


Согласовано
Зам. начальника УМВД России
по Владимирской области


полковник полиции /
П.В. Алексахин
«20» 06 2025 г.
М.П. 

Утверждаю
Директор ГАПОУ ВО
«ВлГК им. Советкина»


/О.В. Крючкова/
Приказ от «20» августа 2025 г.
№ 34/У
М.П. 

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена

***ГАПОУ ВО «Высшая государственная инженерно-техническая школа
(колледж) имени Д.К. Советкина»***

по специальности среднего профессионального образования

**40.02.02 Правоохранительная деятельность
(базовая подготовка)**

Квалификация – юрист

Форма обучения – очная

Срок получения СПО – 3 года 6 месяцев
на базе основного общего образования

Настоящая образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП, ОП СПО ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12 мая 2014 г. № 509 с изменениями и дополнениями от 24 июля 2015 г., 13 июля 2021 г., 3 июля 2024 г.

ОП СПО ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
РАЗДЕЛ 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
РАЗДЕЛ 3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	10
РАЗДЕЛ 4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	11
РАЗДЕЛ 5 СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	25
РАЗДЕЛ 6 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	27
РАЗДЕЛ 7 ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	31
РАЗДЕЛ 8 РАЗРАБОТЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	35

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Образовательная программа среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО ППСЗ) 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность». Зарегистрировано в Минюсте России 21 августа 2014 г. № 33737. С изменениями и дополнениями от 24 июля 2015 г., 13 июля 2021 г., 3 июля 2024 г.;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 июля 2024 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования». Зарегистрировано в Минюсте России 9 августа 2024 г. № 79088;

- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 (ред. от 20 декабря 2022 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». Зарегистрировано в Минюсте России 21 сентября 2022 г. № 70167;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». Зарегистрировано в Минюсте России 07 декабря 2021 г. № 66211;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»). Зарегистрировано в Минюсте России 11 сентября 2020 г. № 59778;

- Приказ Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534 (ред. от 29 февраля 2024 г.) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение». Зарегистрировано в Минюсте России 14 августа 2023 г. № 74776;

- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

– письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

– положением об образовательной программе среднего профессионального образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский авиамеханический колледж», утвержденного приказом от 27 декабря 2018 г. № 584/У;

– проектом примерной образовательной программой по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением по УГПС 40.00.00.

1.2 Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы:

– ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

– ОП СПО ППССЗ – образовательная программа среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена;

– ПОП – примерная образовательная программа;

– ОК – общие компетенции;

– ПК – профессиональные компетенции;

– ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

– ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл;

– ОП – общепрофессиональный цикл;

– П – профессиональный цикл;

– МДК – междисциплинарный курс;

– ПМ – профессиональный модуль;

– ДЭ – демонстрационный экзамен;

– ГИА – государственная итоговая аттестация.

РАЗДЕЛ 2

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы – юрист.

Формы обучения: очная.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом.

Сроки получения образования по ОП СПО ППССЗ устанавливаются в соответствии со сроками, определяемыми ФГОС СПО.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ОП СПО ППССЗ	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ОП СПО ППССЗ в очной форме обучения
среднее общее образование	Юрист	2 года 6 месяцев
основное общее образование		3 года 6 месяцев

ОП СПО ППССЗ включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график,
- рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом примерной программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Предметно-цикловая комиссия специальностей 40.02.02 и 40.02.04 ежегодно обновляет и согласует с работодателями ОП СПО ППССЗ (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей

образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития Владимира и Владимирской области, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Образовательная деятельность по ОП СПО ППССЗ организуется в колледже в соответствии с утвержденными учебными планами, календарным учебным графиком, в соответствии с которыми составляются расписание учебных занятий на 1 и 2 семестры соответствующего учебного года.

2.1 Требования к структуре образовательной программы среднего профессионального образования

2.1.1 Структура ОП СПО ППССЗ включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть). Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части ОП СПО ППССЗ предметно-цикловая комиссия определяет самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.1.2 Требования к структуре ОП СПО ППССЗ приводятся в разделе VI ФГОС СПО.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

2.1.3 Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и должна составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются предметно-цикловой комиссией на основе потребности работодателей в дополнительных профессиональных компетенциях, умениях и знаниях выпускника.

