

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ I УРОВНЯ «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА»

Время, отводимое на выполнение задания – 60 мин  
Максимальное количество баллов – 10 баллов.

### Организация работы коллектива

«Задание по организации работы коллектива» позволяет оценить уровень сформированности:

- умений организации производственной деятельности подразделения;
- способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание по организации работы коллектива включает 2 задачи:

**Задача 1.** Задача по организации работы коллектива.

Сформировать документ, определяющий порядок выполнения работ, распределение обязанностей и календарные сроки выполнения задачи по внедрению в учебный процесс техникума (колледжа) нового лабораторного оборудования в области ИТ. Определить состав рабочего коллектива (рабочей группы). Распределить роли участников рабочей группы. Составить график диаграмму Ганта выполнения работ при помощи компьютерных программ **Project Libre 1.9.0** или **Microsoft Project** версии 2010 и выше.

**Задача 2.** Задача по созданию служебной записки при помощи компьютерной программы Microsoft Word.

Подготовить при помощи программного продукта **Microsoft Word** служебную записку с предложением о внедрении нового электронного устройства для обучения студентов.

*Наличие реквизитов документа:* перечислить наименование обязательных реквизитов документа.

*Требования к тексту служебного документа:*

- перечислить наименования обязательных структурных частей текста;
- описать содержательные требования к тексту.

Применение опций форматирования текста Microsoft Word по заданным параметрам: перечислить и задать параметры для опций форматирования текста.