

Согласовано
Директор
ГКУСО ВО «Владимирский СРЦН»

И.Ф. Карташова/
20.06.2025 г.

М.П.

Утверждаю
Директор ГАПОУ ВО
«ВлГК им. Советкина»


/О.В. Крючкова/
Приказ от «19» августа 2025 г.
№ 138 /У

М.П.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена

**ГАПОУ ВО «Высшая государственная инженерно-техническая школа
(колледж) имени Д.К. Советкина»**

по специальности среднего профессионального образования

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)**

Квалификация – юрист

Форма обучения – очная

Срок получения СПО – 2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

2025

Настоящая образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП, ОП СПО ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12 мая 2014 г. № 508 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 24 июля 2015 г. № 754, от 14 сентября 2016 г. № 1193, Приказа Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. № 450).

ОП СПО ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
РАЗДЕЛ 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
РАЗДЕЛ 3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	10
РАЗДЕЛ 4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	11
РАЗДЕЛ 5 СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	24
РАЗДЕЛ 6 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	26
РАЗДЕЛ 7 ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	30
РАЗДЕЛ 8 РАЗРАБОТЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	34

РАЗДЕЛ 1 **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Образовательная программа среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО ППССЗ) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения». Зарегистрировано в Минюсте России 29 июля 2014 г. № 33324; (в ред. Приказов Минобрнауки России от 24 июля 2015 г. № 754, от 14 сентября 2016 г. № 1193, Приказа Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. № 450);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 июля 2024 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования». Зарегистрировано в Минюсте России 9 августа 2024 г. № 79088;

– Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 (ред. от 20 декабря 2022 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». Зарегистрировано в Минюсте России 21 сентября 2022 г. № 70167;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». Зарегистрировано в Минюсте России 7 декабря 2021 г. № 66211;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»). Зарегистрировано в Минюсте России 11 сентября 2020 г. № 59778;

– Приказ Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534 (ред. от 29 февраля 2024 г.) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение». Зарегистрировано в Минюсте России 14 августа 2023 г. № 74776;

– распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

– письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

– положением об образовательной программе среднего профессионального образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский авиамеханический колледж», утвержденного приказом от 27 декабря 2018 г. № 584/У;

– проектом примерной образовательной программой по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением по УГПС 40.00.00.

1.2 Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы:

– ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

– ОП СПО ППССЗ – образовательная программа среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена;

- ПОП – примерная образовательная программа;
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл;
- ОП – общепрофессиональный цикл;
- П – профессиональный цикл;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ДЭ – демонстрационный экзамен;
- ГИА – государственная итоговая аттестация.

РАЗДЕЛ 2

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы – юрист.

Формы обучения: очная.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом.

Сроки получения образования по ОП СПО ППССЗ устанавливаются в соответствии со сроками, определяемыми ФГОС СПО.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ОП СПО ППССЗ	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ОП СПО ППССЗ в очной форме обучения
среднее общее образование	Юрист	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

ОП СПО ППССЗ включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график,
- рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом примерной программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Предметно-цикловая комиссия специальности 40.02.01 ежегодно обновляет и согласует с работодателями ОП СПО ППССЗ (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей

развития Владимира и Владимирской области, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Образовательная деятельность по ОП СПО ППССЗ организуется в колледже в соответствии с утвержденными учебными планами, календарным учебным графиком, в соответствии с которыми составляются расписание учебных занятий на 1 и 2 семестры соответствующего учебного года.

2.1 Требования к структуре образовательной программы среднего профессионального образования

2.1.1 Структура ОП СПО ППССЗ включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть). Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части ОП СПО ППССЗ предметно-цикловая комиссия определяет самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.1.2 Требования к структуре ОП СПО ППССЗ приводятся в разделе II ФГОС СПО.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

2.1.3 Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и должна составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются предметно-цикловой комиссией на основе потребности работодателей в дополнительных профессиональных компетенциях, умениях и знаниях выпускника.

2.1.4 ОП СПО ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;

и разделов:

- дисциплины (модули);
- практика;
- государственная итоговая аттестация.

2.1.5 Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин (модулей) образовательной программы предметно-цикловая комиссия определяет самостоятельно с учетом примерной образовательной программы.

2.1.6 В общем гуманитарном и социально-экономическом цикле, математическом и общем естественнонаучном цикле, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее – учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения должно быть выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

2.1.7 Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОП СПО ППССЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

2.1.8 Обязательная часть общепрофессионального цикла ОП СПО ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет не менее 68 часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время используется на освоение основ медицинских знаний.

2.1.9 Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется предметно-цикловой комиссией в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

2.1.10 Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы.

