

СОГЛАСОВАНО

Директор
ООО "ЭкстраСтрой"

/ Е.А. Волкова/

« 04 » 04 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директор ГАПОУ ВО
«ВлГК им. Советкина»

/ О.В. Крючкова/

Приказ от «04» апреля 2024 г.

№ 39/ЦОПП



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ)
«Инструменты бухгалтера. «Бухгалтерия 8.3»**

Форма обучения – очная

Срок обучения – 72 часа

Для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование

Владимир, 2024

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ
программы дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)

1 «ИНСТРУМЕНТЫ БУХГАЛТЕРА. «БУХГАЛТЕРИЯ 8.3»

1.1 Нормативная база реализации программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в редакции от 17.02.2021г.);

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (с изменениями и дополнениями);

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01 июля 2013 года №499 (в редакции от 15.11.2013г.);

4. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 г. №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

5. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

6. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.08.2015 г. №АК-2454/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО».

7. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» от 21 февраля 2019 г. № 103н ;

8. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

1.2 Организация учебного процесса и режим занятий

Программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «ИНСТРУМЕНТЫ БУХГАЛТЕРА. «БУХГАЛТЕРИЯ 8.3»

Предусматривает изучение учебного курса, выполнение лабораторных работ, состоящего из 7 модулей включая самостоятельную работу и итоговый контроль (в форме зачета).

Зачет проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе дополнительного профессионального образования. Зачет включает в себя проверку теоретических и практический навыков.

Срок обучения – 72 часа.

Учебный план

программы дополнительного профессионального образования

(повышение квалификации)

«ИНСТРУМЕНТЫ БУХГАЛТЕРА. «БУХГАЛТЕРИЯ 8.3»

Категория слушателей – среднее специальное и (или) высшее образование, педагогические кадры и мастера производственного обучения

(указывается уровень образования, область профессиональной деятельности)

Срок обучения – 72 час.

Форма обучения – очная

Учебно-тематический план

программы дополнительного профессионального образования

(повышение квалификации)

«ИНСТРУМЕНТЫ БУХГАЛТЕРА. «БУХГАЛТЕРИЯ 8.3»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Форма контроля
1	2	3	4
Модуль 1 Основы работы в программе «1С бухгалтерия 8.3»	Содержание учебного материала Подготовка информационной базы к работе в программе 1С: «Бухгалтерия 8.3». Алгоритм работы в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» Режимы работы с программой. Основные термины и понятия программы. Методика обработки хозяйственных операций.	10	
8.3» бухгалтерия	В том числе практических занятий и лабораторных работ Лабораторная работа 1. Создание информационной базы. Настройка параметров учета.		
Модуль 2	Лабораторная работа 2 Ввод сведений об организации. Ввод начальных остатков. Формирование оборотно - сальдовой ведомости по счету 000.	8	
Учет банковских и кассовых	Содержание учебного материала Автоматизация синтетического и аналитического учета денежных средств. Автоматизация учета операций с денежными средствами в разрезе статей движения. Порядок ввода кассовых и банковских документов. Порядок	12	

операций	формирования оборотов по статьям денежных средств для формирования бухгалтерской отчетности для автоматического заполнения формы «Отчет о движении денежных средств».		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Модуль 3	Лабораторная работа 3. Заполнение кассовых ордеров. Формирование записей в кассовой книге. Оформление документа поступления на расчетный счет». «Оформление документов списание денежных средств с расчетного счета и банковская выписка».	8	
	Лабораторная работа 4 Оформление документа покупка и продажа иностранной валюты, банковской выписки.		
Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала		
	Автоматизация синтетического и аналитического учета основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Порядок формирования справочников «Основные средства», «Нематериальные активы». Порядок формирования документов и отчетов по внеоборотным активам. Порядок автоматизации инвентаризации внеоборотных активов.	12	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Лабораторная работа 5. Приобретение объектов основных средств, НМА. Принятие их к учету. Учет дополнительных расходов. Оформление документа	8	

	<p>выбытия основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Лабораторная работа 6 Формирование документов для отражения инвентаризации внеоборотных активов: приказа, инвентаризационной описи.</p>		
<p>Модуль 4</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		
<p>Учет</p>	<p>Автоматизация синтетического и аналитического учета товарно-материальных ценностей, спецодежды, спецоснастки, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, готовой продукции. Порядок формирования справочников «Материалы», «Специнвентарь», «Хозяйственные принадлежности» в разрезе номенклатурных групп. Порядок формирования документов и отчетов по оборотным активам. Порядок автоматизации инвентаризации оборотных активов.</p>	12	
<p>Производствен-ных запасов</p>	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Лабораторная работа 7. Формирование справочника «Номенклатура», «Спецификация». Оформление документов поступления и выбытия оборотных активов, передачи материалов в производство. Выписка счет - фактуры. Регистрация счет - фактуры полученной. Формирование книги покупок и продаж</p>	8	
	<p>Лабораторная работа 8. Формирование документов «Отчет производства за смену», «Реализация товаров и услуг».</p>		

	<p>Лабораторная работа 9 Формирование документов для отражения инвентаризации оборотных активов: приказа, инвентаризационной описи, сличительной ведомости.</p>		
<p>Модуль 5 Кадровый учет и учет заработной платы</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Заполнение справочников по учету труда и заработной платы. Порядок заполнения справочника «Физические лица», «Сотрудники». Настройка заработной платы. Отражение расходов по заработной плате. Ответность по заработной плате.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Лабораторная работа 10 Начисление и выплата заработной платы в программе. Формирование проводок по оплате труда</p> <p>Лабораторная работа 11 Начисление налогов с ФОТ. Заполнение налоговой карточки 1-НДФЛ.</p> <p>Лабораторная работа 12 Заполнение и проведение документа закрытие отчетного периода.</p>	12	
<p>Модуль 6 Отчеты в программе «1С бухгалтерия</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Работа с регистрами. Формирование стандартных отчетов. Формирование регламентированных отчетов. Контроль правильности ведения учета в программе</p>	10	

8.3»	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
Лабораторная работа 13 Анализ информации с использованием системы отчетов.		
	6	
Модуль 7 Итоговая аттестация в форме зачета		
4		
Всего	72	Зачет

1. Содержание курса

Модуль 1 Основы работы в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»

Занятие 1 Теоретическое – 2 часа. Подготовка информационной базы к работе в программе 1С: «Бухгалтерия 8.3». Алгоритм работы в программе «1С: Бухгалтерия 8.3». Режимы работы с программой. Основные термины и понятия программы (константы, справочники, документы, перечисления, журналы). Методика обработки хозяйственных операций.

Занятие 2 Лабораторная работа – 4 часа Создание информационной базы. Настройка параметров учета.

Занятие 3 Лабораторная работа – 4 часа Ввод сведений об организации. Ввод начальных остатков. Формирование оборотно - сальдовой ведомости по счету 000.

Модуль 2 Учет банковских и кассовых операций

Занятие 4 Теоретическое – 4 часа Автоматизация синтетического и аналитического учета денежных средств. Автоматизация учета операций с денежными средствами в разрезе статей движения. Порядок ввода кассовых и банковских документов. Порядок формирования оборотов по статьям денежных средств для формирования бухгалтерской отчетности для автоматического заполнения формы «Отчет о движении денежных средств».

Занятие 5 Лабораторная работа – 4 часа Заполнение кассовых ордеров(ПКО и РКО). Формирование записей в кассовой книге. Оформление документа поступления на расчетный счет». «Оформление документов списание денежных средств с расчетного счета и банковская выписка».

Занятие 6 Лабораторная работа – 4 часа Оформление документа покупка и продажа иностранной валюты, банковской выписки.

Модуль 3 Учет основных средств и нематериальных активов

Занятие 7 Теоретическое – 4 часа Автоматизация синтетического и аналитического учета основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Формирование первоначальной стоимости объектов основных средств и НМА. Принятие к

учету ОС и НМА. Порядок формирования справочников «Основные средства», «Нематериальные активы». Выбытие ОС и НМА. Порядок формирования документов и отчетов по внеоборотным активам. Порядок автоматизации инвентаризации внеоборотных активов.

Занятие 8 Лабораторная работа – 4 часа Приобретение объектов основных средств, НМА. Принятие их к учету. Учет дополнительных расходов. Оформление документа выбытия основных средств и нематериальных активов.

Занятие 9 Лабораторная работа – 4 часа Формирование документов для отражения инвентаризации внеоборотных активов: приказа, инвентаризационной описи.

Модуль 4 Учет материально-производственных запасов

Занятие 10 Теоретическое – 4 часа Автоматизация синтетического и аналитического учета товарно-материальных ценностей, спецодежды, спецоснастки, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, готовой продукции. Организация учета затрат на производство. Учат материалов. Порядок формирования справочников «Материалы», «Специнвентарь», «Хозяйственные принадлежности» в разрезе номенклатурных групп. Расчет фактической себестоимости выпуска продукции (работ, услуг). Реализация продукции. Порядок формирования документов и отчетов по оборотным активам. Порядок автоматизации инвентаризации оборотных активов.

Занятие 11 Лабораторная работа – 4 часа Формирование справочника «Номенклатура», «Спецификация». Оформление документов поступления и выбытия оборотных активов, передачи материалов в производство. Выписка счет - фактуры. Регистрация счет - фактуры полученной. Формирование книги покупок и продаж.

Занятие 12 Лабораторная работа – 4 часа Формирование документов «Отчет производства за смену», «Реализация товаров и услуг».

Модуль 5 Кадровый учет и учет заработной платы

Занятие 13 Теоретическое – 4 часа Подготовка к расчету заработной платы. Заполнение справочников по учету труда и заработной платы. Порядок заполнения справочника «Физические лица», «Сотрудники». Настройка учета зарплаты. Кадровые документы. Расчет заработной платы. Документы для учета заработной платы. Выплата зарплаты по ведомости. Депонирование. Перечисление заработной платы в банк. Выплата аванса. Окончательный расчет по заработной плате. Отражение расходов по заработной плате. Отчеты по заработной плате.

Занятие 14 Лабораторная работа – 4 часа Начисление и выплата заработной платы в программе. Формирование проводок по оплате труда

Занятие 15 Лабораторная работа – 4 часа Начисление налогов с ФОТ. Заполнение налоговой карточки 1-НДФЛ.

Занятие 16 Лабораторная работа – 2 часа Заполнение и проведение документа закрытие отчетного периода

Модуль 6 Отчеты в программе «1С Бухгалтерия 8.3»

Занятие 17 Теоретическое – 4 часа Работа с регистрами. Формирование стандартных отчетов. Формирование регламентированных отчетов. Декларация по налогу на прибыль. Отчет о финансовых результатах. Бухгалтерский баланс. Контроль правильности ведения учета в программе. Экспресс – проверка ведения учета.

Занятие 18 Лабораторная работа – 6 часа Анализ информации с использованием системы отчетов.

Модуль 7 Итоговая аттестация в форме зачета.

2. Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Чистов Д.В., Матчинов В.А., Машенцева Г.А. «Факты хозяйственной жизни в «1С: Бухгалтерии 8» Электронная книга ООО «1С-Публишинг», 2020;

2. «1С: Предприятие 8». Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (пользовательский режимы) ред.4 .0 ЗАО «С», 2015.

3. Быков В.С. Бухгалтерский (финансовый) учет: учеб. /В.С. Быков, Т.В.Горбунова, И.В.Ромашина. – М.: Кнорус, 2019. – 246 с.(Бакалавриат).

Нормативно-правовая:

1. Налоговый кодекс РФ;

2. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

3. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н ;

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 года № 106н

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утверждено Приказом Минфина РФ от 27.11.2006 года № 154н

7. 10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утверждено Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 года № 26н

Интернет-ресурсы:

1. www.glavbukh.ru;

2. <https://edu.1cfresh.com> – Сервис 1С Предприятие 8 через интернет для учебных заведений;

3. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

2 **3.Кадровые условия** обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, модуля или опыт деятельности в профессиональной сфере

4. Описание контроля качества освоения программы

Контроль и оценка результатов освоения дополнительной программы повышения квалификации «ИНСТРУМЕНТЫ БУХГАЛТЕРА. «БУХГАЛТЕРИЯ 8.3» осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в 1С Бухгалтерия; - формировать налоговую отчетность в 1С Бухгалтерия; - осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; - формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты. 	<p>сквозная задача (лабораторный практикум)</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные акты, постановления, приказы, руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций и 	<p>Опрос, тестирование, сквозная задача (лабораторный практикум)</p>

<p>составлению отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none">- формы и методы бухгалтерского учета на предприятии;план и корреспонденцию счетов; организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета;- порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств.	
---	--

По результатам аттестации преподаватель заполняет ведомость. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают Удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Итоговая работа в программе 1С: «Бухгалтерия 8.3» по программе курсов повышения квалификации

Итоговый тест по программе курсов повышения квалификации:

- 1. Куда записываются сведения о покупателе и поставщике?**
 - А) «Покупки и продажи» — «Контрагенты»
 - Б) «Нормативно-справочная информация» — «Партнеры»
 - В) «Покупки и продажи» — «Партнеры»
- 2. Какая кнопка означает «Изменить текущий элемент»?**
 - А) Зеленый карандаш
 - Б) Красный крестик
 - В) Лист с зеленым плюсом
- 3. Ввод начальных остатков**
 - А) «Главная» — «Помощник ввода начальных остатков»
 - Б) «Покупки и продажи» — «Помощник ввода начальных остатков»
 - В) «Маркетинг» — «Ввод начальных остатков»
- 4. Оплата поставщику производится безналичным путем**
 - А) «Поступление товаров и услуг» создать на основании «Платежное поручение» и «Списание с расчетного счета»
 - Б) «Поступление товаров и услуг» создать на основании «Списание с расчетного счета»
 - В) «Банк и касса» — «РКО»
- 5. Основное средство в справочник «Номенклатура» вводится как**
 - А) Материалы
 - Б) Оборудование (объекты основных средств)
 - В) Товары
- 6. Прием на работу нового сотрудника...**

- А) Меню: «Сотрудники и зарплата» — «Сотрудники»
- Б) Меню: «Сотрудники и зарплата» — «Физические лица»
- В) Меню: «Справочники и настройки учета» — «Сотрудники»

7. Каким документом происходит выплата ДС сотруднику через кассу

- А) РКО
- Б) ПКО
- В) Банковское поручение

8. При передаче материалов в производство оформляются документы в меню:

- А) «Производство» — «Требование – накладная»
- Б) «Покупки и продажи» — «Требование – накладная»
- В) «Производство» — «Передача материалов»

9. Документ «Реализация товаров и услуг» находится ..

- А) Банк и касса
- Б) «Покупки»
- В) «Продажи»

10. Выпуск продукции в программе отражается документом: ?

- а) «Отчет производства за смену»
- б) «Требование-накладная»
- в) «Реализация товаров и услуг»

11. К стандартным отчетам относятся

- А) Регистр налогового учета по НДС/ФЛ
- Б) Оборотно-сальдовая ведомость
- В) Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах