

Положение
о дежурстве
в ГБПОУ ВО
«Владимирский авиамеханический колледж»

Положение
о дежурстве
в ГБПОУ ВО «Владимирский авиамеханический колледж»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и Правилами внутреннего распорядка для студентов.

Задачами дежурства являются:

- обеспечение порядка и поддержание дисциплины в учебных корпусах во время учебного процесса;
- обеспечение порядка и поддержание дисциплины в студенческом общежитии во внеурочное время;
- обеспечение контроля за соблюдением преподавателями, сотрудниками, студентами Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для студентов;
- обеспечение контроля за сохранностью государственной собственности (помещений, имущества и оборудования) и, в необходимых случаях, личного имущества студентов.

Целями дежурства являются:

- обеспечение режима проведения учебных занятий и распорядка дня в студенческом общежитии;

- поддержание учебных помещений и мест общего пользования в состоянии, отвечающем требованиям санитарно-гигиенических норм и пожарной безопасности;

- развитие у студентов навыков самообслуживания;

- развитие у студентов чувства ответственности за выполнение своих обязанностей;

- развитие студенческого самоуправления.

Положение предусматривает:

- организацию дежурства студентов, преподавателей и дежурных администраторов по учебным корпусам в учебное время с 7.45 до 15.00;

- организацию дежурства студентов по учебной группе во время учебных занятий;

- организацию дежурства студентов в студенческом общежитии в послеурочное время с 18.00 до 22.00.

1. Дежурство по учебным корпусам

Дежурство по учебным корпусам в учебное время осуществляют:

- Дежурный администратор

- Дежурный преподаватель

- Дежурные студенты

1.1. Дежурный администратор

Дежурный администратор по учебному корпусу назначается сроком на одну неделю из числа заведующих и воспитателей отделений по графику дежурства, составляемому на семестр.

Дежурный администратор:

- В своих действиях подотчётен и подчиняется директору колледжа и его заместителям;

- Отвечает за выполнение студентами, преподавателями и сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для студентов, за экономное расходование электрических и тепловых ресурсов, за поддержание дисциплины и чистоты в учебном корпусе и на прилегающей территории;

- Организует дежурство студентов и преподавателей по учебному корпусу;

- Контролирует работу дежурных студентов и преподавателей. В случае отсутствия дежурных принимает меры по их замене другими лицами;

- Проводит ежедневный инструктаж дежурных студентов, во время которого оценивает дежурство группы за предыдущий день и ставит конкретные задачи на текущий день;

- Во время перемен между уроками и по окончании учебных занятий силами дежурных студентов организует порядок в гардеробе, принимает меры по предотвращению возможной утери студентами личных вещей;

- Еженедельно по пятницам после окончания учебных занятий направляет дежурных студентов в распоряжение коменданта корпуса для проведения санитарной уборки прилегающей к учебному корпусу территории;

- Контролирует выполнение студентами Правил внутреннего распорядка (опоздания на занятия; нахождение в помещениях в верхней одежде; нахождение в коридорах во время учебных занятий; курение в помещениях и на территориях колледжа и прочее). При необходимости ставит в известность заведующего или воспитателя отделения о нарушениях, совершённых студентами отделения.

- Совместно с комендантом учебного корпуса следит за сохранностью имущества, оборудования, санитарно-гигиеническим состоянием помещений. При обнаружении случаев причинения студентами или иными лицами ущерба имуществу, оборудованию, помещениям, немедленно информирует руководство колледжа о причиненном ущербе и о лицах, виновных в этом, составляет соответствующий акт.

- В случае отсутствия к началу урока преподавателя немедленно ставит в известность об этом учебную часть;

- Ежедневно по окончании учебных занятий совместно с комендантом учебного корпуса и старостой дежурной группы проверяет санитарное состояние учебного корпуса и прилегающей к нему территории, исправность имущества и оборудования, о чем делается соответствующая запись в журнале дежурства.

- При необходимости отлучиться из учебного корпуса ставит об этом в известность коменданта корпуса и временно передает ему свои функции.