РАЗДЕЛ 3
ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3.2 Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

РАЗДЕЛ 4
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
OK 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Умения:</p> <p>толковать и применять нормы права анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правоотношениям применять правовые нормы для решения практических ситуаций</p> <p>Знания:</p> <p>закономерности возникновения и функционирования государства и права основы правового государства основные типы современных правовых систем система права Российской Федерации и ее элементы формы реализации права понятие и виды правоотношений виды правонарушений и юридической ответственности</p>
OK 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p>

		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структура плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Умения: работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций Знания: Алгоритмы действия в чрезвычайных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умения: определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структуроизировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды	Умения: Принимать командное решение, брать ответственность на себя

	(подчиненных), результат выполнения заданий	Знания: виды и меру ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполненных заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Умения: пользоваться компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан Знания: Правил использования информации для актуализации правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Умения: Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета Знания: нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

	значимость профессиональной деятельности по специальности
	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

4.2 Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p>Навыки:</p> <p>анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>Умения:</p> <p>анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем</p> <p>применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями применять на практике нормы различных отраслей права</p> <p>работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой</p> <p>анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям</p> <p>применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций</p> <p>применять на практике нормы трудового законодательства</p> <p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений</p> <p>анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров</p> <p>анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации</p> <p>Знания:</p> <p>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг</p> <p>понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального</p>

	обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки
	основные типы современных правовых систем понятие, типы и формы государства и права роль государства в политической системе общества
	система права Российской Федерации и ее элементы
	формы реализации права
	понятие и виды правоотношений
	виды правонарушений и юридической ответственности
	основные теоретические понятия и положения конституционного права
	содержание Конституции Российской Федерации
	особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации
	основные права, свободы и обязанности человека и гражданина
	избирательная система Российской Федерации
	система органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации
	нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве
	содержание российского трудового права
	права и обязанности работников и работодателей
	порядок заключения и прекращения трудовых договоров
	виды трудовых договоров
	содержание трудовой дисциплины
	порядок разрешения трудовых споров
	виды рабочего времени и времени отдыха
	формы и системы оплаты труда работников
	основы охраны труда
	порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора
	понятие и основные источники гражданского права
	понятие и особенности гражданско-правовых отношений
	субъекты и объекты гражданского права
	содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты
	понятие, виды и условия действительности сделок
	основные категории института представительства

		<p>понятие и правила исчисления сроков, срока исковой давности</p> <p>юридическое понятие собственности</p> <p>формы и виды собственности</p> <p>основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства</p> <p>основные вопросы наследственного права</p> <p>гражданско-правовая ответственность</p>
	<p>ПК 1.2</p> <p>Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Навыки:</p> <p>приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала</p> <p>предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем</p> <p>Умения:</p> <p>принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат</p> <p>определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат</p> <p>Знания:</p> <p>понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ),</p> <p>дополнительное материальное обеспечение, другие социальные выплаты, условия их назначения, размеры и сроки</p> <p>правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы</p>
	<p>ПК 1.3.</p> <p>Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций,</p>	<p>Навыки:</p> <p>формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения</p> <p>пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных</p>

	<p>других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	<p>выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан</p> <p>Умения:</p> <p>осуществлять реализацию норм материального и процессуального права</p> <p>принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат</p> <p>определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат</p> <p>разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления</p> <p>определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем</p> <p>Знания:</p> <p>методы и способы реализации правовых норм</p> <p>порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат</p> <p>понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам</p> <p>государственные стандарты социального обслуживания</p>
	<p>ПК 1.4.</p> <p>Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>Навыки:</p> <p>определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат</p> <p>Умения:</p> <p>обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства</p> <p>пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат</p> <p>консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя</p>

		<p>информационные справочно-правовые системы</p> <p>Знания:</p> <p>правовая основа деятельности правоохранительных органов</p> <p>понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки</p> <p>структурата трудовых пенсий</p>
	ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	<p>Навыки:</p> <p>формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения</p> <p>пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан</p> <p>Умения:</p> <p>формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат</p> <p>составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений</p> <p>пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат</p> <p>Знания:</p> <p>порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат</p> <p>компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат</p> <p>способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>
	ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного	<p>Навыки:</p> <p>определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан</p> <p>информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения</p>

	<p>обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>общения с лицами пожилого возраста и инвалидами</p> <p>публичного выступления и речевой аргументации позиции</p> <p>Умения:</p> <p>консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы</p> <p>запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах</p> <p>составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы</p> <p>осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа</p> <p>использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности</p> <p>информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения</p> <p>оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы</p> <p>объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста</p> <p>правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)</p> <p>давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения</p> <p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>основные понятия общей психологии, сущность психических процессов</p> <p>основы психологии личности</p>
--	---	---

		<p>особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста</p> <p>современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях</p> <p>основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе</p> <p>понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины</p>
<p>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты и населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p>ПК 2.1.</p> <p>Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	<p>Навыки:</p> <p>поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий</p> <p>Умения:</p> <p>поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий</p> <p>выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p>взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями</p> <p>собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий</p> <p>Знания:</p> <p>нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения</p>
	<p>ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-</p>	<p>Навыки:</p> <p>выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите</p> <p>организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с</p>

	компьютерные технологии	применением компьютерных и телекоммуникационных технологий консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий
		Умения: выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий
		Знания: системы государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения
		организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
	ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Навыки: участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
		Умения: принимать решения об установлении опеки и попечительства осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью
		направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам
		разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования
		применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности
		следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности
		Знания: передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации,

	органах и учреждениях социальной защиты населения
	процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам
	порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг
	документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
	федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение
	Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.