2.1.4 ОП СПО ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

2.1.5 Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин (модулей) образовательной программы предметно-цикловая комиссия определяет самостоятельно с учетом примерной образовательной программы.

2.1.6 В общем гуманитарном и социально-экономическом цикле, математическом и общем естественнонаучном цикле, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее – учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения должно быть выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

2.1.7 Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОП СПО ППССЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

2.1.8 Обязательная часть математического и общего естественнонаучного учебного цикла предусматривает изучение обязательной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности».

2.1.9 Обязательная часть общепрофессионального цикла ОП СПО ППССЗ предусматривает изучение следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Административное право», «Гражданское право и гражданский процесс», «Экологическое право», «Криминология и предупреждение преступлений», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Криминалистика», «Безопасность жизнедеятельности».

2.1.10 Обязательная часть общепрофессионального цикла ОП СПО ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет не менее 68 часов, из них на освоение основ

военной службы (для юношей) не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время используется на освоение основ медицинских знаний.

2.1.10 Обязательная часть профессионального учебного цикла ОП СПО ППСЗ предусматривает изучение следующих профессиональных модулей и междисциплинарных курсов: ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность, МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка, МДК.01.02. Огневая подготовка, МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность, МДК.01.04. Специальная техника, МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности, ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность, МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах.

2.1.11 Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется предметно-цикловой комиссией в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

2.1.12 Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта и демонстрационного экзамена.

РАЗДЕЛ 3

ХАРАКТЕРИСТИКА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1 Области профессиональной деятельности выпускников:

- реализация правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

3.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

3.3. Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- оперативно-служебная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

3.2 Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Оперативно-служебная деятельность	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
Организационно-управленческая деятельность	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

РАЗДЕЛ 4

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</p>

		<p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 3	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и	Умения:

	работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

	необходимого уровня физической подготовленности	<p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

4.2 Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	<p>Навыки: юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Умения: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; оперировать юридическими понятиями и категориями толковать правовые нормы; использовать правоприменительную и судебную практику; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов.</p> <p>Знания: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права источники права; виды материальных и процессуальных норм; виды юридической ответственности; правила составления юридических документов; правила оформления служебных документов; сущность и содержание правового статуса участников правоотношений; сущность служебной дисциплины;</p>

		<p>формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и правовое содержание административных производств и процедур; виды и порядок уголовного и административного судопроизводства; основные стадии уголовного и административного процесса; порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда.</p>
	<p>ПК 1.2. Осуществлять контроль соблюдения законодательства субъектами права</p>	<p>Навыки: осуществлять прием и регистрацию обращений граждан и организаций; принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций.</p> <p>Умения: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов; разграничивать функции правоохранительных органов; применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях.</p> <p>Знания: основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов; порядок рассмотрения обращений граждан и организаций; понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения; правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных</p>

		<p>служащих;</p> <p>психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов;</p> <p>правила профессиональной коммуникации;</p> <p>способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять пресечение правонарушений, задержание и сопровождение правонарушителей, в том числе с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия</p>	<p>Навыки:</p> <p>применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом;</p> <p>пресекать противоправные деяния;</p> <p>устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности;</p> <p>организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях;</p> <p>оказывать первую помощь.</p> <p>Умения:</p> <p>обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей;</p> <p>документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия;</p> <p>информировать органы и организации о фатах, требующих оперативного реагирования;</p> <p>поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной</p>

		<p>деятельности.</p> <p>Знания:</p> <p>правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия;</p> <p>тактику действий по силовому пресечению, задержанию и сопровождению правонарушителей;</p> <p>основы личной безопасности</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи.</p>
	<p>ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений</p>	<p>Навыки:</p> <p>осуществлять прием и регистрацию сообщений о преступлениях и иных правонарушениях;</p> <p>принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях;</p> <p>анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений;</p> <p>проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия;</p> <p>оформлять полученные результаты</p> <p>взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений;</p> <p>применять технические средства и специальную технику при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> <p>Умения:</p> <p>анализировать сообщения о</p>

		<p>преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения; документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия; оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения; использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; документировать факты применения специальной техники; учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний.</p> <p>Знания:</p> <p>нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений; порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях; теоретические основы раскрытия и расследования преступлений; формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации; правовая основа и направления</p>
--	--	--

		<p>взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность; основные направления; средства и методы противодействия преступлениям</p>
	<p>ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению</p>	<p>Навыки:</p> <p>выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений; выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия; вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению; проводить индивидуальную профилактическую работу.</p> <p>Умения:</p> <p>анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории; участвовать в профилактике правонарушений; использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений; участвовать в пропаганде правовых знаний.</p> <p>Знания:</p> <p>основные характеристики и детерминанты преступности; структуру личности преступника; механизм индивидуального преступного поведения; основы виктимологии; правовую основу системы профилактики правонарушений; виды профилактики правонарушений и формы</p>

		профилактического воздействия.
	ПК 1.6. Использовать технико-криминалистические методы и средства, основы криминалистической тактики и криминалистической методики	<p>Навыки: применять технико-криминалистические методы и средства в профессиональной деятельности.</p> <p>Умения: использовать технические средства по назначению использовать положительный опыт расследования преступлений и иных правонарушений.</p> <p>Знания: Основы криминалистической тактики и криминалистической методики.</p>
	ПК 1.7. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информацию ограниченного распространения	<p>Навыки: осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе.</p> <p>Умения: соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности; использовать технические средства при работе со служебными документами; разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения.</p> <p>Знания: правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности; организацию службы делопроизводства; правила оформления служебных документов; правила организации документооборота</p>

		порядок хранения и уничтожения документов и дел.
Организационно-управленческая деятельность	ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний	<p>Навыки: собирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение в административно-юрисдикционной деятельности; квалифицировать и разграничивать различные виды административных правонарушений, подведомственных правоохранительным органам; применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях; принимать и оформлять решения по обращениям граждан.</p> <p>Умения: осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; осуществлять доказывание по делам об административных правонарушениях; осуществлять исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях; оформлять административно-процессуальные документы; определять набор административно-процессуальных норм в целях содействия гражданам в реализации их административно-процессуального статуса.</p> <p>Знания: законодательство об административных правонарушениях; задачи производства по делам об административных правонарушениях; виды производств по делам об административных правонарушениях; стадии производства по делам</p>

		об административных правонарушениях; особенности выявления и процессуального оформления отдельных видов административных правонарушений.
	ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в охране общественного порядка	Навыки: применять формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в охране общественного порядка. Умения: выстраивать доверительные отношения с гражданами проводить разъяснительную работу о способах и средствах правомерной защиты и обороны. Знания: Правовую основу организации взаимодействия.
	ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов	Навыки: обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при выполнении служебных обязанностей в особых условиях; принимать решения в условиях осложнения оперативной обстановки; выполнять оперативно-служебные задачи в составе служебных нарядов и функциональных групп; принимать необходимые меры по спасению людей и оказанию первой помощи; принимать меры по эвакуации пострадавших и их транспортировке; применять приемы психологического воздействия действовать при обнаружении взрывчатых устройств и взрывоопасных предметов. Умения: составлять основные документы планирования специальной операции; действовать в составе тактических подразделений в

		<p>особых условиях; составлять графические служебные документы; читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности; использовать современные средства навигации; пользоваться средствами индивидуальной защиты.</p> <p>Знания: организационно-правовые основы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в условиях реализации специальных административно-правовых режимов; основы топографической подготовки; особенности планирования и организации специальных операций; тактические основы действий в составе служебных нарядов и функциональных групп при проведении специальных операций; процессуальный порядок и тактику производства; следственных действий по уголовным делам данной категории; технико-криминалистические средства, используемые для работы с электронными носителями информации.</p>
--	--	--

РАЗДЕЛ 5

СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Учебный план

Учебный план специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность по программе подготовки специалистов среднего звена размещен по адресу:

<https://clck.ru/3E6Pur>

QR-код:



5.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность по программе подготовки специалистов среднего звена размещен по адресу:

<https://clck.ru/3DuHpU>

QR-код:



5.3 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания специальности 40.02.02

Правоохранительная деятельность по программе подготовки специалистов среднего звена размещена по адресу:

[https://disk.yandex.ru/i/6- FcD5Z5YZy5Q](https://disk.yandex.ru/i/6-FcD5Z5YZy5Q)

QR-код:



5.4 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы специальности 40.02.02

Правоохранительная деятельность по программе подготовки специалистов среднего звена размещен по адресу:

<https://disk.yandex.ru/i/G7yqUFQTK129dw>

QR-код:



РАЗДЕЛ 6

ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы

6.1.1 Требования к условиям реализации ОП СПО ППССЗ включает в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым условиям реализации ОП СПО ППССЗ.

6.1.2 Требования к условиям реализации ОП СПО ППССЗ, в том числе требования к педагогическим кадрам, реализующим ОП СПО ППССЗ, и учебно-методическому обеспечению по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям приводятся в разделе VII ФГОС СПО.

6.1.3 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

6.1.4 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

6.1.5 Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 11 недель, в том числе по две недели в зимний период.

6.1.6 Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

6.1.7 Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

6.1.8 Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Срок освоения ОП СПО ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 недель
промежуточная аттестация	2 недели
каникулы	11 недель

6.2 Требования к материально-техническому оснащению и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы

6.2.1 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Кабинеты:

- криминалистики;
- специальной техники;
- огневой подготовки;
- тактико-специальной подготовки;
- безопасности жизнедеятельности.

Полигоны:

- криминалистический полигон;
- полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- стрелковый тир.

Залы:

- библиотека (в то числе с литературой ограниченного пользования), читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

6.2.2 ГАПОУ ВО «ВлГК им. Советкина» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.2.3 Библиотечный фонд ГАПОУ ВО «ВлГК им. Советкина» укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине, профессиональному модулю из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, профессиональному модулю на одного обучающегося.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В качестве основной литературы ГАПОУ ВО «ВлГК им. Советкина» использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП.

6.2.4 В ГАПОУ ВО «ВлГК им. Советкина» имеется доступ к электронной информационно-образовательной среде (электронной библиотеке) «Znanium», которая допускает замену печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронной библиотеке.

6.3 Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1 Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих,

специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2 ГАПОУ ВО «ВлГК им. Советкина» самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3 Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических

- задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4 Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована со 2 курса обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5 Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.4 Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1 Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (см. раздел 5, пункты 5.3 и 5.4).

6.4.2 В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие Студенческий совет, Совет родителей.

6.5 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1 Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Колледжа, а также работников организаций, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности реализации правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников соответствует квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

РАЗДЕЛ 7

ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2 Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют дипломную работу.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: юрист.

7.3 Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

РАЗДЕЛ 8

РАЗРАБОТЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1 Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Кушнир Евгения Владимировна	Заместитель директора по учебной работе, ГАПОУ ВО «ВлГК им.Советкина»
Трясова Элина Евгеньевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ГАПОУ ВО «ВлГК им.Советкина»
Григорьев Владимир Анатольевич	Заместитель директора по учебно-производственной работе, ГАПОУ ВО «ВлГК им.Советкина»
Шмелева Екатерина Сергеевна	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ГАПОУ ВО «ВлГК им.Советкина»
Егорова Анастасия Владимировна	преподаватель, ГАПОУ ВО «ВлГК им.Советкина»
Громов Михаил Федорович	Преподаватель, ГАПОУ ВО «ВлГК им.Советкина»
Гудкова Светлана Александровна	Методист, председатель цикловой комиссии специальностей 40.02.02 и 40.02.04 ГАПОУ ВО «ВлГК им.Советкина»

8.2 Руководитель группы

ФИО	Организация, должность
Петров Артем Евгеньевич	Заместитель директора по учебно-методической работе, ГАПОУ ВО «ВлГК им.Советкина»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Рабочие программы профессиональных модулей специальности 40.02.02
Правоохранительная деятельность по программе подготовки специалистов
среднего звена размещены по адресу:

<https://disk.yandex.ru/d/Y7yZlfFQs-nzBg>

QR-код:



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Рабочие программы учебных дисциплин 40.02.02 Правоохранительная деятельность по программе подготовки специалистов среднего звена размещены по адресу:

<https://disk.yandex.ru/d/v5yuXzJDb2WVLg>

QR-код:



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность по программе подготовки специалистов среднего звена размещены по адресу:

<https://disk.yandex.ru/i/FpnqhNZWs9B1xA>

QR-код:

