Экологические основы природопользования (Лабораторные и практические занятия)</li> </ol>	<p>07/04</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Русский язык и культура речи (Теоретические занятия)</li> <li>2 Русский язык и культура речи (Теоретические занятия)</li> <li>3 Психология общения (Теоретические занятия)</li> <li>4 Психология общения (Теоретические занятия)</li> <li>5 Экологические основы природопользования (Лабораторные и практические занятия)</li> </ol>	<p>08/04</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Русский язык и культура речи (Теоретические занятия)</li> <li>2 Русский язык и культура речи (Теоретические занятия)</li> <li>3 Коррекционная и специальная педагогика (Теоретические занятия)</li> <li>4 Коррекционная и специальная педагогика (Теоретические занятия)</li> <li>5 Экологические основы природопользования (Лабораторные и практические занятия)</li> </ol>	<p>09/04</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Основы экономики (Теоретические занятия)</li> <li>2 Основы экономики (Теоретические занятия)</li> <li>3 Психология общения (Теоретические занятия)</li> <li>4 Психология общения (Теоретические занятия)</li> <li>5 Коррекционная и специальная педагогика (Теоретические занятия)</li> <li>6 Коррекционная и специальная педагогика (Теоретические занятия)</li> </ol>	<p>10/04</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (Теоретические занятия)</li> <li>2 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (Теоретические занятия)</li> <li>3 Менеджмент (Теоретические занятия)</li> <li>4 Менеджмент (Теоретические занятия)</li> <li>5 Безопасность жизнедеятельности (Лабораторные и практические занятия)</li> </ol>	<p>11/04</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Физическая культура (Лабораторные и практические занятия)</li> <li>2 Физическая культура (Теоретические занятия)</li> </ol>	Выходной	12/04			

Рисунок 19 – Просмотр дневника на текущую дату

## 5 Вкладка «Сессия»

На вкладке «Сессия» содержится информация о сессии студента. При нажатии на данную вкладку откроется окно (Рисунок 20), информация в котором представлена в виде таблицы, которая состоит из следующих граф:

- «Дата сдачи» - указывается дата сдачи дисциплины. Для просмотра информации по определенной дате нажмите на пиктограмму , выберите необходимую дату;
- «Дисциплина» - указывается наименование дисциплины;
- «Форма сдачи» - указывается форма сдачи дисциплины;
- «Преподаватель» - указывается ФИО преподавателя, принимающего сдачу дисциплины;
- «Результат» - указывается результат по сдаче дисциплины.



Дата сдачи	Дисциплина	Форма сдачи	Преподаватель	Результат
13.05.2015	Экологические основы природопользования	Др. формы контроля	Королева Лилия Юрьевна	
14.05.2015	Коррекционная и специальная педагогика	Др. формы контроля	Ряжса Валентина Ивановна	
15.05.2015	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Др. формы контроля	Герасимова Елена Алексеевна	
16.05.2015	Физическая культура	Др. формы контроля	Чижикова Любовь Сергеевна	

Рисунок 20 – Вкладка «Сессия»

## 6 Вкладка «Практика»

Вкладка «Практика» состоит из двух вкладок: «Практика» и «Дневник практики».

### 6.1 Практика

При нажатии на вкладку «Практика» откроется окно (Рисунок 21), информация в котором представлена в виде таблицы. Таблица состоит из следующих граф:

- «Дата прохождения» - указывается дата прохождения практики;
- «Место прохождения» - указывается место прохождения практики;
- «Руководитель» - указывается руководитель практики.



Рисунок 21 – Вкладка «Практика»

### 6.2 Дневник практики

На вкладке «Дневник практики» студентом заполняется дневник практики (Рисунок 22). В верхней части окна отображается следующая информация:

- статус дневника;
- номер группы;
- отделение;
- предприятие прохождения практики;
- специальность;
- руководитель практики;
- дата прохождения практики.

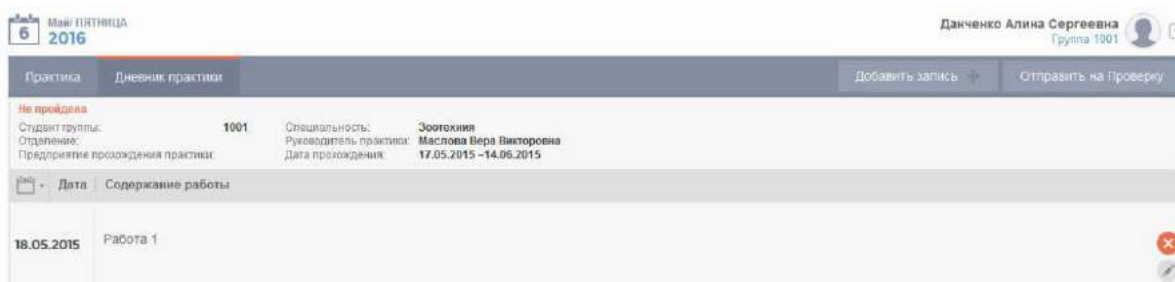



Рисунок 22 – Вкладка «Дневник практики»

### 6.2.1 Добавление записи в дневник практики


Для добавления записи:

- 1) нажмите кнопку «Добавить запись», отобразится поле «Дата»;
- 2) введите дату, для которой необходимо добавить запись;
- 3) нажмите кнопку «Добавить»;
- 4) в графе «Дата» появится введенная дата;
- 5) для добавления информации в графу «Содержание работ» нажмите на пиктограмму ;
- 6) с клавиатуры введите содержание работы;
- 7) для сохранения нажмите на «флажок», для отмены сохранения нажмите на пиктограмму возврата назад;
- 8) на вкладке «Дневник практики» появится запись (Рисунок 22).

Для удаления записи нажмите на пиктограмму .

### 6.2.2 Отправка дневника практики на проверку

Для отправки дневника на проверку нажмите кнопку «Отправить на проверку»

, откроется окно (Рисунок 23). Для отправки дневника нажмите кнопку «Да», для отмены отправки нажмите кнопку «Нет». В верхней части окна отобразится статус дневника «На рассмотрении».

**Примечание** - Если преподаватель изменит статус дневника, то статус изменится и в личном кабинете студента (Таблица 1).

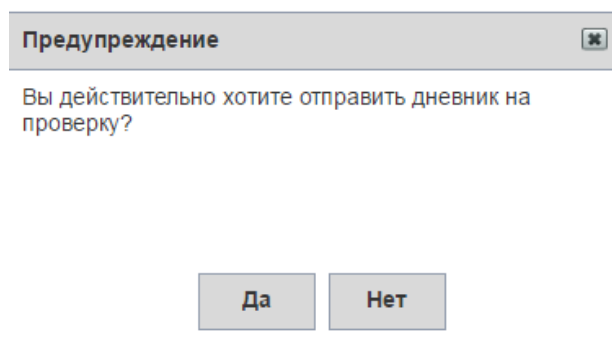


Рисунок 23 – Системное сообщение

Таблица 1 – Соответствие статусов преподавателя и студента

Статус у преподавателя	Статус у студента
В работе	Не пройдена
На проверке	На рассмотрении
На доработку	На доработке
Принят	Принято

## 7 Вкладка «Моя группа»

На вкладке «Моя группа» отображается список студентов группы (Рисунок 24). Если студент обучается в нескольких группах, в графе «Выберите группу для отображения» нажмите на группу, по которой необходимо просмотреть информацию.

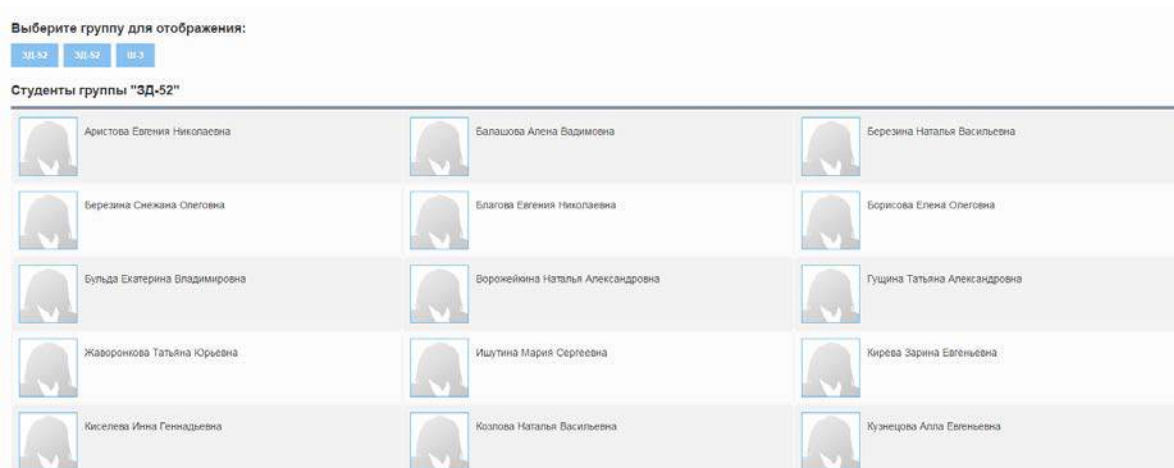


Рисунок 24 – Вкладка «Моя группа»



## 8 Вкладка «Преподаватели»

Вкладка преподаватели содержит список преподавателей, ведущих дисциплины у студента (Рисунок 25). Указывается ФИО преподавателя и номер контактного телефона.

 Герасимова Елена Алексеевна т. 89209119213	 Балуева Ирина Михайловна т. 6-30-29, 89209034632
 Бровкин Евгений Евгеньевич т. 2-03-57, 89209007552	 Жмарева Макрина Васильевна т. 4-01-23, 89107770892
 Игнатова Майя Ивановна т. 2-36-22, 89206239453	 Иголина Людмила Николаевна т. 3-64-30, 89050562511

Рисунок 25 – Вкладка «Преподаватели»

## 9 Вкладка «Мой колледж»

Вкладка «Мой колледж» состоит из двух вкладок: «О колледже» и «События».

### 9.1 Вкладка «О колледже»

Данная вкладка содержит информацию о колледже, в котором обучается студент. Отображаются наименование колледжа, фотография, руководитель, контактная информация и лицензия (Рисунок 26).

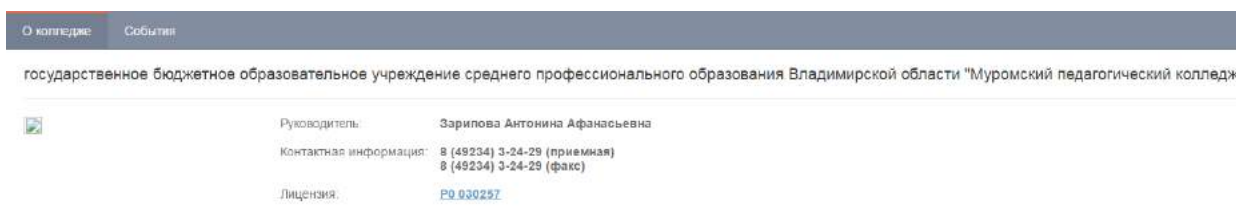



Рисунок 26 – Вкладка «О колледже»

### 9.2 Вкладка «События»

Данная вкладка содержит информацию о событиях, происходящих в колледже. Информация представлена в виде таблицы, которая содержит следующие графы:

- «Дата» - указывается дата мероприятия. Для просмотра информации по определенной дате нажмите на пиктограмму , выберите необходимую дату;
- «Время» - указывается время мероприятия;
- «Название мероприятия» - указывается название мероприятия;
- «Место проведения» - указывается место проведения мероприятия.

## 10 Завершение работы Системы


Для завершения работы Системы в верхнем правом углу нажмите на пиктограмму  , отобразится окно (Рисунок 27), в котором нажмите на кнопку «Выход».



Рисунок 27 – Выход из Системы

