


СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа  
09.09.2019  
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

  
Н.Н.Виноградов

«10» сентября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделении  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Владимирской области  
«Владимирский авиамеханический колледж»

г.Владимир

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения Владимирской области**  
**«Владимирский авиамеханический колледж»**

1. Отделение (дневное, заочное) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский авиамеханический колледж».

На отделении осуществляется подготовка специалистов по одной или нескольким специальностям среднего профессионального образования, как за счет средств областного бюджета, так и на договорной основе.

2. Отделения колледжа открываются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора колледжа.

Отделение открывается в целях повышения оптимизации контроля за успеваемостью, посещаемостью студентов, воспитательной работы, сотрудничества с родителями студентов.

3. Руководство отделением осуществляется заведующим отделением (воспитателем отделения), назначаемым директором колледжа из числа работников, имеющих высшее образование (по профилю отделения) и опыт учебно-методической работы.

В отдельных случаях руководство отделением может быть возложено на работников, имеющих высшее образование, независимо от профиля и специальностей, имеющихся на отделении.

4. На заведующего отделением (воспитателя отделения) возлагается:

- организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении;
- обеспечение выполнения учебных планов и программ, графика учебного процесса;
- контроль за выполнением расписания учебных занятий, составление расписания экзаменов и графика сдачи студентами итоговой аттестации;
- организация учета успеваемости и посещаемости студентов;
- контроль за дисциплиной студентов;
- организация технического творчества студентов;
- контроль за качеством преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом

совете;

- контроль за работой студентов в период курсового и дипломного проектирования;

- организация заключения договоров с предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров и прохождения студентами практики, контроль за прохождением студентами практики;

- участие в работе стипендиальной комиссии (на дневном отделении);

- обеспечение учащихся-заочников необходимой учебно-методической документацией (на заочном отделении);

- организация консультаций, обзорных и установочных лекций, лабораторно-практических работ и проведение лабораторно-экзаменационных сессий (на заочном отделении);

- мониторинг трудоустройства выпускников отделения;

- организация профориентационной работы среди учащихся общеобразовательных школ и их родителей;

- учет работы по отделению и представление отчетности.

5. Работа отделения проводится по плану, составляемому на учебный год и утвержденному директором колледжа.

6. Заведующий отделением (воспитатель отделения) несет ответственность за всю работу отделения и отчетывается в своей деятельности перед директором колледжа или его заместителями.

7. Заочное отделение имеет угловой штамп со своим наименованием.