1.2. Дежурный преподаватель

Дежурный преподаватель назначается в соответствии с графиком дежурства, составляемым заведующим отделением на неделю.

При составлении графика дежурства учитывается режим работы каждого преподавателя с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства преподавателей и дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

В дни работы дежурный преподаватель привлекается к дежурству не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания его последнего занятия.

Дежурный преподаватель:

- В своих действиях подотчётен и подчиняется дежурному администратору по учебному корпусу и заведующему отделением;

- Контролирует выполнение преподавателями, сотрудниками и студентами Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для студентов;

- Контролирует действия дежурных студентов и оказывает им помощь в выполнении возложенных на них обязанностей;

- В случае обнаружения нарушений общественного порядка с помощью средств видеофиксации делает обход коридоров и территорий колледжа;

- В случае установления фактов нарушения дисциплины принимает меры по пресечению противоправных действий со стороны студентов и докладывает об имевших место нарушениях дежурному администратору и заведующему (воспитателю) отделением;

- Контролирует соблюдение требований Федерального закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» в учебном корпусе и на прилегающей территории.

Основной пост дежурства преподавателя находится в фойе учебного корпуса, при этом на него возлагается обязанность контроля за чистотой и порядком на крыльце учебного корпуса.

1.3. Дежурные студенты

Дежурство по учебному корпусу осуществляют студенты группы, находящейся на теоретическом обучении. Период непрерывного дежурства группы – одна учебная неделя по графику, составляемому заведующим отделением на семестр.

Непосредственное руководство дежурными студентами осуществляет староста (заместитель старосты) группы, который в своих действиях подотчётен и подчиняется дежурному администратору, а также выполняет указания и распоряжения дежурных преподавателей и коменданта учебного корпуса.

Староста дежурной группы:

- Распределяет студентов по постам дежурства;
- В течение учебного дня контролирует исполнение дежурными студентами возложенных на них обязанностей;
- В необходимых случаях (отсутствие дежурного, отстранение студента от дежурства, другие обстоятельства) производит замену дежурного другим студентом;
- По окончании учебного дня участвует в проверке санитарного состояния учебного корпуса и прилегающей территории, в оценке исправности помещений, имущества и оборудования;
- Участвует в подведении итогов дежурства группы за неделю.

Дежурные студенты:

- В своих действиях подотчётны и подчиняются старосте (заместителю старосты) группы и дежурному администратору, а также выполняют указания и распоряжения дежурных преподавателей и коменданта учебного корпуса;
- Осуществляют дежурство на закрепленных за ними постах до начала занятий, в перерывах между уроками и по окончании учебных занятий;
- Контролируют и обеспечивают порядок и чистоту на закреплённых за ними постами;
- Несут ответственность за порчу имущества, оборудования и помещений, а также за появившиеся во время дежурства надписи на дверях, окнах и планшетах на закрепленных за ними постах;
- Контролируют выполнение студентами Правил внутреннего трудового распорядка, принимают меры по пресечению нарушений дисциплины и порядка с их стороны;

- Обо всех обнаруженных случаях нарушений Правил внутреннего трудового распорядка немедленно докладывают старосте группы или дежурному администратору.

Студенты, дежурящие на территории перед входом в учебный корпус, в фойе и гардеробе, во время перемен между уроками приступают к дежурству за 10 минут до звонка с урока и заканчивают дежурство по истечении 10 минут после звонка на урок.

Дежурному администратору предоставляется право, при необходимости, назначать дежурного в фойе и гардеробе на целый учебный день (с освобождением студентов от учебных занятий). В этом случае на дежурного студента после звонка на урок возлагается дополнительная обязанность по уборке территории перед входом в учебный корпус.

На студентов, дежурящих в фойе учебного корпуса № 2, возлагается дополнительная обязанность по осуществлению контроля за проходом студентов через турникет контрольно-пропускной системы только по студенческим билетам.

Дежурному студенту запрещается оставлять свой пост или передавать дежурство другому лицу без разрешения старосты группы или дежурного администратора.

Привлечение обучающихся к дежурству допускается с их согласия, несовершеннолетних обучающихся – с согласия их законных представителей (часть 4 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

2. Дежурство по группе

Дежурный по группе назначается старостой группы на один учебный день по графику, составляемому на месяц.

Дежурный по группе в своих действиях подотчётен и подчиняется старосте группы, а также выполняет указания и распоряжения преподавателя, проводящего урок.

Дежурный по группе:

- До начала урока подготавливает учебное помещение (аудиторию, кабинет, лабораторию) к занятиям: осуществляет при необходимости его проветривание, вытирает доску, если требуется – убирает мусор, правильно расставляет мебель, проверяет наличие мела, губки, оказывает помощь преподавателю в подготовке к уроку плакатов, таблиц, приборов, других наглядных пособий;

- После окончания урока проверяет состояние аудитории, при необходимости вытирает доску, убирает мусор;

- Следит за тем, чтобы во время перемен между уроками студенты не открывали окна, не мусорили, не выносили из аудитории мебель или какое-либо другое имущество.

Уклонение от исполнения обязанностей дежурного по группе или ненадлежащее их исполнение рассматривается как нарушение Правил внутреннего трудового распорядка и влечет наложение дисциплинарного взыскания на студента.

3. Дежурство по студенческому общежитию

Дежурными по студенческому общежитию назначаются студенты, проживающие в общежитии, в соответствии с графиком дежурства, на месяц, составляемым председателем студенческого Совета общежития и утверждаемым заведующим общежитием.

Непосредственное руководство дежурными осуществляет член студенческого Совета общежития, ответственный за организацию дежурства,

которому дежурные по общежитию в своих действиях подотчётны и подчиняются. Дежурные также выполняют указания и распоряжения председателя студенческого Совета общежития, заведующей и воспитателя общежития, дежурного вахтера.

Дежурные по общежитию:

- Осуществляют дежурство с 18.00 до 22 .00 на закрепленных за ними постах;

- Контролируют и требуют от всех проживающих в общежитии соблюдения «Правил внутреннего распорядка студенческого общежития» и выполнения распорядка дня;

- Следят за чистотой и порядком в коридорах и местах общего пользования (кухни, комнаты самоподготовки и прочее);

- О студентах, нарушающих установленный в общежитии порядок или не выполняющих требования дежурных, докладывают воспитателю общежития или председателю студенческого Совета общежития;

- Ведут журнал учета дежурства по общежитию, по окончании дежурства оставляют его на вахте.

- В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств немедленно докладывают об этом дежурному вахтёру и принимают меры по их устранению.

Дежурному по общежитию запрещается передавать свои обязанности другому лицу.

Привлечение проживающих к дежурству допускается с их согласия, несовершеннолетних проживающих – с согласия их законных представителей (часть 4 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
«Владимирский авиамеханический колледж»
(ГБПОУ ВО «ВАМК»)

П Р И К А З

«13» апреля 2020 года

№ 192/У

ПРИКАЗЫВАЮ:

Раздел 1 «Положения о Совете по правовому воспитанию и профилактике правонарушений ГБПОУ ВО «Владимирский авиамеханический колледж» изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», письмом Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций», Уставом ГБПОУ ВО «Владимирский авиамеханический колледж».

1.2. Совет по правовому воспитанию и профилактике правонарушений ГБПОУ ВО «Владимирский авиамеханический колледж» (далее – Совет) создается в целях

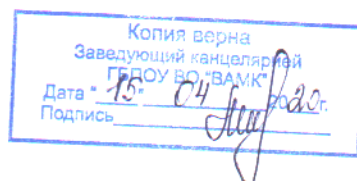
1.2.1. организации и проведения работы по формированию у студентов правовой культуры;

1.2.2. координации деятельности педагогического коллектива, органов студенческого самоуправления, правоохранительных органов и комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся;

1.2.3. организации и проведения работы с несовершеннолетними обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении, по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

1.3. Работа Совета строится на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации».

Директор



Н.Н. Виноградов