РАЗДЕЛ 5 **СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

5.1 Учебный план

Учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по программе подготовки специалистов среднего звена размещен по адресу:

<https://clck.ru/3EXpYT>

QR-код:



5.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по программе подготовки специалистов среднего звена размещен по адресу:

<https://clck.ru/3DuHpU>

QR-код:



5.3 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по программе подготовки специалистов среднего звена размещена по адресу:

https://disk.yandex.ru/i/vZZ_sKU8OOn -Q

QR-код:



5.4 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по программе подготовки специалистов среднего звена размещен по адресу:

<https://disk.yandex.ru/i/Bn1W3ggpd0DIAg>

QR-код:



РАЗДЕЛ 6

ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы

6.1.1 Требования к условиям реализации ОП СПО ППССЗ включает в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым условиям реализации ОП СПО ППССЗ.

6.1.2 Требования к условиям реализации ОП СПО ППССЗ, в том числе требования к педагогическим кадрам, реализующим ОП СПО ППССЗ, и учебно-методическому обеспечению по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям приводятся в разделе IV ФГОС СПО.

6.1.3 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

6.1.4 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

6.1.5 Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 11 недель, в том числе по две недели в зимний период.

6.1.6 Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

6.1.7 Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

6.1.8 Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Срок освоения ОП СПО ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 39 недель 36 часов в неделю)

промежуточная аттестация 2 недели
каникулы 11 недель

6.2 Требования к материально-техническому оснащению и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы

6.2.1 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Кабинеты:

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения; безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.

Спортивный комплекс.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

6.2.2 ГАПОУ ВО «ВлГК им. Советкина» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.2.3 Библиотечный фонд ГАПОУ ВО «ВлГК им. Советкина» укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине, профессиональному модулю из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, профессиональному модулю на одного обучающегося.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В качестве основной литературы ГАПОУ ВО «ВлГК им. Советкина» использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП.

6.2.4 В ГАПОУ ВО «ВлГК им. Советкина» имеется доступ к электронной информационно-образовательной среде (электронной библиотеке) «Znanium», которая допускает замену печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронной библиотеке.

6.3 Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1 Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2 ГАПОУ ВО «ВлГК им. Советкина» самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3 Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических

– задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4 Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована со 2 курса обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5 Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.4 Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1 Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (см. раздел 5, пункты 5.3 и 5.4).

6.4.2 В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие Студенческий совет, Совет родителей.

6.5 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1 Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Колледжа, а также работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников соответствует квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

РАЗДЕЛ 7

ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2 Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют дипломную работу.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: юрист.

7.3 Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

РАЗДЕЛ 8 **РАЗРАБОТЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

8.1 Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Кушнир Евгения Владимировна	Заместитель директора по учебной работе, ГАПОУ ВО «ВлГК им.Советкина»
Трясова Элина Евгеньевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ГАПОУ ВО «ВлГК им.Советкина»
Григорьев Владимир Анатольевич	Заместитель директора по учебно-производственной работе, ГАПОУ ВО «ВлГК им.Советкина»
Шмелева Екатерина Сергеевна	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ГАПОУ ВО «ВлГК им.Советкина»
Тросникова Нина Алексеевна	Председатель предметно-цикловой комиссии специальности 40.02.01, преподаватель, ГАПОУ ВО «ВлГК им.Советкина»
Гудкова Светлана Александровна	Методист, ГАПОУ ВО «ВлГК им.Советкина»

8.2 Руководитель группы

ФИО	Организация, должность
Петров Артем Евгеньевич	Заместитель директора по учебно-методической работе, ГАПОУ ВО «ВлГК им.Советкина»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Рабочие программы профессиональных модулей специальности 40.02.01
Право и организация социального обеспечения по программе подготовки
специалистов среднего звена размещены по адресу:

<https://disk.yandex.ru/d/XtmPqq6wiAFQdg>

QR-код:



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Рабочие программы учебных дисциплин специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по программе подготовки специалистов среднего звена размещены по адресу:

<https://disk.yandex.ru/d/Uvn3v-1qRdFkdQ>

QR-код:



ПРИЛОЖЕНИЕ З
ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по программе подготовки специалистов среднего звена размещены по адресу:

https://disk.yandex.ru/i/oqIB5_rDOttkCg

QR-код:

